

Алгоритм дій Адміністратора закладу освіти (установи) при ПЕРВИННОМУ підключенні до ЄДЕБО

Крок 1

Ознайомитися з повідомленням “Реєстрація ЄДЕБО”.

Повідомлення знаходиться в електронній поштовій скриньці, яка була вказана Адміністратором/Оператором закладу освіти (установи) в Додатку до Заяви про організацію доступу до ЄДЕБО

Крок 2

Звернути увагу на наступний зміст абзацу в повідомленні “Реєстрація ЄДЕБО”:

Параметри для доступу до web-інтерфейсу поштової скриньки:

<https://mail.edbo.gov.ua>

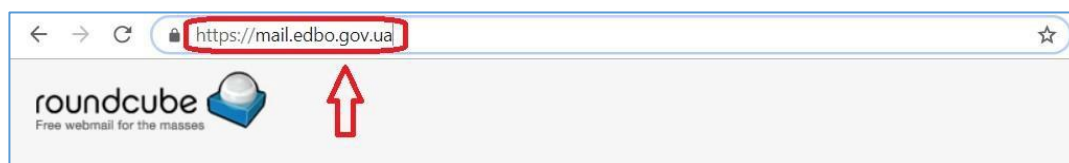
логін: x.yyyyy@edbo.gov.ua

пароль: уууххххх

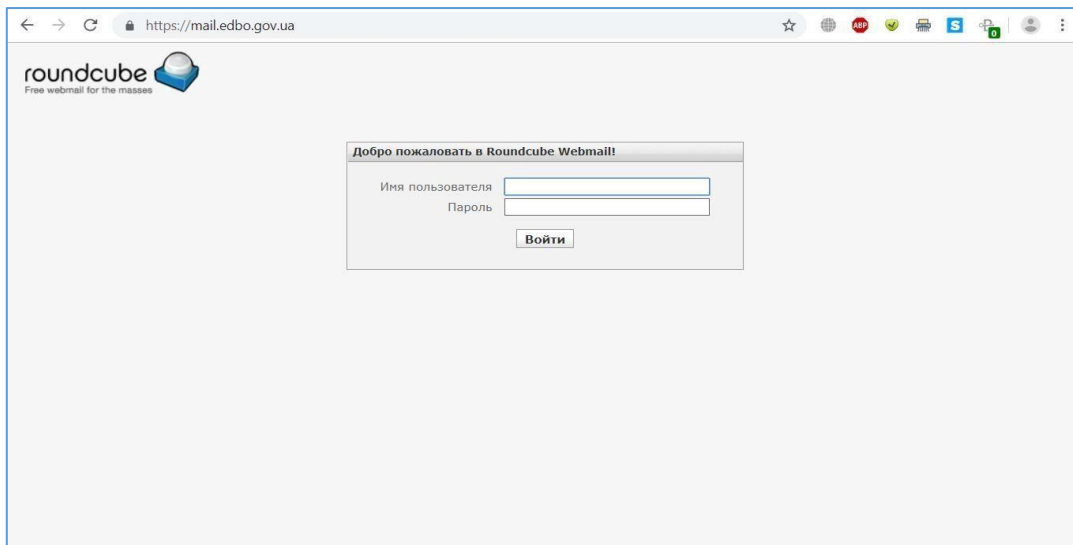
УВАГА! Вказані параметри є параметрами доступу до поштової скриньки, А НЕ ДО ЄДЕБО!

Крок 3

Запустивши браузер зайти на web-інтерфейс поштового клієнта. Для цього необхідно ввести в адресному рядку браузера електронну адресу: <https://mail.edbo.gov.ua>



Відкриється вікно web-інтерфейсу поштового клієнта:



Щоб увійти до поштової скриньки користувача, необхідно ввести параметри доступу до web-інтерфейсу поштової скриньки (див. крок 2).

