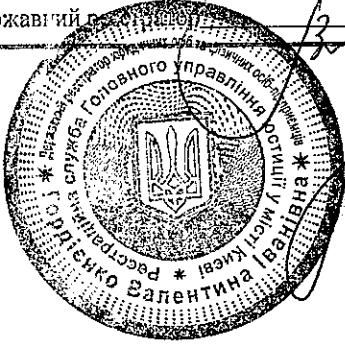


Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 12.12.2013
Номер запису 10741050004039332
Державний реєстратор З



ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник Міністра освіти і науки
України – керівник апарату
О.С. Дніпров
«24» листопада 2013р.



СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ІНФОРЕСУРС»
(нова редакція)
(ідентифікаційний код 37533381)

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство «Інфоресурс» (далі – Підприємство) засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Підприємство є правонаступником всього майна, прав та обов'язків державного підприємства «Державний центр прикладних інформаційних технологій» (ДП «Державний центр ПІТ», ідентифікаційний код 30858892).

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Підприємство має повне найменування українською мовою: Державне підприємство «Інфоресурс».

2.2. Підприємство має скорочене найменування українською мовою: ДП «Інфоресурс».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 03057, м. Київ, вул. О. Довженка, 3.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство утворено з метою забезпечення: формування та функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база), збирання, реєстрації, накопичення, зберігання, адаптування, внесення змін, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, передачі), оброблення та захисту даних, що містяться в Єдиній базі;

організації замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка та інших документів у сфері освіти у встановленому порядку, моніторингу якості карток студентських (учнівських) квитків та процесу їх виготовлення.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є: створення Єдиної бази, забезпечення її ведення та функціонування;

надання доступу до даних Єдиної бази у встановленому порядку;
збирання, зберігання і захист первинних даних та їх аналітично-статистична обробка;

технічне та технологічне забезпечення функціонування (адміністрування) Єдиної бази;

технічне обслуговування та інформаційне наповнення веб-сайтів підприємств, установ та організацій;

ведення електронних реєстрів;

автоматизація збору, контролю, обробки, збереження і захисту інформації про документи про освіту, учнівські та студентські квитки, інші документи у сфері освіти;

надання в установленому порядку платних послуг із забезпечення електронних систем інформування громадськості даними у сферах освіти і науки, зокрема розміщеними в Єдиній базі;

провадження діяльності, пов'язаної з розробленням, виготовленням, ввезенням, вивезенням, реалізацією та використанням засобів криптографічного та технічного захисту інформації, а також з надання послуг із криптографічного захисту інформації;

організація забезпечення навчальних закладів України усіх видів і типів, незалежно від форми власності та підпорядкування документами про освіту державного зразка;

збір та аналіз інформації про стан забезпечення навчальних закладів випускною і навчальною документацією, вивчення та прогнозування на їх основі за участю регіональних органів управління освітою наявності та потреби у виданні такої документації;

надання довідково-інформаційних послуг з перевірки дійсності документа про освіту державного зразка, надання інформаційно-консультаційних послуг, продаж інформації у випадках незаборонених законом;

видання спеціалізованого друкованого засобу масової інформації;

виготовлення, з можливим залученням спеціалізованих виробничих підприємств, бланків документів про освіту, інших документів у сфері освіти, ділової та навчальної документації, підручників, методичної та іншої літератури, нагородних відзнак та інших видів товарів, їх зберігання та доставка замовникам;

надання перекладацьких та представницьких послуг, проведення копіювально-розмножувальних робіт;

виготовлення і розміщення державного замовлення різної продукції та її реалізація;

надання послуг з проведення конференцій, семінарів, тренінгів тощо;
розроблення проектів з електропостачання, радіофікації, телефонізації, телебачення і споруд для них;

розроблення проектів телемеханізації енергосистем, автоматизації, кінофікації, автоматики, охоронно-пожежної сигналізації, пожежної сигналізації, пожежогасіння, диспетчеризації інженерного обладнання;

