

Програмний комплекс ЄДЕБО

Керівництво користувача

Розділ З. ВСТУПНА КАМПАНІЯ

Київ – 2019

<u>3MICT</u>

Перелік модулів розділу «ВСТУПНА КАМПАНІЯ»	.3
3.1. Максимальні обсяги	.4
3.2. Обсяги	.5
3.3. Правила прийому	.8
3.4. Приймальна та відбіркова комісії1	.0
3.5. Конкурсні пропозиції1	2
3.5.1. Створення конкурсної пропозиції 1	13
3.5.2. Редагування конкурсної пропозиції 1	9
3.5.3. Редагування відображення конкурсних пропозицій	37
3.5.4. Основні особливості створення в ЄДЕБО КП для ВСТУПУ-2019 З	39
3.5.5. Особливості створення конкурсних пропозицій. Питання – відповіді 4	10
3.6. Заяви вступників4	5
3.6.1. Створення та редагування заяви 4	15
3.6.2. Особливості внесення заяв 5	57
3.6.3. Типи та статуси заяв 5	59
3.6.4. Результати творчих конкурсів 6	51
3.6.5. Результати вступних випробувань та конкурсних показників 6	52
3.6.6. Зміна статусів заяви, дані про подання оригіналів документів 6	53
3.6.7. Список рекомендованих, Рейтинговий список: особливості формування7	70
3.7. Накази про зарахування7	′4
3.7.1. Створення наказу про зарахування 7	15
3.7.2. Редагування та друк наказу про зарахування	31
3.7.3. Особливості переведення на інше джерело фінансування 8	34
3.7.4. Накладання КЕП на наказ та формування Карток здобувачів 8	36
3.7.5. Роз'яснення щодо перевірки історії навчання фізичної особи в наказах про зарахування	39
3.7.6. Скасування картки здобувача9) 1
3.8. Ресстрація на ЗНО9	14

Перелік модулів розділу «ВСТУПНА КАМПАНІЯ»



Розділ включає наступні модулі:

- Підрозділ «Державне замовлення»
- Максимальні обсяги
- Обсяги
- Підрозділ «**Вступна кампанія**»
- Правила прийому
- Приймальна та відбіркова комісії
- Конкурсні пропозиції
- Заяви вступників
- Акти про допущену технічну помилку
- Накази про зарахування
- Результати творчий конкурсів
- Підрозділ «*Реєстрація на ЗНО*»
- Заявка на ЗНО (ОС магістра)

3.1. Максимальні обсяги

Державне замовлення

Максимальні обсяги

Обсяги

✓ Вступна кампанія

У модулі вводяться дані щодо <u>максимальних обсягів</u> <u>державного замовлення</u> (для вступників на основі ПЗСО та вступників на здобуття вищої освіти ступеня магістра за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право») – для спеціальностей, за якими вступ здійснюється у формі ШИРОКИХ конкурсів.

Інформацію до ЄДЕБО вносить *державний замовник* на підставі пропозицій, поданих йому закладом освіти, що знаходиться у сфері управління цього *державного замовника*.

	^{Piĸ} 2018 ▼								
1	Максимальні обсяг	и							
	Освітній ступінь	Вступ на основі	Спеціальність	🗸 Спеціалізація	тпм	МД	МДк2	МДк4	M3
	Бакалавр	Повна загальна середня освіта	035 Філологія	035.041 германські мови т		12			0
	Бакалавр	Повна загальна середня освіта	035 Філологія	035.01 українська мова та		41			0
	Бакалавр	Повна загальна середня освіта	032 Історія та архе			25			0
	Бакалавр	Повна загальна середня освіта	033 Філософія			20			0
	Бакалавр	Повна загальна середня освіта	034 Культурологія			15			0
	Бакалавр	Повна загальна середня освіта	051 Економіка			23			0
	Бакалавр	Повна загальна середня освіта	052 Політологія			23			0
	Бакалавр	Повна загальна середня освіта	053 Психологія			14			0
	Бакалавр	Повна загальна середня освіта	054 Соціологія			45			0
	Бакалавр	Повна загальна середня освіта	072 Фінанси, банк			40			0
	Бакалавр	Повна загальна середня освіта	073 Менеджмент			13			0
	Бакалавр	Повна загальна середня освіта	075 Маркетинг			25			0

Скорочення:

МД – максимальний обсяг на денну форму навчання,

МДк2 – максимальний обсяг на денну форму навчання квота-2,

МЗ – максимальний обсяг на заочну форму навчання,

МЗк2 – максимальний обсяг на заочну форму навчання квота-2.

Відображаються ці дані в конкурсних пропозиціях у вкладці «Обсяги». Всі дані по ліцензійним обсягам також вносяться у модулі «Конкурсні пропозиції».

3.2. Обсяги

• Державне з	амовлення
--------------	-----------

Максимальні обсяги

Обсяги

Вступна кампанія

У модулі формуються дані щодо фіксованих (гарантованих) обсягів державного замовлення.

Інформацію до ЄДЕБО вносить *державний замовник* після затвердження КМУ обсягів на відповідний рік.

Рік								
2018	•							
05.05								
Оосяти								
	Освітній ступі	↓ Вступ на ос.	Спеціальність	Спеціалізація	тпм 🗄	Конкур.	од	1
	Магістр	Бакалавр	032 Історія та арх.		OH		18	
	Магістр	Бакалавр	033 Філософія		OH		15	
	Магістр	Бакалавр	034 Культурологія		OH		10	
	Магістр	Бакалавр	035 Філологія	035.01 українсь	OH		23	
	Магістр	Бакалавр	051 Економіка		OH		10	
	Магістр	Бакалавр	052 Політологія		OH		16	
	Магістр	Бакалавр	053 Психологія		OH		5	
	Магістр	Бакалавр	054 Соціологія		OH		17	
	Магістр	Бакалавр	061 Журналістика		OH		20	
	Магістр	Бакалавр	072 Фінанси, банк		OH		20	
	Магістр	Бакалавр	073 Менеджмент		OH		3	
	Магістр	Бакалавр	075 Маркетинг		OH		10	
	Магістр	Бакалавр	091 Біологія		OH		23	
	Магістр	Бакалавр	101 Екологія		OH		10	

							Акти	ивні дії 🚦
оді :	ОДк2	ОДКЗ	ОДк4	03	O3i i	03к2 і	03к3	ОЗк4
0	0	0		0	0	0	0	
0	0	0		0	0	0	0	
0	0	0		0	0	0	0	
0	0	0		0	0	0	0	
0	0	0		0	0	0	0	
0	0	0		0	0	0	0	
0	0	0		0	0	0	0	
0	0	0		0	0	0	0	
0	0	0		0	0	0	0	
0	0	0		0	0	0	0	
0	0	0		0	0	0	0	
0	0	0		0	0	0	0	
0	0	0		0	0	0	0	
0	0	0		0	0	0	0	

Скорочення:

ТПМ – тип програми магістра (освітньо-професійна, освітньо-наукова).

ОД – загальний (фіксований) обсяг державного замовлення на денну форму навчання

ОДі – визначена частина обсягу місць державного замовлення на денну форму навчання, яка використовується для прийому вступників з числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
- закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця;
- іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту;

ОДк2 – визначена частина загального обсягу державного або регіонального замовлення на денну форму навчання в уповноважених закладах освіти, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925

ОДк3 – визначена частина регіонального замовлення на заочну форму навчання, яка може бути використана комунальним закладом вищої освіти для прийому на навчання на основі повної загальної середньої освіти осіб, які її здобули в закладах освіти на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

ОЗ – загальний (фіксований) обсяг державного замовлення на заочну форму навчання;

ОЗі – визначена частина обсягу місць державного замовлення на заочну форму навчання;

O3к2 – визначена частина загального обсягу державного або регіонального замовлення на заочну форму навчання в уповноважених закладах освіти;

ОЗк3 – визначена частина регіонального замовлення на заочну форму навчання, яка може бути використана комунальним закладом вищої освіти для прийому на навчання на основі повної загальної середньої освіти осіб, які її здобули в закладах освіти на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Виділені обсяги на певну спеціальність відображаються в конкурсних пропозиціях закладу освіти.

ВАЖЛИВО! Якщо заклад освіти отримує <u>регіональне</u> замовлення, всі дані щодо обсягів до конкурсної пропозиції заклад освіти вносить самостійно: Активні дії— «Розділити ліцензовані обсяги, обсяги на контракт» - в поле «О» (обсяг державного замовлення) внести дані.

Для перевірки наявності регіонального замовлення перевірте в розділі «Основні дані» позначку «Тільки регіональне замовлення (при підпорядкуванні ЦОВВ)» - ТАК

Розпод	іл заі	мовл	ення															
Виділені д	цержавн	ним за	мовником	обсяги														
MO	÷	МОК	4 :	0	E	ОК3	: OI	K4 :	ОІн	÷								
Бакалавр,	Вступ	на осн	ові: Моло	дший спе	ціаліст, 1	103 Науки пр	о Землн	о, Денна, На	зва виду і	конкурсн	ої пр	опозиції: Фіксов	ана					
id	пдз	Ін	Заклад	освіти	Курс	Структурн	ний підр	ost CT :	Рік ЛО :	Вн :	Ha	азва пропозиції	чло	ОК	OB :	ОУ :	0	ОІн
624675	۲	۲	Київськи	ій націон	1 Курс	Навчальн	ю-науков	ви. 🥝	2022	0	Ге	офізика та комп'ї						
611274	۲	۲	Київськи	ій націон	1 Курс	Навчальн	ю-науков	ви. 🥝	2022	0	Ге	ологія (на основі	90					
Разом																		
чло				: OK			E	0			÷	ОІн			÷			
90				0				0				0						
														3	БЕРЕГТИ	1	відмі	нити

скрін відповідає Вступній кампанії 2018 року

Рекомендований алгоритм дій розподілу обсягів:

- 1. Спочатку розподіляються обсяги ЧЛО та на контракт, використовуючи опцію «Розділити ліцензовані обсяги, обсяги на контракт».
- 2. Після розподілення ліцензованих обсягів, обсягів на контракт, розподіляються обсяги державного (МО/О/регіональне) замовлення через опцію «Розділити обсяги державного замовлення».

