

# Алгоритм дій Адміністратора/Оператора навчального закладу (установи) при ПЕРШОМУ підключенні до ЄДЕБО.

## Крок 1.

Знайти та ретельно вивчити повідомлення "Реєстрація ЄДЕБО".

Повідомлення знаходиться на електронній пошті, яка була вказана Адміністратором/Оператором навчального закладу (установи) в Додатку до Заяви про організацію доступу до ЄДЕБО (Дані користувача ЄДЕБО/Розділ I. Основні дані користувача ЄДЕБО/Електронна пошта користувача (персональна)).

## Крок 2.

Окремо звернути особливу увагу на наступний зміст абзацу в повідомленні "Реєстрація ЄДЕБО":

*Параметри для доступу до Web інтерфейсу поштової скриньки:*

<https://mail.edbo.gov.ua>

логін: vovk.oleg@edbo.gov.ua

пароль: kjhgM7Pn

## Крок 3.

Використовуючи браузер



зайти на Web інтерфейс поштової скриньки

<https://mail.edbo.gov.ua>

Для цього необхідно ввести в адресному рядку браузера електронну адресу: <https://mail.edbo.gov.ua>

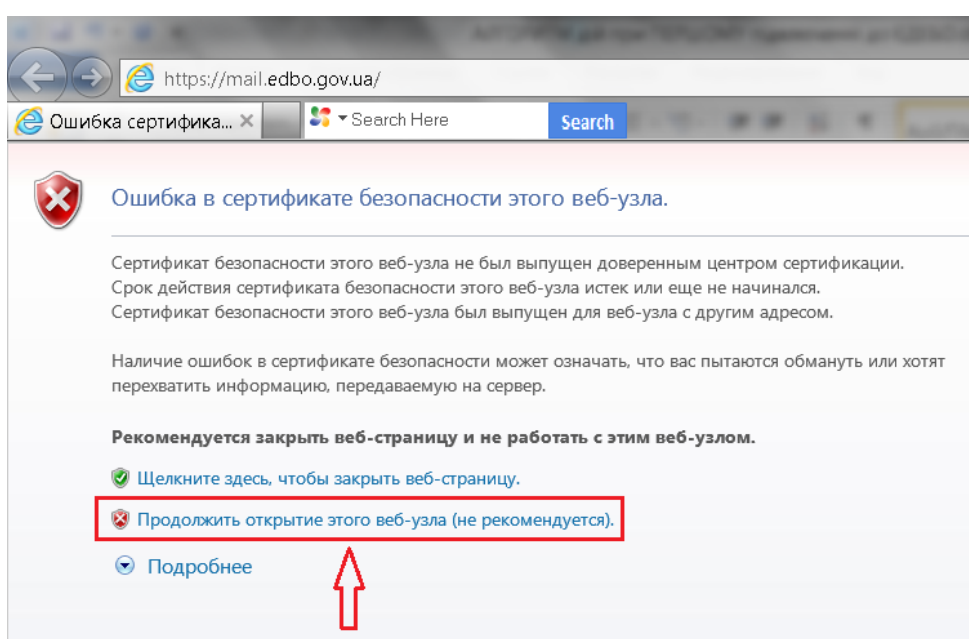


Після чого натиснути на клавіатурі клавішу **«ENTER»**

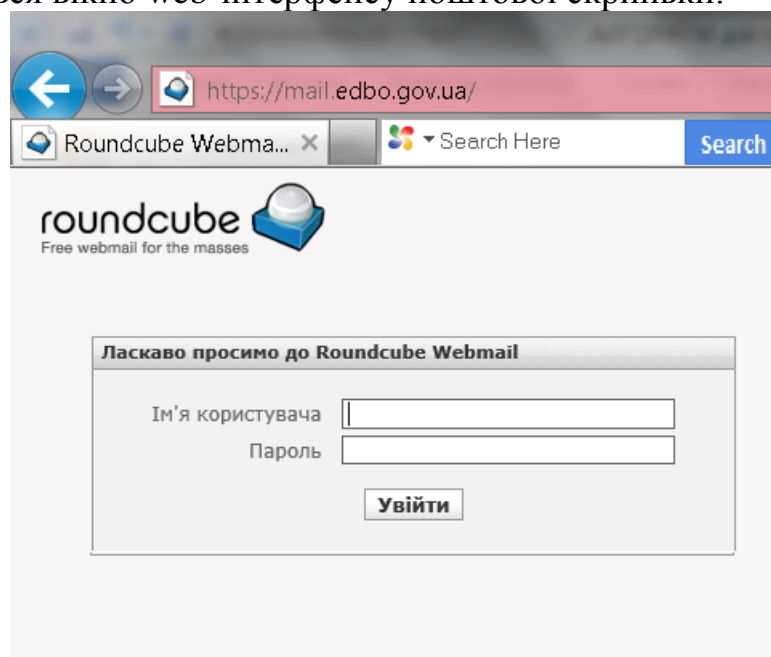
**ВАЖЛИВО:** якщо з'явиться повідомлення про наявність помилок в сертифікаті безпеки:

- Сертифікат безпеки web-вузла не був випущений довіреним центром сертифікації.
- Термін дії сертифіката безпеки цього web-вузла закінчився або ще не починався.
- Сертифікат безпеки web-вузла був випущений для web-вузла з іншою адресою.