Наприклад:

логін: xxx.yyyyy@edbo.gov.ua

пароль: xxxxxxxx

ВАЖЛИВО: потрібно використовувати відповідні логін та пароль ІЗ ОТРИМАНОГО ПОВІДОМЛЕННЯ (вищевказані дані наводяться як приклад).

УВАГА! параметри для доступу були надіслані на електронну пошту, що була вказана Адміністратором/Оператором навчального закладу (установи) в Додатку до Заяви про організацію доступу до ЄДЕБО (див. крок 1).

Крок 4

Знайти в поштовій скриньці <https://mail.edbo.gov.ua> три наступні повідомлення (тема листів):

1. “Сертифікат та ключ користувача”.

2. "Пароль на архів з сертифікатами".
3. "Реєстрація ЄДЕБО".

Крок 5

Завантажити архів [XXXXX.XXXXXXXXXX.XXXXXXXXXX.zip](#) та зберегти на комп'ютері. Архів [XXXXX.XXXXXXXXXX.XXXXXXXXXX.zip](#) знаходиться прикріпленим файлом в повідомленні "Сертифікат та ключ користувача" (див. крок 4).

Крок 6

Розпакувати (розархівувати) архів [XXXXX.XXXXXXXXXX.XXXXXXXXXX.zip](#) за допомогою пароля [ZXZZZZZXZZZZZXZZ](#). (наприклад скористатись архіватором 7-Zip). Пароль [ZXZZZZZXZZZZZXZZ](#) знаходиться в повідомленні "Пароль на архів з сертифікатами" (див. крок 4).

Крок 7

Зберегти 3 (три) файли з архіву на носій інформації (з'ємний диск або оптичний диск).

В архіві [XXXXX.XXXXXXXXXX.XXXXXXXXXX.zip](#) знаходиться 3 (три) файли:



Ці файли необхідно скопіювати на носій (з'ємний USB-диск (рекомендовано) або оптичний диск типу CD/DVD).

ВАЖЛИВО: файли повинні бути в кореневому каталозі носія, а не в папці або архіві.

Крок 8

Завантажити (зберегти) на "Робочий стіл" комп'ютера програмне забезпечення: **«ІТ ЗАХИСТ З'ЄДНАНЬ – 2. КЛІЄНТ»**

Для роботи в ЄДЕБО необхідно встановити захищене з'єднання ("ІТ Захист з'єднань - 2. Клієнт"):

<https://www.inforesurs.gov.ua/updates/SC2ClientInfoResourceInstall.zip>

Крок 9

Встановити програмне забезпечення: **«ІТ ЗАХИСТ З'ЄДНАНЬ – 2. КЛІЄНТ»**.

Керуючись ІНСТРУКЦІЄЮ по установці та налаштуванню програмного забезпечення «ІТ Захист з'єднань-2. Клієнт», яка знаходиться на сайті ДП “Інфоресурс” <https://www.inforesurs.gov.ua/> у розділі Робота з ЄДЕБО – Інструкції по роботі з ЄДЕБО - Інструкція по установці та налаштуванню програмного забезпечення «ІТ Захист з'єднань – 2. Клієнт» або за посиланням:

https://www.inforesurs.gov.ua/wp-content/uploads/2019/07/install_iit.pdf

Крок 10

Знайти параметри підключення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

В повідомленні “Реєстрація ЄДЕБО” (див. **Крок 4**) знайти абзац:

ПАРАМЕТРИ ПІДКЛЮЧЕННЯ до Єдиної державної електронної бази з питань освіти <http://www.edbo.gov.ua/>

ЛОГІН: xxxx.yyyyy@edbo.gov.ua (логін використовується постійно);

ПАРОЛЬ: xxxx.yyyyy@edbo.gov.ua (**пароль використовується ОДНОРАЗОВО**).

Далі потрібно користуватись персональним паролем, який визначається самостійно).

ВАЖЛИВО: потрібно використовувати відповідні дані ІЗ ОТРИМАНОГО ПОВІДОМЛЕННЯ (вищевказані логін та пароль наводяться як приклад).