3.3. Правила прийому

×	Державне замовлення	
^	Вступна кампанія	
	Правила прийому	

Приймальна та відбіркова комісії

Конкурсні пропозиції

У цьому модулі щорічно всіма закладами освіти (далі – 3О) <u>незалежно від форми власності та</u> <u>підпорядкування</u> завантажуються **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ до Закладу освіти**.

Про <u>терміни та порядок внесення</u> до модулю даних закладів освіти <u>на відповідний рік</u> доводиться Міністерством освіти і науки України та зазначається у новинах ЄДЕБО.

У модулі відкривається таблиця з переліком <u>створених</u> в ЄДЕБО записів з **Правилами прийому** у відповідному році.

Правила п	рийому			Активні дії	:
	Рік	ПІБ особи, що зробила зміну	Дата зміни	Наявність файлу	1
	2019	Кі	04.02.2019	S	
	2018	К	22.08.2018	S	
	2017	К	11.08.2017	o	
	2016	К	28.12.2015	S	
	2015	С	28.11.2014	o	
	2014	С	18.11.2013	S	
	2013	Д	22.11.2012	o	
	2012			\otimes	

<u>Сканкопії</u> Правил прийому завантажуються до ЄДЕБО у форматі PDF та розміром не більше 10 Мб.

Сканкопії **Правил прийому** необхідно <u>завантажити</u> до ЄДЕБО *після* їх <u>затвердження</u> вченою (педагогічною) радою закладу освіти разом з додатками до них.

Правила прийому (ПП) можна завантажити тільки ОДНИМ файлом PDF (бо більше 1 сторінки). Пропонується (як оптимальний) варіант:

1) у файлі DOC замінити сторінки з підписами на сканкопії;

2) зберегти у форматі PDF, який завантажити;

3) якщо є окремі ПП для молодших спеціалістів та для вищої освіти - звести в один файл.

Накладання КЕП планується реалізувати пізніше.

Для додання <u>сканкопії</u> виділіть позначкою запис, натисніть «*Активні дії» – «Додати файл»*, у вікні натисніть червону стрілку та оберіть відповідний файл <u>документу</u>.

2016	Земляна Олена Андріївна	
Файл		
Вступна кампа Файл відсу	анія 2017 року тній	
		ЗАКРИТИ

Файл можна переглянути, замінити або видалити.

Файл	
Вступна кампанія 2017 року Правила Прийому 2017.pdf	1 1 E
	ЗАКРИТИ

3.4. Приймальна та відбіркова комісії



У модулі навчальним закладом зазначається інформація щодо створених в ньому **приймальної** та **відбіркової комісій на** відповідний рік Вступної кампанії.

Таблиця з інформацією щодо *приймальної* та *відбіркової комісій* має наступний вигляд:

Прийм	альна та відбіркова комісії					
	Тип комісії	Структурний підрозділ	Голова комісії	Відповідальний секретар	Адреса комісії	Адреса елен
	Відбіркова комісія		Тищенко Тетяна		м.Київ	w@gov.ua
	Приймальна комісія		Тищенко Тетяна Ан	Тищенко Тетяна Анатоліївна	м. Київ, вул. О.Довженка 45	1@ef.ya
l l						

Щоб додати новий запис натисніть «*Активні дії»* – «*Додати приймальну комісію» або* «*Додати відбіркову комісію»*, у вікні яке з'явиться на екрані заповніть усі необхідні поля; після внесення інформації натисніть кнопку «*Зберегти*».

Приймальна комісія			
Голова комісії (П.І.Б.) *			
петренко володимир васильович			
Відповідальний секретар (П.І.Б.)			
Адреса *			
м.Київ, вул Печерська 2			
Адреса електронної пошти			
Телефон комісії *			
+380(44)-290-56-23			
Адреса інтернет-сайту компанії			
Дата початку роботи	Дата закінчення роботи		
20.07.2018	26.07.2018		
Коментар			
			-
	 ЗБЕРЕГТИ	відмінити	

Відповідно до *Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу*, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 09.01.2013 року № 12:

🐎 ЄДЕБО Клієнт

Приймальна комісія вищого навчального закладу (далі – Приймальна комісія) – робочий орган закладу вищої освіти, що утворюється для проведення прийому вступників на навчання. Термін повноважень *Приймальної комісії* становить *один рік*.

<u>Відбіркова комісія</u> утворюється, <u>у разі потреби</u>, для профорієнтаційної роботи, прийому документів, оформлення особових справ вступників, а також для виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом і <u>покладених на неї Приймальною комісією</u>. В інститутах (відділеннях, факультетах, вищих навчальних закладах І-ІІ рівнів акредитації у структурі вищих навчальних закладів ІІІ-ІV рівнів акредитації) і в територіально відокремлених структурних підрозділах вищого навчального закладу (філіях, інститутах, факультетах, навчально-консультаційних центрах і пунктах) можуть утворюватися декілька відбіркових комісій. У разі потреби можуть утворюватися виїзні відбіркові комісії, порядок роботи яких встановлюється Приймальною комісією.

Дані щодо комісій також відображатимуться в <u>електронному кабінеті вступника</u> на сайті <u>http://ez.osvitavsim.org.ua</u>, який призначений для забезпечення <u>дистанційного подання</u> вступниками заяв в електронній формі.

В <u>електронному кабінеті вступника</u> дані щодо <u>приймальної</u> та <u>відбіркової комісій</u> відображаються у поданій вступником заяві, що дозволить йому звертатись для <u>вирішення</u> <u>проблемних питань</u> безпосередньо до вказаних комісій (*приклад*):

Пані комісії	
dan komen	
Голова комісії (П.І.Б.)	Грищенко Іван Михайлович
Відповідальний секретар (П.І.Б.)	Власюк Тетяна Миколаївна
Адреса	01011 Київ, вул. Немировича-Данченка, 2
Адреса електронної пошти	pk@knutd.com.ua
Телефон комісії	+380(44)-256-29-75
Адреса інтернет-сайту	knutd.com.ua
Дата початку роботи	01.01.2019
Дата закінчення роботи	31.12.2019
Коментар	-

Якщо вказані дані не внесені до модуля ЄДЕБО «Комісії», в електронному кабінеті вступника вони, відповідно, <u>не відображатимуться</u>.

3.5. Конкурсні пропозиції

≡	Вступна кампанія
~ Д∉	ержавне замовлення
^ Bo	ступна кампанія
	Правила прийому
	Приймальна та відбіркова комісії
1	Конкурсні пропозиції
	Заяви вступників
	Акти про допущені технічні помилки
	Накази про зарахування
	Результати творчих конкурсів
¥ P€	естрація на ЗНО

У даному модулі навчальним закладом вносяться *конкурсні пропозиції* на вступ.

Конкурсна пропозиція (конкурс) пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, спеціальність (напрям підготовки, спеціалізацію, освітню програму, одну або декілька нозологій, мов, один або декілька музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму здобуття освіти, курс, строк навчання, на основі здобутого освітнього рівня або

ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня).

Розрізняють: <u>ОСНОВНІ, ВІДКРИТІ, ФІКСОВАНІ, НЕБЮДЖЕТНІ</u> конкурсні пропозиції.

ОСНОВНА конкурсна пропозиція (основний конкурс) – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за державним або регіональним замовленням (загальний обсяг державного або регіонального замовлення). Актуальна **<u>виключно</u>** для ОКР **МОЛОДШИЙ СПЕЦІАЛІСТ**.

ВІДКРИТА конкурсна пропозиція (відкритий конкурс) – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням визначається при адресному розміщенні державного замовлення в межах <u>між кваліфікаційним мінімумом та максимальним</u> <u>обсягом державного замовлення</u> або дорівнює нулю в разі неможливості сформувати кваліфікаційний мінімум державного замовлення. Тип актуальний для вступу *на основі ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ* та для здобуття *ступеня МАГІСТРА за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право»*

ФІКСОВАНА (закрита) конкурсна пропозиція (фіксований або закритий конкурс) – конкурсна пропозиція із <u>заздалегідь визначеною кількістю місць</u> для навчання за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням).

НЕБЮДЖЕТНА конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням).

3.5.1. Створення конкурсної пропозиції

÷	Створення конкурсної пропозиції
Закрита	
Відкрита	
Основна	
Небюдже	етна

Створення в ЄДЕБО конкурсних пропозицій (КП) поточного року відбувається шляхом внесення змін (редагування) до КП попереднього року або додання (за потреби) <u>нових</u> записів. Зайві записи необхідно видалити.

Для створення нової конкурсної пропозиції у відповідному модулі натисніть кнопку меню «Активні дії» та оберіть пункт «Створити».