**Необхідно** продовжити відкриття цього web-вузла натиснувши відповідне посилання з розділу рекомендованих дій:



Відкриється вікно web-інтерфейсу поштової скриньки:



Щоб увійти до поштової скриньки користувача необхідно ввести параметри для доступу до Web-інтерфейсу поштової скриньки (див. Крок 2).

### Наприклад:

логін: xxxx.yyyyy@edbo.gov.ua

пароль: xxxxXxx

**ВАЖЛИВО:** потрібно використовувати відповідні дані ІЗ ОТРИМАНОГО ПОВІДОМЛЕННЯ (ці дані наводяться як приклад).

**УВАГА!:** параметри для доступу були надіслані на електронну пошту, що була вказана Адміністратором/Оператором навчального закладу (установи) в Додатку до Заяви про організацію доступу до ЄДЕБО (див. Крок 1).

### Крок 4.

**Знайти на поштовій скриньці <https://mail.edbo.gov.ua> 3(три) наступні повідомлення (тема листів):**

1. “Сертифікат та ключ користувача”.
2. “Пароль на архів з сертифікатами”.
3. “Реєстрація ЄДЕБО”.

### Крок 5.

**Завантажити (зберегти) архів  
[XXXXX.XXXXXXXXXX.XXXXXXXXXX.zip](#) на комп'ютері.**

Архів [XXXXX.XXXXXXXXXX.XXXXXXXXXX.zip](#) знаходиться прикріпленим файлом в повідомленні “Сертифікат та ключ користувача” (див. Крок 4).

### Крок 6.

**Розпакувати (розархівувати) архів  
[XXXXX.XXXXXXXXXX.XXXXXXXXXX.zip](#) за допомогою пароля  
[ZXXZZZXZXXXXXZZZ](#). (використовувати архіватоп 7zip)**

Пароль [ZXXZZZXZXXXXXZZZ](#) знаходиться в повідомленні “Пароль на архів з сертифікатами” (див. Крок 4).

## Крок 7.

### Зберегти 3 (три) файли з архіву на носій інформації.

В архіві [XXXXXX.XXXXXXXXXX.XXXXXXXXXX.zip](#) знаходиться 3 (три) файли:



Ці файли необхідно скопіювати на носій (USB флеш-накопичувач/рекомендовано або оптичний диск типу CD/DVD).

**ВАЖЛИВО:** файли повинні бути в корні носія, а не в папці або в архіві.

## Крок 8.

### Завантажити (зберегти) на "робочий стіл" комп'ютера програмне забезпечення: «ІТ ЗАХИСТ З'ЄДНАНЬ – 2. КЛІЄНТ»

В повідомленні "Реєстрація в ЄДЕБО" (див. Крок 4) знайти пункт No 4:

для роботи в ЄДЕБО необхідно встановити захищене з'єднання ("ІТ Захист з'єднань - 2. Клієнт"):

<http://www.inforesurs.gov.ua/updates/SC2ClientInfoResourceInstall.rar>

## Крок 9.

### Встановити програмне забезпечення: «ІТ ЗАХИСТ З'ЄДНАНЬ – 2. КЛІЄНТ»

Керуючись **ІНСТРУКЦІЄЮ** по установці та налаштуванню програмного забезпечення «ІТ Захист з'єднань-2. Клієнт», яка знаходиться на сайті ДП "Інфоресурс" <http://www.inforesurs.gov.ua/> в розділі *Завантаження/Єдина державна електронна база з питань освіти/Інструкції/Інструкції Клієнта захисту/ІНСТРУКЦІЯ по установці та налаштуванню програмного забезпечення «ІТ Захист з'єднань-2. Клієнт»*. <http://www.inforesurs.gov.ua/inst-client.html> встановити програмне забезпечення та застосувати параметри особистого ключового носія (вибір ключового носія).

## Крок 10.

### Знайти параметри підключення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

В повідомленні “Ресстрація ЄДЕБО” (див. Крок 4) знайти абзац:

**ПАРАМЕТРИ ПІДКЛЮЧЕННЯ** до Єдиної державної електронної бази з питань освіти <http://edbo.gov.ua/>

**ЛОГІН:** xxxx.yyyyy@edbo.gov.ua (логін використовується постійно);

**ПАРОЛЬ:** xxxx.yyyyy@edbo.gov.ua (пароль використовується ПЕРВИННО/далі потрібно користуватись персональним паролем, який визначається самостійно).

**ВАЖЛИВО:** потрібно використовувати відповідні дані ІЗ ОТРИМАНОГО ПОВІДОМЛЕННЯ (ці дані наводяться як приклад).