розроблення, модифікація, тестування і технічна підтримка програмного забезпечення, планування та проектування інтегрованих комп'ютерних систем, які поєднують апаратні засоби, програмне забезпечення та комунікаційні технології; створення керування й обслуговування комп'ютерних систем, банків та баз даних і програмно-технічних комплексів, оброблення даних та інша діяльність у сфері інформаційних технологій;

надання інформаційних послуг, рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку;

організація сервісного обслуговування технічних засобів, побутової та виробничої електронної техніки, засобів вимірювання і автоматизації;

розроблення і вдосконалення конструкцій, виготовлення технічної документації та дослідних зразків нових технічних засобів навчання, навчально-наочних приладь та класно-лабораторного устаткування, товарів народного вжитку та іншої виробничо-технічної продукції та їх виробництво;

провадження діяльності у сфері інжинірингу;

купівля-продаж паливно-мастильних матеріалів;

утилізація та повторне використання вторинної сировини;

здійснення торговельної (оптової, оптово-роздрібною, роздрібною, комісійною, торговельно-закупівельною, торговельно-посередницькою) спеціалізованою та неспеціалізованою діяльністю;

організація кабельного та супутникового телебачення і радіомовлення (будівництво та експлуатація мереж кабельного телебачення, виробництво власних програм та трансляція і ретрансляція передач та програм інших телерадіокомпаній на договірних умовах);

діяльність у сфері проводового, безпроводового, супутникового та інших видів електрозв'язку;

надання послуг з перевезення вантажів та інших транспортно-експедиційних послуг.

Відповідно до мети і основних завдань, визначених цим Статутом, Підприємство може провадити інші види господарської діяльності згідно із законодавством, взаємодіяти з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями України та іноземних держав.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом управління.

4.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

4.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

4.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

4.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

4.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.2. Майно Підприємства становлять основні засоби та оборотні кошти, виробничі і невиробничі активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

5.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого Уповноваженого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

5.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

5.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

5.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

5.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

5.11. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

5.12. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.13. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

5.14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;

реалізувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;

придбавати, випускати та реалізувати цінні папери відповідно до законодавства;

утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи за погодженням з Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми за погодженням з Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку.

6.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.4. З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.6. Директор Підприємства:

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства;

представляє інтереси Підприємства в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

видає в межах власної компетенції накази та доручення, узгоджує внутрішню документацію (інструкції, кошториси, фінансові плани, інше), дає вказівки, що не суперечать законодавству, організує та перевіряє їх виконання;

організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує структуру і штатний розпис Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені статутом, формування та виконання фінансових планів, дотримання трудової та фінансової дисципліни, ефективне використання та збереження державного майна та коштів, які знаходяться у віданні Підприємства, дотримання законодавства України.

7.7. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

8. Уповноважений орган управління

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

погоджує призначення на посаду головного бухгалтера Підприємства;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні Підприємства, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства;

забезпечує проведення аудиторських перевірок Підприємства у встановленому законом порядку;

у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

забезпечує приведення у відповідність до законодавства Статуту та внутрішніх положень Підприємства.

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства у встановленому законодавством порядку;

виконує інші повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб;

здійснює інші функції, передбачені законодавством та цим Статутом.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається

у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми доходу Підприємства за певний період на суму витрат та амортизаційних відрахувань.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірній основі.

9.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

10. Спеціальні (цільові) фонди Підприємства

10.1. Підприємство утворює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

10.2. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

10.3. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

10.4. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

10.5. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі, визначеному Підприємством, і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

10.6. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

11. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

11.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

11.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

11.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

11.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

11.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

11.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

12. Припинення діяльності Підприємства

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

12.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

12.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

Директор державного
підприємства «Інфоресурс»

В. Б. Підліснюк



Прошиго, пронумеровано,
прошнуровано та скріплено печаткою

14 / *Львівська губернія*

начальник відділу з організації діяльності
державних підприємств департаменту
управління справами МОН України

В. М. М.
1885
305 31 2018