На екрані з'явиться вікно створення конкурсної пропозиції:

 Створення конкурсної пропозиції 		
Вид пропозиції *	нання <u>Особливий вступ</u> куть дублюватися іншими мовами	•
Освітній ступінь (ОКР) * • Спеціальність *	Форма здобуття освіти * 🔹 Курс зарахування	* •
Структурний підрозділ Термін навчання (років) * Термін навчання (місяців) *	Дата поч. навчання * 📩 Дата зак. навчанн	я*
Скорочений термін навчання Здобуття ступеня за інш Можуть навчатися іноземці	ою спеціальністю Використовувати пріоритетніс Дата оголошення першого списку	ть заяв
Початок прийому заяв 💼 Закінчення прийому заяв Комісія 🗸	рекомендованих на загальних умовах * Вартість навчання	СТВОРИТИ

Потрібно заповнити обов'язкову (*) інформацію:

- Вид пропозиції : фіксована (закрита), відкрита, основна, небюджетна
- Назва пропозиції: назва формується закладом освіти без позначок та скорочень державною мовою і може дублюватися іншими мовами.
 Зрозумілі назви КП потрібні, першочергово, вступникам, які вступають на основі ПЗСО, та мають можливість бачити назви в особистих електронних кабінетах при виборі КП для подання заяв.
- Освітній ступінь (ОКР): молодший спеціаліст, молодший бакалавр, бакалавр, магістр

- Вступ на основі: базова / повна загальна середня освіта, молодший спеціаліст, бакалавр, магістр
- Форма здобуття освіти: денна, заочна, вечірня, дистанційна
- Курс зарахування: від 1-го до 7-го
- Спеціальність: з 2019 року використовується ТІЛЬКИ перелік спеціальностей редакції 2015 року, незалежно від освітнього ступеня (ОКР).
- Спеціалізація: за необхідності (обрати з переліку у модулі «Спеціалізації» (розділ «Заклад освіти»).

В модулі «Спеціалізації» відображаються <u>усі спеціалізації</u> закладу освіти, а також можливе створення <u>власної спеціалізації</u> закладу освіти для спеціальностей, за якими *Переліком спеціальностей-2015* передбачені спеціалізації (предметні спеціальності, види тощо). Наявні спеціалізації доступні для вибору при створенні освітньої програми у модулі «Освітні програми». Зверніть увагу, що на власні спеціалізації можливо створити виключно Небюджетну КП

Наприклад, у ЗВО є власна спеціалізація *014.00 «Хореографія»* для спеціальності **014** «Середня освіта». Для створення необхідно:

- 1. У модулі <u>«Спеціалізація»</u> створити спеціалізацію закладу освіти, обравши з переліку поля «Спеціалізація (з НПА)» 014.00 «Хореографія». Поле «Назва спеціалізації англійською» заповнити самостійно та натиснути кнопку «Зберегти».
- 2. У модулі <u>«Освітні програми»</u> створити освітню програму для власної спеціалізації, обравши з переліку поля «Спеціалізація» відповідну спеціалізацію. Вказавши назву освітньої програми та назву англійською, натиснути кнопку «Зберегти».
- 3. При створенні небюджетної конкурсної пропозиції обрати спеціальність 014 Середня освіта та не вказувати спеціалізацію взагалі. Власну спеціалізацію можливо вказати тільки при редагуванні КП в полі «Освітні програми».
- **Тип програми магістра**: стосується тільки КП, які створюються для здобуття ОС Магістр (для вступу на основі ОС бакалавра або магістра).

Згідно Закону України «Про вищу освіту», ОС магістра здобувається за освітньопрофесійною або освітньо-науковою програмою.

Термін навчання за денною формою за програмами підготовки магістрів для осіб, які мають освітній ступінь (ОКР) бакалавра, складає:

- за освітньо-професійною програмою 1,5 роки (90 кредитів ЄКТС);
- за освітньо-науковою програмою 2 роки (120 кредитів ЄКТС).

Термін навчання для осіб, які здобувають ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування на основі повної загальної середньої освіти складає – 5-6 років (300 - 360 кредитів ЄКТС).

Зверніть увагу, що в полях <u>«Спеціальність»</u> та <u>«Структурний підрозділ»</u> реалізовано функцію контекстного пошуку, тобто для використання/обрання необхідної назви потрібно написати одне зі слів (цифр), що входить до її складу – не менше трьох символів. В результаті пошуку відобразиться список з назвами (кодами), що містять це слово (цифри).

Наприклад, «право»:

Спеціальність * право	
081 Право	
082 Міжнародне право	

Пошук за кодами спеціальностей:

Спеціальність * 014	
014 Середня освіта	

Оберіть:

— Структурний підрозділ:

Структурний підрозділ еконо
Обліково-економічний
Математичних методів в економіці
Економічної кібернетики

— Термін навчання (років) *

Цифри вносяться вручну:

Термін навчання (років) *
4

— Термін навчання (місяців)*

Зверніть увагу, якщо потрібно вказати термін навчання без місяців, то в полі встановіть «О».

Термін навчання (місяц	ів) *		
0			

— Дата початку навчання* та Дата закінчення навчання*

Зверніть увагу, при заповненні цих полів потрібно чітко вказувати термін навчання студентів з допустимою похибкою до одного місяця.

Наприклад, термін навчання становить чотири роки, вказуємо дати 01.09.2017-01.10.2021 або 01.09.2017 - 01.08.2021 (10.08.2021).



Дата зак. навчання * 01.10.2021

Якщо вказати дату з похибкою більше одного місяця, то з'явиться наступне повідомлення:



ВАЖЛИВО! При заповненні полів «Початок прийому заяв» та «Закінчення прийому заяв» необхідно керуватись даними, які вказані в Умовах прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та Умов прийому до закладів вищої освіти (далі – Умови прийому), затверджені центральним органом виконавчої влади у встановленому законом порядку, на відповідний рік вступної кампанії.

Якщо будуть вказані дані, що не відповідають Умовам прийому, то виникне наступна помилка:

(1).5.2 Дати "Початок прийому заяв", "Закінчення прийому заяв" не відповідають вимогам Умов прийому

Комісія та Вартість навчання – заповнюються закладом освіти за потреби, але відповідна інформація за наявності відображається в електронному кабінеті вступника при поданні заяви.

За необхідності встановіть позначки:

✓ Особливий вступ - обирається при вступі через Освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» для створення (за потреби) окремих (додаткових) пропозицій (у разі продовженого терміну прийому заяв згідно Умов прийому та положень про ці Освітні центри). Належність закладу освіти до переліку вказаних категорій зазначається у модулі «Основні дані» (розділ «Заклад освіти»), блок «Додаткові параметри» (значення «Так»):

- Функціонує на території Донецької та Луганської областей або переміщений
- Освітній центр «Крим-Україна»

✓ Для вступу іноземців, які прибули в Україну з метою навчання – обирається *виключно для небюджетних* КП (можуть навчатись ТІЛЬКИ іноземці, строки створення не обмежені).

✓ Іншою мовою – вказується для потреби перекладу назви пропозиції іншою мовою

✓ Скорочений термін навчання – обирається у разі скороченого терміну навчання

✓ Можуть навчатися іноземці – обирається для тих КП, на які можуть подавати заяви іноземці

✓ Здобуття ступеня за іншою спеціальністю - така позначка <u>автоматично</u> встановлюється при виборі «Магістр – Магістр», «Бакалавр – Бакалавр», «Молодший спеціаліст – Молодший спеціаліст».

🐎 ЄДЕБО Клієнт

Параметри КП можуть бути наступними:

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть ; Назва пропозиції * вступ 2018 Пишою мовою Осегтній супінь (ОКР) * Бакалавр • Бакалавр	цублюватися іншими в Форма навч	ловами
Осеїтній ступінь (ОКР) * Вступ на основі * Бакалавр Факалавр	Форма навч	
	🔹 Денна	ання * Курс зарахування * 1 Курс
Cneujanskicts *		
Структурний підрозділ Термін навчання (місяців) * Термін навчання (місяців) * 1 00	Дата поч. на 01.09.201	вчання * Дата зак. навчання * 18 01.09.2019
Скорочений термін навчання Можуть навчатися іноземці	спеціальністю	
Початок прийому заяв 📋 Закінчення прийому заяв		 30.08.2018

При <u>створенні КП</u> у полі «Вступ на основі» обирається мінімально необхідний освітній ступінь/ освітньо-кваліфікаційний рівень для подальшої можливості подачі заяв з вищим ступенем/ рівнем.

Наприклад, необхідно створити КП для здобуття другої вищої освіти ОС Бакалавр. При створенні КП вказується, що вступ на основі ОС Бакалавр. В цій ситуації можливо створити заяви на вступ на підставі дипломів бакалавра, спеціаліста або магістра.

Використовувати пріоритетність заяв (встановлюється <u>автоматично</u> для конкурсних пропозицій для вступу на бюджет на основі ПЗСО та визначених Умовами прийому спеціальностей для вступу на ОС «Магістр»)

Наприклад:

Вид пропозиції	Назва				
Небюджетна	Практична психологія				
🔲 Для вступу іноземців, які прибули в Україну	з метою навчання				
Освітній ступінь(ОКР)	Вступ на основі				
Бакалавр	Бакалавр				
Курс зарахування	Спеціальність				
1 Курс	053 Психологія				
Структурний підрозділ					
Інститут післядипломної освіти					
Номер (шифр) особової справи					
(*				
ичасть в конкурсі за джерелами ф	інансування ⁻				
Претендую на участь у конкурсі на мі	сце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за				
конкурсною пропозицією за державні	м або регіональним замовленням				
Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб					
Освітній ступінь (рівень) за колити	державного або місцевого бюджети*				
осытни ступнь (рівень) за кошти	державного або місцевого оюджету				
О ніколи не здобувався	О вже здобутий раніше				
Здобуває ступінь(рівень) або вищий ступінь(зівень) не менше одного року та виконує у повному обсязі індивідуальний навчальний план				



Вид пропозиції *	👻 🔲 Для вступу іно	земців, які прибули в Україну з метою навчання	Oc	собливий вступ	
Назви конкурсних пропозицій фор Назва пропозиції * Іншою мовою Освітній ступінь (ОКР) *	омуються без позначок та скор	очень державною мовою і можуть дублюватися ін Форма навчання *	шими мовами	•	Курс зарахування *
Спеціальність * Структурний підрозділ Термін навчання (років) * Скорочений термін навчання	Термін навчання (місяців)	 Дата поч. добуття ступеня за іншою спеціальністю 	навчання *	📰 Дата зак. і овувати пріорите	навчання * тність заяв
Можуть навчатися іноземці Початок прийому заяв	•	Закінчення прийому заяв	Да 📩 ре	та оголошення комендованих н	першого списку на загальних умовах '
Комісія			• Вартіс	ть навчання	

ВАЖЛИВО! Відповідно до ЗУ «Про вищу освіту» Розділ XV п.2.2: «вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) після набрання чинності цим Законом прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра».

Саме через це, вступ на основі диплому спеціаліста відсутній:

Повна загальна середня освіта
Молодший спеціаліст
Бакалавр
Marieto

ЗВО мають створювати пропозиції на основі бакалавра. При цьому система пропускатиме подачу заяви на основі диплому спеціаліста на таку конкурсну пропозицію.

Після внесення усіх необхідних даних (відмічених зірочкою) стає активною кнопка «Створити», натисніть її. Створена пропозиція відобразиться у переліку конкурсних пропозицій:

Представ Всі дан Конкура	Представлення Всі дані • Конкурсні пропозиції										
	ld	Вн	пдз	Вид пропозиції	Ін	Назва пропозиції	М	Освітній ступінь(ОКР)	Вступ на основі		
	3636	۲	⊗	Відкрита	۲	право	۲	Магістр	Бакалавр		
4											

3.5.2. Редагування конкурсної пропозиції

Для редагування конкурсної пропозиції виділіть її у списку та натисніть «Активні дії» - «Редагувати». З'явиться вікно з внесеними даними конкурсної пропозиції:

Вид пропозиції * Фіксована Для при Назви конкурсних проп та скорочень державно Назва пропозиції * Геофізика та комп'ют	вступу іноземців, які були в Україну з метою на юзицій формуються без по ою мовою і можуть дублюю герна обробка геолого-	Особливий вступ вчання Відсутні дані означок затися іншими мовами геофізичних даних	Підтверд конкурс ID про 6246	Активні дії жено внесення ної пропозиції позиції 75	1
П Іншою мовою Освітній ступінь (ОКР)* в Бакалавр М	Вступ на основі* Иолодший спеціаліст	Форма здобуття освіти * Денна	Курс зарахування 1 Курс	•	
^{Спеціальність *} 103 Науки про Землн	0				
Спеціалізація Відсутні дані					
Структурний підрозділ Навчально-науковий	інститут "Інститут геоло	orii"			
Термін навчання (років) * 2	Термін навчання (місяців) * 10	Дата поч. навчання Дата за 01.09.2019 30.06	ак. навчання * .2022		
Скорочений терм	ін навчання 🔲 Здобут іншою	тя ступеня за 🔲 Ви спеціальністю пр	ікористовувати іоритетність зая	IB	
Можуть навчатис	я іноземці				
Початок прийому заяв 10.07.2019	Закінчення прийому заяв 22.07.2019	Дата оголошення пер рекомендованих на 05.08.2019	ошого списку загальних умовах		
Комісія Відбіркова комісія(12 •Михайлов Володими	2693) Навчально-науков Р Альбертович	ий інститут "Інститут г	еології ^{Вар} Від	^{гість} навчання сутні дані	

Натисніть у верхньому правому кутку «Активні дії» - «Редагувати», з`явиться вікно редагування.

Редагування к	онкурсної пропози	Ĩţ	
Вид пропозиції *	Г	Підтверджено внес	ення конкурсної пропозиції
Фіксована 🗌 Дл	я вступу іноземців, які	2002	Особливий вступ
Назви конкурсних про	позицій формуються без поз	начок	
та скорочень державн Назва пропозиції *	юю мовою і можуть дуолюва	тися іншими мовами	ID пролозиції
Геофізика та комп'ю	отерна обробка геолого-ге	офізичних даних	624675
		Форма звобитта освіти *	Kine sensyupauke *
Освітній ступінь (ОКР) *	вступ на основі	Ленна	1 Kypc
Бакалавр	молодший спеціаліст	He	,
Спеціальність *			
103 Науки про Земл	1Ю	=	
Структурний рідрозділ			
Навчально-наукови	й інститут "Інститут геолог		
Термін навчання (років) *	Термін навчання (місяців) *	Дата поч. навчання * Дата	з зак. навчання *
2	10	01.09.2019 30.0	06.2022
🗸 Скорочений тер	мін навчання 🔲 Здобуття	я ступеня за іншою спеціа	альністю 🔲 Використовувати пріоритетність заяв
🔲 Можуть навчати	іся іноземці		
Початок прийому заяв	Закінчення прийому заяв	Дата оголошення п	першого списку
10.07.2019	22.07.2019	05.08.2019	
Komicia Dia Sinyana yawiaia (1		iuorurur y Dantic	
Відоіркова комісія(і	2093) Навчально-наукови	институт • Барпс	ль навчання
			ЭВСРЕНИИ ВЩМИНИТИ

Після редагування, введення відповідної інформації та перевірки всіх параметрів і даних конкурсної пропозиції встановлюється **позначка** «Конкурсну пропозицію внесено», після чого така конкурсна пропозиція вважається повністю сформованою і закритою для подальшого редагування основних параметрів.

Також для редагування доступні такі поля:

 Освітні програми
✓ Обсяги
 Вступні випробування та конкурсні показники
 Хід внесення конкурсної пропозиції

Освітні програми

Натиснувши на напис, наприклад, «Освітні програми» відкривається для редагування:

∧ Осві	тні І	програми			
ID OΠ	:	Спеціалізація закладу і	Тип ОП	:	Освітня програма
34389			Освітньо-професійна		Економіка підприємства

ВАЖЛИВО! Для кожної КП <u>обов'язкове</u> вказання **Освітньої програми**, щонайменше однієї, (попередньо перевірте наявність та, при потребі, створіть їх у модулі «Освітні програми» (розділ «Заклад освіти»).

<u> Освітні програми</u>													
												[Додати
	ID OII	Спеціаліза	ація закладу	: Тип ОГ	1 і Осві	тня програм	а						_
	33581				Feod	різика та ком	п'ютерна о	бробка	а геолог	о-геос	фізичні	их д	Редагувати
<u>^ Обсяги</u>												Видалити	
Рік ліцензованих обсягів Виділена частина ліцензованого обсягу Обсяги на контракт 2022 Відсутні дані Відсутні дані Розділити ліцензовані обсяги, обсяги										сяги на	а контракт		
Розділити обсяги державного (регіонал										ьного) замовлення			
🗌 Акред	итовано спец	іальність (сг	іеціалізацію))									
Максималь	ний обсяг д	ержавного	замовленн	^я Кваліф	ікаційний м	иінімум дер	жавного з	амовл	ення				
Всього	Квота 1	Квота 2	Квота 4	Квалі	фікаційний	мінімум			÷				
Обсяги дер	жавного (ре	гіональног	о) замовле	ння									
Всього :	Квота 1	Квота 2	Квота 3	Квота 4 🗄	Іноземці	÷							
													Додати
• Вступ													
										Редагувати			
													Видалити
	орма випроб	бування і	Назва вил	робування / г	токазника	Коефіцієн	пі МКБ і	B÷	Nº ∶	Д	: К	2: 4	ас останньої зміни
	ахове випро	бування	Фахове ви	пробування		1		۲	1	۲	8) 13	.02.2019 17:03:10

У загальних параметрах КП поле «Дата вибору освітньої програми» заповнюється тільки у випадку, коли КП включає декілька спеціалізацій, освітніх програм, нозологій, мов тощо. Відповідно, в Правилах прийому зазначаються строки та порядок розподілу студентів між ними (не раніше завершення першого року навчання).

Освітні програми, спеціалізації, нозології, мови, музичні інструменти, тощо
сучасні танці
хореографія
хореографія

УВАГА! Створення КП вважається завершеним після підтвердження її внесення закладом освіти — встановлення позначки «Підтверджено внесення конкурсної пропозиції».

Після редагування, внесення відповідної інформації та перевірки всіх параметрів і даних конкурсної пропозиції потрібно встановити позначку «Підтверджено внесення конкурсної пропозиції», після чого така конкурсна пропозиція вважається повністю сформованою і закритою для подальшого редагування основних параметрів.

Зверніть увагу! Для того, щоб у списку відобразився перелік освітніх програм, їх необхідно внести попередньо у модулі «Освітні програми» (розділ «Заклад освіти»).

	00011	in uporp	ann oannag) oobrrr	
▲ Дані закладу освіти		ID i	Назва освітньої програми	Назва англійською
Перегляд довідника ЗО		2	Військова психологія	Military psychology
Основні дані		2	Психологія військово-професійної діяль	Psychology of military-professional activity
Копії документів		2	Воєнна політологія та військово-професі	Politology of military and military-professio
Структира		2	Лінгвістичне забезпечення військ	Linguistic Support of Forces
структура		2	Міжнародні відносини у воєнній сфері	International Relations in the Military Sphere
Кадрове забезпечення		2	Культурна антропологія з фаховим вивч	
Матеріально-технічна база		2	Туризм (мова навчання російська) / Туризм	
Освітні програми		2	Екологічна беспека	
		-		

Обсяги

У таблиці «Обсяги» відображаються дані, які внесені в максимальних та мінімальних обсягах державного замовлення (підрозділ «Державне замовлення»: модулі «Максимальні обсяги»/«Обсяги»).

≡ Вступна кампанія	
 Державне замовлення Максимальні обсяги Обсяги 	Рік 2017 -
Вступна кампанія Правила прийому Приймальна та відбіркова комік Конкурсні пропозиції Заяви вступників Накази про зарахування	Обсяги відсутні Освітній ступінь

Для <u>редагування</u> оберіть в конкурсних пропозиціях «Активні дії» – «Розділити ліцензійні обсяги, обсяги на контракт»:

Створити
Редагувати
Переглянути
Видалити
Розділити ліцензійні обсяги, обсяги на контракт
Розділити обсяги державного замовлення
Встановити комісію
Рейтингові списки
Фільтрувати =
Налаштування

Також заповнювати дані можна через вкладку «Обсяги» в конкурсних пропозиціях:

	 Обсяги 								
Ріс ліцензійних обсягів 2021			Виділена частина лі	цензійного обсягу	Обсяги на контракт 40				Розділити ліцензійні обсяги, обсяги на контракт
Акредитовано спеціальність (спеціалізацію)									Розділити обсяги державного замовлення
	Максимальний обсяг державно	ого замовлен	ня				Мінімальний обсяг д	державного замовлення	
	Всього		Квота 1		Квота 2		Мінімальний обсяг		
	Обсяги державного замовленн	R							
	Всього	Квота 1		Квота 2	Кві	Іноземці			

З`явиться вікно редагування:

Розподіл	ліценз	ійних с	обсягів і обсягів н	а конт	ракт									
Бакалавр; 05	52 Політол	oria; 2021	l p.;										1	
id	Вн	пдз	Вид пропозиції	Ін	Назва пропозиції	Вступ на основі	Форма навчання	Курс	Структурний підрозділ	CT	чло	OK	30	Зал
367861	۲	۲	Відкрита	۲	nonitonoria	Повна загальна се.	Денна	1 Курс		۲	75	1þ ≑	0	65
Ліцензійний	обсяг: Від	сутні дан	Ú.							чло: <mark>(75)</mark>	OK:	(10)	30: (0)	Зал: (65)
												прийнят	4	відмінити

Зверніть увагу, що <u>активними</u> для редагування є лише поля **ЧЛО** (частина ліцензованого обсягу) та **ОК** (обсяги на контракт).

ВАЖЛИВО! У полі **ЧЛО** кожної КП вказується ліцензований обсяг, виділений саме на цю КП. Загальна сума у полі **ЧЛО** за усіма КП на одну спеціальність не може перевищувати ліцензований обсяг на цю спеціальність, вказаний в ліцензії.

Відповідно до даних закладу освіти по ліцензійних обсягах заповніть ці поля. Дані, які внесені, відобразяться в конкурсних пропозиціях в полі **«Обсяги»:**

∧ Обсяги			_					
Рік ліцензійних обсягів 2021		Виділена частина ліцензійного обсягу 75			Обсяги 40	на контракт		
 Акредитовано спеціальністі Максимальний обсяг державни 	ь (спеціалізацію ого замовлення)) R				M	інімальний обсяг (державного замовлення
Всього		Квота 1	Кв	ота 2			Мінімальний обсяг	
Обсяги державного замовленн	ія							
Всього	Квота 1	Квота 2		Квота 3		Іноземці		

Також внесені дані відобразяться у таблиці «Розподіл обсягів державного замовлення»:

Розподіл о	обсягів	з держ	авного	замовлення											
Виділені держ	авним за	мовнико	ом обсяги												
MO	MOH	2	0	OK2	OK3		ОІн								
10	0														
Бакалавр; Вст	уп на ос	нові: Пов	зна загальн	а середня освіта; 052	Політологі	я; Денна; І	Назва ви	ду кон	курсної пр	опозиції: Відкр	ита;	1150	OK	20	200
Id	пдз	IH	курс	Структурний підроз		PIKJIO	DH	nas	ва пропози	цп	_	910	UN	30	Sali
367861	۲	۲	1 Курс		۲	2021	۲	полі	ітологія		_	75	40	0	35
Разом	ОК	-	30	Зал	мо	МОК	31	Мін		ОКЗ	OI			_	
75	40		0	35	0	0		0		0	0				

Коли будуть відомі обсяги від державного замовника, стануть активні поля для розподілення цих місць.

Закладам освіти необхідно внести дані розподілу обсягів державного та регіонального замовлення (ДЗ) за спеціальністю до конкурсних пропозицій. Першочергово це стосується пропозицій для вступу на освітні ступені бакалавр та магістр на основі повної загальної середньої освіти, дані яких будуть застосовуватись у розподілі місць ДЗ за допомогою алгоритму адресного розміщення ДЗ.

У формі розподілу обсягів у верхній таблиці відображаються обсяги для розподілу, якщо у рік вступу за спеціальністю передбачені максимальний обсяг або гарантований (фіксований) обсяг ДЗ безпосередньо закладу освіти або його головному ЗВО (модуль «конкурсні пропозиції», «Активні дії» – «Розділити обсяги державного (регіонального) замовлення»).

	цержаві	ним замовн	иком обсяги																
MO		MOK2	0	OK2	OK3	Olh		~	_										
10		0					<	~											
Бакалавр	; Вступ	на основі:	Повна загалы	на середня ос	зіта; 029 Інфори	аційна, бі	бліотечна та архівн	на справа; Д	енна; Назва в	виду конк	урсної пр	опозиції	: Відкрит	a;					
пдз	Ін	Курс	Структурни	й підроз	СТ Рік ЛО	Вн	Назва пропозиції			чло	ОК	30	Зал	MOB	МОУ	MO	MOK1	Мін	OE
		1 Kypc	Факультет т	гранспо	3 2021	٢	Бакалавр денна			50		0	50						C
۲	0																_		
•																			
€ ∢ Pasom																			
 (€) 4 Разом ЧЛО 		ж	30	Зал	мо	MOK1	Miei	OK3	ОІн										

УВАГА! Встановлення в ЄДЕБО позначки «Внесено обсяги державного (регіонального) замовлення внесено» є обов'язковим навіть у разі, коли за спеціальністю створено єдину конкурсну пропозицію! 1) Порядок відображення та розподілу максимальних або гарантованих обсягів ДЗ у списку конкурсних пропозицій ЗО

Тип закладу освіти (ЗО)	Повноваження щодо розподілу в таблиці «Розподіл обсягів державного (регіонального) замовлення»
3О, що не має підпорядкованих 3О і сам не підпорядкований іншому 3О (юридична особа)	Відображені власні КП закладу освіти.
3О, що має підпорядковані 3О (ВСП) та право на розподіл обсягів по власним КП та КП ВСП	Відображені власні КП та КП підпорядкованих ЗО (ВСП)
30, що має підпорядкування до головного 30 і не має прав на розподіл обсягів	Відображені власні КП, але відсутні права на розподіл ОБСЯГІВ Д(Р)З
30, що не має наданих ОБСЯГІВ і не підпорядкованих іншому 30 (юридична особа, НЕБЮДЖЕТНІ пропозиції або пропозиції, на які не затверджені бюджетні місця)	Відображені власні КП, але відсутні права на розподіл ОБСЯГІВ Д(Р)З

2) Порядок внесення даних РОЗПОДІЛУ максимальних (гарантованих) обсягів ДЗ до конкурсних пропозицій ЗО

Скорочення назв у таблиці:

МО (О) – максимальний обсяг (обсяг) ДЗ,

МОК1 (ОК1) – ДЗ за квотою-1,

МОК2 (ОК2) – ДЗ за квотою-2,

ОКЗ – ДЗ за квотою-3,

ОІн – ДЗ за квотою для іноземців,

КМ – кваліфікаційний мінімум ДЗ,

МОВ (ОВ) – дані розподілу максимального обсягу (обсягу) ДЗ внесено.

УВАГА! Введення **ОК1, МОК1**– <u>обов'язкове</u>, їх значення — <u>не менше 1</u>.

– Для підтвердження того, що розподіл завершено, встановіть позначку МОВ (OB) та натисніть «Прийняти». Інформацію буде враховано при розподілі місць ДЗ, відображено в електронних кабінетах вступників тощо.

Відповідно до узгодження і заповнення обсягів з`являться відмітки у позначках вкладки «Хід внесення конкурсної пропозиції»:



скрін відповідає Вступній кампанії 2018 року

Зверніть увагу на рік ліцензійних обсягів, який встановлюється по даті закінчення навчання студента.

Наприклад, якщо в конкурсній пропозиції термін закінчення навчання у 2021 році, то в полі «Рік ліцензійних обсягів» автоматично буде відображатися 2021.

 Обсяги 	
Рік ліцензійних обсягів 2021	
Акредитовано спеціальність (спе	ціалізацію)

Вступні випробування та конкурсні показники

У таблицю «Вступні випробування та конкурсні показники» вносяться:

- форма випробування;
- назва випробування;
- коефіцієнт;
- мінімальна кількість балів;
- номер конкурсного предмету (крім встановлення на конкурсний показник).

Коефіцієнти до випробувань, відмінні від 1, вказуються виключно для ОС Бакалавр (Магістр) на основі ПЗСО.

Для КП на ОС Молодшого бакалавра, Бакалавра, Магістра на основі ПЗСО сума коефіцієнтів повинна дорівнювати 1. В інших випадках коефіцієнт на кожне з випробувань дорівнює 1.

Форми випробувань:

Вступний іспит – для вибору:

– мови національних меншин (для спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій) галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка», де іспит передбачається замість конкурсного предмету: другого (КП для ОКР <u>Молодший спеціаліст</u> на основі ПЗСО) або третього (КП для ОС<u>Бакалавр</u> на основі ПЗСО)

Наприклад:

Форма випробування	Назва випробування / показника	Коефіцієнт	МКБ	В	Nº	Д	К2
Вступний іспит з предмету ЗНО	Українська мова та література	0.2	100	۲	1	۲	⊗
Вступний іспит з предмету ЗНО	Історія України	0.2	100	⊗		۲	8
Конкурсний показник	Середній бал документа про освіту	0.1		⊗		۲	8
Вступний іспит	Угорська мова	0.5	100	۲		8	8

- іноземна мова (англійська, німецька, французька або іспанська) (ОС <u>Магістр</u>, <u>единий</u> вступний іспит для вступу за спеціальностями 027 «Музеєзнавство, пам'яткознавство», 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності», 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальностями галузей знань 03 «Гуманітарні науки» (крім спеціальності 035 «Філологія»), 04 «Богослов'я», 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 081 «Право», 12 «Інформаційні технології» (крім спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»), 24 «Сфера обслуговування», 28 «Публічне управління та адміністрування» та 29 «Міжнародні відносини».

Наприклад, для спеціальності 081 «Право» ОС Магістр:

Форма випробування	Назва випробування / показника	Коефіцієнт	МКБ	В	N₂	Д	К2
Вступний іспит	Іноземна мова (англійська, німецька, фр	1	100	۲	1	\otimes	۲
Фахове випробування	ЄФВВ (вступний іспит) з права	1	100	۲	2	\otimes	۲
Фахове випробування	ЄФВВ (вступний іспит) із загальних навч	1	100	8	3	8	8

- іноземна мова (ОС<u>Магістр</u>, інші спеціальності)

- Вступний іспит із загальноосвітнього предмету використовується для ОКР Молодший спеціаліст <u>на основі БЗСО</u>, а також <u>на основі ОКР Кваліфікований</u> <u>робітник</u>: для вибору предмету «Українська мова»
- Вступний іспит з предмету ЗНО при вступі на основі ПЗСО: для ОКР Молодший спеціаліст, ОС Бакалавр, ОС Магістр
- Вступний іспит (залік) додаткове фахове випробування для вступників, які вступають на основі ОС (ОКР), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) («перехресний вступ»): здав/не здав
- Творчий конкурс випробування творчих/фізичних здібностей вступників, для спеціальностей, передбачених затвердженим переліком для вступу на основі ПЗСО (БЗСО)

<u>Окремі сесії</u> творчого конкурсу не вказуються, вноситься тільки підсумкова оцінка за творчий конкурс, що обчислюється як середнє арифметичне отриманих балів за кожну сесію конкурсу.

- Творчий залік <u>додаткове</u> випробування творчих/фізичних здібностей для спеціальностей, передбачених затвердженим переліком
- Фахове випробування випробування для вступу на основі здобутого ОС (ОКР) або такого, що здобувається

Для *OC Maricmp* за спеціальностями *081 «Право», 293 «Міжнародне право»* фахові випробування обираються з переліку: ЄФВВ з права, ЄФВВ із загальних навчальних правничих компетентностей.

Вступні випробування	
Форма випробування * Конкурсний показник	-
<u></u>	
Середній бал документа про освіту	
Бал за услішне закінчення підготовчих курсів навчального закладу	
Інші показники конкурсного відбору	
Бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності	
Ци на вибір вступника	
Додаткове вступне випробування (вступ за іншою спеціальністю)	
Вступне випробування для квоти 2	

Перелік випробувань:

1) ОКР Молодший спеціаліст

<u>на основі БЗСО</u>:

- П1 Вступний іспит із загальноосвітнього предмету (українська мова)
- **П2** Вступний іспит із загальноосвітнього предмету (заклад освіти може передбачити вибір вступником з <u>двох</u> предметів) або <u>Творчий конкурс</u>
- А Конкурсний показник: Середній бал документа про БЗСО

ОУ – Конкурсний показник: Бал за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти

(вказується за наявності курсів, у разі визначення для спеціальності в Правилах прийому до ЗВО)

- <u>на основі ПЗСО</u>:

П1 – Вступний іспит з предмету <u>ЗНО</u> (українська мова та література)

П2 – Вступний іспит з предмету <u>ЗНО</u> (заклад освіти може передбачити вибір вступником з <u>трьох</u> предметів) або <u>Творчий конкурс</u>, або Вступний іспит (з <u>мови національних меншин</u> для галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка»)

А – Конкурсний показник: Середній бал документа про ПЗСО

ОУ – Конкурсний показник: Бал за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти (вказується за наявності курсів, у разі визначення для спеціальності в Правилах прийому до ЗВО)

на основі ОКР Кваліфікований робітник:

П1 – Вступний іспит із загальноосвітнього предмету (українська мова)

П2 – Фахове випробування

ОУ – Конкурсний показник: Бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності

2) ОС Молодший бакалавр

- <u>на основі ПЗСО</u>:
- для <u>небюджетних</u> КП:

П1 – Вступний іспит з предмет<u>у ЗНО</u> (українська мова та література)

ПЗ – Вступний іспит з предмету <u>ЗНО</u> (визначається в Правилах прийому до **ЗВО**) або <u>Творчий конкурс</u>

3) <u>ОС Бакалавр</u>

<u>на основі ПЗСО:</u>

для <u>бюджетних</u> КП: відкрита, фіксована (закрита)

П1 – Вступний іспит з предмету<u>ЗНО</u> (українська мова та література)

П2 – Вступний іспит з предмет<u>у ЗНО</u> (визначено у додатку 4 до **Умови ЗВО-**2019)

П3 – Вступний іспит з предмету<u>ЗНО</u> (визначено у додатку 4 до **Умови ЗВО-**2019, вибір вступником з двох (трьох) предметів) або<u>Творчий конкурс</u>, або Вступний іспит (з<u>мови національних меншин</u> для галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка»)

А – Конкурсний показник: Середній бал документа про ПЗСО

ОУ – Конкурсний показник: Бал за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти

(вказується за наявності курсів, у разі визначення для спеціальності в Правилах прийому до ЗВО)

Творчий залік – Конкурсний показник: для спеціальностей, передбачених затвердженим переліком, що визначено Умовами прийому на відповідний рік

для <u>небюджетних</u> КП

- П1 Вступний іспит з предмету<u>ЗНО</u> (українська мова та література)
- П2 Вступний іспит з предмету <u>ЗНО</u> (визначається в Правилах прийому до ЗВО: математика, історія України, іноземна мова або біологія), а також може використовуватись додаток 4 до Умови ЗВО-2019
- ПЗ Вступний іспит з предмету <u>ЗНО</u> (визначається в Правилах прийому до ЗВО, вибір вступником з двох предметів) або <u>Творчий конкурс</u>, або Вступний іспит (з мови національних меншин для галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка»)

А – Конкурсний показник: Середній бал документа про ПЗСО

ОУ – Конкурсний показник: Бал за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти

(вказується за наявності курсів, у разі визначення для спеціальності в Правилах прийому до ЗВО)

Творчий залік – Конкурсний показник: визначається в Правилах прийому до ЗВО

– <u>на основі ОКР Молодший спеціаліст</u>:

П1 – Фахове випробування (в Правилах прийому до ЗВО може бути визначено також П2, П3 тощо)

Інші показники конкурсного відбору – Конкурсний показник: визначається в Правилах прийому до ЗВО

<u>– на основі ОКР Молодший спеціаліст</u> спеціальностей 051 «Економіка» та галузі знань 07 «Управління та адміністрування»: 071, 072, 073, 075, 076

П1 – Вступний іспит з предмету ЗНО (українська мова та література

П2 – Фахове випробування

Увага !!! Вступ з іншої спеціальності НЕ ПЕРЕДБАЧЕНО!!!

4) <u>ОС Магістр</u>

- за спеціальностями 081 «Право», 293 «Міжнародне право»:

- **П1** Вступний іспит (іноземна мова (англійська, німецька, французька або іспанська), <u>єдиний</u> вступний іспит)
- П2 <u>Фахове</u> випробування (СФВВ з права)

П3–Фахове випробування (*СФВВ* із загальних навчальних правничих компетентностей)

Вступний іспит (залік) – Конкурсний показник: для вступників, які вступають на основі ОС (ОКР), здобутого за іншою спеціальністю: здав/не здав

- <u>за спеціальностями 027 «Музеєзнавство, пам'яткознавство», 028</u> «Менеджмент соціокультурної діяльності», 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальностями галузей знань 03 «Гуманітарні науки» (крім спеціальності 035 «Філологія»), 04 «Богослов`я», 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 12 «Інформаційні технології» (крім спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»), 24 «Сфера обслуговування», 28 «Публічне управління та адміністрування» та 29 «Міжнародні відносини» (крім спеціальності 293 «Міжнародне право»):
 - **П1** Вступний іспит (іноземна мова (англійська, німецька, французька або іспанська), <u>єдиний</u> вступний іспит)
 - П2 Фахове випробування
 - **ПЗ (Інші показники конкурсного відбору)** Конкурсний показник: визначається в Правилах прийому до ЗВО
 - Вступний іспит (залік) Конкурсний показник: визначається в Правилах прийому до ЗВО для вступників, які вступають на основі ОС (ОКР), здобутого за іншою спеціальністю: здав/не здав
- <u>за іншими спеціальностями</u>:
 - П1 Вступний іспит (іноземна мова)
 - П2 <u>Фахове</u> випробування
 - **ПЗ (Інші показники конкурсного відбору)** Конкурсний показник: визначається в Правилах прийому до ЗВО
 - Вступний іспит (залік) Конкурсний показник: визначається в Правилах прийому до ЗВО для вступників, які вступають на основі ОС (ОКР), здобутого за іншою спеціальністю: здав/не здав
- 5) Вступ на основі здобутого ОС (ОКР) такого ж або вище або ОС, що здобувається
 - П1 Фахове випробування (в Правилах прийому до ЗВО може бути визначено також П2, П3 тощо)

- **Інші показники конкурсного відбору** Конкурсний показник: визначається в Правилах прийому до ЗВО
- Для КП за іншою спеціальністю, наприклад, для здобуття ОС «Магістр» вступ на основі ОС «Магістр» при створенні необхідно обов'язково вказати позначку «Здобуття ступеня за іншою спеціальністю». В таких КП для форми випробування «Вступний іспит» необхідно вказати позначку «Додаткове вступне випробування (вступ за іншою спеціальністю).

<u>б) Іноземці:</u>

6.1.) КП з позначкою «Для іноземців, які прибули в Україну з метою навчання; на основі ОС Бакалавра для здобуття ОС Магістр.

П1 – Фахове випробування (в Правилах прийому до ЗВО може бути передбачено декілька показників - П2, П3 тощо)

Інші показники конкурсного відбору – Конкурсний показник: визначається в Правилах прийому до ЗВО

6.2.) Для вступу іноземців, які прибули в Україну з метою навчання на основі ПЗСО для здобуття ОС Магістра (стосується виключно медичних спеціальностей: 211, 212, 221, 222, 225, 226, 228)

П1- Вступний іспит з предмету ЗНО (будь-який предмет з переліку, що *визначається правилами прийому до ЗВО*)

Інші показники конкурсного відбору – Конкурсні показники: визначаються в Правилах прийому до ЗВО

6.3.) Для вступу іноземців, які прибули в Україну з метою навчання на основі ПЗСО для здобуття ОС Бакалавра:

П1- Вступний іспит (будь-який предмет, що *визначається правилами прийому до ЗВО*)

Інші показники конкурсного відбору – Конкурсний показник (визначається в Правилах прийому до ЗВО)

6.4.) Для вступу іноземців, які прибули в Україну з метою навчання на основі ПЗСО для здобуття ОС Молодшого спеціаліста

П1- Вступний іспит (будь-який предмет, що *визначається правилами прийому до ЗВО*)

Інші показники конкурсного відбору – Конкурсний показник (визначається в Правилах прийому до ЗВО)

7)<u>Співбесіда</u>

Для вступу за співбесідою, окремі Конкурсні пропозиції не створюються.

Якщо в **ЗАЯВІ** на вступ буде вказано категорію особи, що згідно Умов прийому надає право зарахування за результатами СПІВБЕСІДИ, тоді в <u>інтерфейсі</u> заяви (після створення) буде доступним для редагування поле «Результат співбесіди», а особу, в разі додержання інших вимог Умов прийому, можна буде рекомендувати до зарахування за співбесідою. Вказане також стосується визначених Умовами прийому категорій іноземців.

Для додання нового запису натисніть «Додаткові дії» - «Додати».

З'явиться вікно додання вступного випробування:

Вступні	випробування		вани: 119
Форма випробу	ування *		
Вступний іс	спит з предмету ЗНО	•	_
Показник / Вип	робування		
Українська	мова та література		
Коефіцієнт *			
1	Мінімальна кількість балів		
Ц Чи на	вибір вступника		
Номер конк	курсного предмета		
Вступн	не випробування для квоти 2		

Із списку можна обрати <u>декілька</u> форм випробування: вступний іспит, вступний іспит із загальноосвітнього предмету, вступний іспит з предмету ЗНО, вступний іспит (залік), творчий конкурс, творчий залік, фахове випробування, конкурсний показник.

Зверніть увагу! Якщо необхідно додати середній бал документа про освіту, бал за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти, інші показники конкурсного відбору, бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності, додайте форму випробування «Конкурсний показник» та оберіть необхідний запис:

10	
KO	нкурсний показник
Ce	едній бал документа про освіту
Бал	за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти
Інц	і показники конкуроного відбору
Бал	призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності
	Чи на вибір вступника
	Чи на вибір вступника
	Чи на вибір вступника Додаткове вступне випробування (вступ за іншою спеціальністю)

Для узагальнення кількох мов ЗНО (англійська, німецька тощо) додано предмет «іноземна мова» (хоча такого предмету ЗНО немає). Якщо потрібна конкретна мова – вкажіть її (наприклад, «Англійська мова»).

Зступний іспит	1		
Іноземна мова			
Англійська мова			
Французька мова			
Німецька мова			
Іспанська мова			
Paoliŭaj ka Nosa			

Зауважте, що форма випробування «Вступний іспит» використовується в Конкурсних пропозиціях, де вступ <u>на основі ОС «Бакалавр»</u> для отримання вищого ОС.

Якщо ЗО має перелік вступних випробувань <u>на вибір вступника</u>, то на формі випробування, яка доступна для вибору, потрібно встановити позначку «**Чи на вибір** вступника».

Форма випробува	HHR *		
Вступний ісп	ит з предмету ЗНО	•	
Показник / Випро	Бування		
Історія Україн	и	•	
Коефіцієнт *	Мінімальна кількість балів		
0.2	100		
🗹 Чи на ви	бір вступника		
Додатко	ве вступне випробування (вступ за іншою спеціальністю)		
Номер конкурсно	го предмета		
2			

ВАЖЛИВО! Вступне випробування для квоти-2 вноситься для предметів, які передбачені для осіб, що вступають за Пункт 6, розділ VIII Умов прийому 2019 року «особи, які проживають на тимчасово окупованій території (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2019 року.».

Форма випробу	зання *	
Вступний іс	лит з предмету ЗНО 🔹	
Показник / Випр	юбування	
Українська і	иова та література 🔹	
Коефіцієнт *	Мінімальна кількість балів	
0.2	100	
 Чи на в Додатк 	ибір вступника ове вступне випробування (вступ за іншою спеціальністю)	
Номер конкурсн 1	ого предмета	
_		

							7.501101010740
Форма випробування	Назва випробування / показника	Коефіцієнт	МКБ	В	Nº	Д	К2
Вступний іспит з предмету ЗНО	Українська мова та література	0.3	100	\otimes	1	\otimes	0
Вступний іспит з предмету ЗНО	Математика	0.3	100	\otimes	2	\otimes	۲
Вступний іспит з предмету ЗНО	Іноземна мова	0.3	100	0	3	\otimes	0
Вступний іспит з предмету ЗНО	Фізика	0.3	100	0	3	\otimes	0
Конкурсний показник	Середній бал документа про освіту	0.1		\otimes		\otimes	۲
							1

Для предметів, які передбачені для квоти -2 необхідно вказати відповідну позначку:

Позначка ставиться для всіх предметів, які наявні в конкурсній пропозиції, тому що вступники можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання у будь-яких комбінаціях за їх вибором.

Правильність внесення вступних випробувань для квоти-2 впливає на формування рейтингового списку для таких осіб (тип конкурсу за квотою-2). Якщо для конкурсної пропозиції не буде встановлено відповідну позначку для вступних випробувань квота-2, то рейтинговий список для таких заяв розрахується неправильно.

Особливості внесення пропозицій з «Перехресним вступом»

Всі, хто хоче змінити спеціальність (вступати за відмінною від тієї, за якої вже отримано диплом), мають вступати на загальних умовах. За так званим перехресним вступом. Він передбачає здачу додаткового екзамена за фахом.

Окрему пропозицію створювати <u>не потрібно</u>. В пропозицію додаються форми випробування, встановлені закладом освіти. Але для осіб, які вступають по «перехресному вступу» ЗО вносить *фахове випробування* «Додаткове випробування»: встановлюється коефіцієнт = «0», МКБ (мінімальний бал) – відповідно до вимог ЗО:

	Форма випробування 🕴	Назва випробування / показника 💠	Коефіцієнт 🗄	МКБ :	В	1	Nº	Д	:	К2	÷
	Вступний іспит	Іноземна мова	1	100	\otimes		1	8)	\otimes	
	Фахове випробування	Фахове випробування	_1	100	\otimes		2	8)	۲	
	Фахове випробування	Додаткове фахове випробування	0	100	\otimes			0)	\otimes	
1	Конкурсний показник	Середній бал документа про освіту	1		\otimes			8)	8	

При поданні заяви цього вступника встановіть позначку «Потрібно пройти додаткові вступні випробування»:



ВАЖЛИВО! що додаткове вступне випробування вноситься лише для осіб, які вступають на основі здобутого ступеня бакалавр (або успішно здобувають його не менше одного року) для отримання ступеня бакалавра та/або магістра.

Особливості створення пропозицій на різні освітні програми

Якщо в закладі освіти за <u>однією спеціальністю</u> запроваджено <u>декілька освітніх програм</u> (далі – ОП), є можливість створення спільної конкурсної пропозиції (далі – КП), з меншим дробленням ліцензованих обсягів та обсягів державного замовлення. На кожну ОП створювати окрему КП <u>необов'язково</u>. <u>Впродовж року</u> студенти вивчають загальні дисципліни, включені до усіх зазначених в КП ОП.

<u>Не раніше 2-го курсу</u> заклад освіти розподіляє студентів між ОП та формує наказ про переведення студентів на потрібну ОП.

Наприклад, якщо в закладі освіти є спеціальність, яка містить п'ять ОП, то можна створювати одну КП. Хоча створення п'яти окремих КП також <u>*не є помилкою*</u>.

Хід внесення конкурсної пропозиції

Для успішного внесення конкурсної пропозиції необхідно встановити позначку «Підтверджено внесення конкурсної пропозиції»



Лише після повної перевірки всіх введених параметрів Конкурсної пропозиції можливе встановлення позначки *Підтвердження внесення конкурсної пропозиції*!

Після успішного встановлення позначки буде зафіксовано час останньої зміни пропозиції, а <u>доступ до редагування буде відсутній</u>:



Якщо доступ до редагування буде необхідним, тоді за допомогою функції «Редагування конкурсної пропозиції» зніміть позначку та натисніть «Зберегти». Позначка зникне.

Зверніть увагу, що терміни редагування та внесення конкурсних пропозицій обмежені та регулюються листами МОН на поточну вступну кампанію.

	звага: ри працюсте з тестовою оазою		
Редагування конкурсної пропозиції			
Вид пропозиції * Основна – Для вст Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок	тупу іноземців, які прибули в Україну з метою навчання та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами	Особливий вступ	 Підтверджено внесення конкурсної пропозиції
Назва пропозиції * Графічний дизайн		ID пропозиції 627268	
освітній ступінь (ОКР) * Молодший спеціаліст	назва пропозиції мовою національних меншин аоо інозе вступ на основі* • Повна загальна середня освіта	Форма здобуття освіти * Денна	Курс зарахування * • 1 Курс •
Спеціальність * 022 Дизайн Спеціалізація			
022.01 Графічний дизайн			•
Структурний підроздії Термін навчання (років) * 1	Термін навчання (місяців) * О	Дата поч. навчания * 01.09.2019	дата зак. навчания * 101 30.08.2020
Скорочений термін навчання	Здобуття ступеня за іншою спеціа.	льністю 🔲 Викорис	стовувати пріоритетність заяв
Мокуть навчатися іноземці Початок прийому заяв 10.07.2019	3asa-vervin npañosy sans 22.07.2019	Дата оголошения першого списку рекомендованик на загальних умовах * 13.07.2019	•
Конісія Приймальна комісія Гаврилюк Роман Миколайович Освітні програми	•	Bapticto Hasevalers 15 000	
Дата вибору освітньої програми	E		
			зберегти відмінити

нкур	сні пропоз	ицп			
21	Потребує п	ілтверлжа	ення леря	савним замовнико	
	612	\otimes	(8)	Небюджетна	
	612	۲	8	Небюджетна	
	612	0	0	Фіксована	
	605	0	0	Фіксована	
	601	\otimes	\otimes	Небюджетна	
	601	0	I	Фіксована	
	595	۲	8	Небюджетна	
	590	۲	۲	Небюджетна	
	567	۲	\otimes	Небюджетна	
	567	\otimes	8	Небюджетна	
	567	\otimes	\otimes	Небюджетна	
	567	۲	۲	Небюджетна	
	562	۲	8	Небюджетна	
	548	\otimes	۲	Небюджетна	
	541	\otimes	\otimes	Небюджетна	
	541	0		Фіксована	

Після закінчення терміну редагування та підтвердження внесення конкурсних пропозицій можна відредагувати такі поля: «Назва пропозиції», «Назва пропозиції мовою національних меншин або іноземною», «Структурний підрозділ», «Вартість навчання», «Початок прийому заяв», «Закінчення прийому заяв», «Підтверджено внесення конкурсної пропозиції» та позначку «Іншою мовою».

Якщо потрібно відредагувати інші параметри, зніміть позначку «Підтвердження внесення конкурсної пропозиції» та натисніть «Зберегти». Позначка <u>зникне</u>. Але після редагування з'явиться позначка «Потребує підтвердження державним замовником».

Зверніть увагу, що якщо потрібно провести зміни у внесеній та підтвердженій бюджетній КП (основна,

відкрита, фіксована), автоматично встановиться позначка <u>«ПДЗ»</u>, яку можливо зняти тільки за зверненням до МОН.

Алгоритм дій при редагуванні КП:

- Обрати бюджетну КП з позначкою «Чи підтверджено внесення КП» (без «ПДЗ»)
- Натиснути в меню Активні дії Редагувати
- Повторно натиснути Активні дії Редагувати
- Не знімаючи позначку «Підтверджено внесення конкурсної пропозиції» змінити дані у полях, в яких дозволено редагування
- Натиснути Зберегти
3.5.3. Редагування відображення конкурсних пропозицій

Відображення <u>кількості та розташування стовпчиків</u> в пропозиціях можна редагувати. Для редагування натисніть **«Активні дії» - «Налаштування»**:

Предстан Всі дан	влення Н			-		
Конкур	сні пропозиц	li				Створити
	ld	Вн	пдз	Вид пропозиції	Ін	
	510658	0	۲	Небюджетна	۲	Редагувати
	501843	0	\otimes	Закрита	۲	Переглянути
	501842	0	۲	Закрита	۲	
	501841	0	\otimes	Закрита	۲	Видалити
	501840	0	۲	Закрита	۲	Розлівити піцецоваці обсяги, обсяги ца контракт
	501838	0	۲	Закрита	۲	r outranni zittensebeni oberivi, oberin ne kon peki
	500768	0	۲	Відкрита	۲	Розділити обсяги державного замовлення
	500767	0	⊗	Відкрита	۲	
	500766	0	۲	Відкрита	۲	Встановити комісію
	500765	0	\otimes	Відкрита	۲	Переглянути рейтинговий список
	500764	0	۲	Небюджетна	۲	
	492661	۲	⊗	Небюджетна	۲	Журнал реєстрації вступників
	489462	۲	۲	Небюджетна	۲	Reporting volumency protocoutin
	488267	۲	۲	Небюджетна	۲	переврка конкурсних пропозици
	483264	۲	۲	Небюджетна	۲	Адресне розміщення держзамовлення (форма 3)
	481902	0	۲	Небюджетна	۲	
	481899	0	۲	Небюджетна	۲	Адресне розміщення держзамовлення (форма 4)
	481897	۲	⊗	Небюджетна	۲	Адресне розміщення держзамовлення (форма 5)
	481896	۲	۲	Небюджетна	۲	
	481881	8	8	Небюджетна	۲	Скачати конкурсні пропозиції 2017
4						Фільтрувати
					>	Налаштування

Оберіть колонки, відображення яких необхідно сховати, та натисніть «Активні дії»-«Змінити відображення». Для переміщення стовпчиків потрібно Виділити назву, та утримуючи її перетягнути в відповідне місце.

<u>(1) Лы</u>		Налаштува	ання таблиці					Налаштуван	ня таблиці		
	Налаштув	ання колонок	2. Juliumu pinofior				Налаштув	ання колонок		Активні дії	:
	-		эмінити відоора	мення				Назва колонки		Відобразити	4
		Назва колонки	Відоборанти всі					Id		e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	_
		Id	ыдооразни во	1	<u></u>	2	TH	ПДЗ		0	
		Вн	Відобразити за	замовчуванням				Вна пропозиції		0	
		пдз		-				Ін		۲	
Вибір		Вид пропозиції	Відмінити			E		Назва пропозиції		0	
		IH		9			Ū	м	•	۲	
		Назва пропозиції		0				Вступ на основі		0	-
		М		0				Овступ Форма нари			
		Освітній ступінь(ОКР)		0				Курс		8	
		Ветил из основі		0				Спеціальність		0	Γ.
		Doryii na ochobi						Спеціалізація		0	
		Форма навч.						Освітні програми, тощо		۲	
		Курс		v				Вибір прог.		۲	
		Спеціальність		•				Структурний підрозділ		8	
	~	Cneujanisauja		۲				CT		8	
		Освітні програми, тощо)	0				Термін		8	
		Вибір прог.		0				Поч. навч.			
		Структурний підрозділ		0				Зак. навч.		R	
		Ны		0				Пр			
	2	-		-	-			Нн		۲	
			ЗАКРИТИ	зберегти		T	-		ЗАКРИТИ	зберегти	

Коли стане активною кнопка «Зберегти», після її натискання зміни збережуться.



3.5.4. Основні особливості створення в ЄДЕБО КП для ВСТУПУ-2019

Дотримання <u>термінів внесення КП</u>, визначених Умовами прийому та додатковими роз'ясненнями МОН:

- бюджетні КП: основна, відкрита, фіксована до <u>15.02.2019</u>
- небюджетні КП до <u>01.06.2019</u>

– небюджетні КП для вступу: іноземців; на основі отриманого рівня вищої освіти (такого ж або вище); на старші курси з нормативним терміном навчання; через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» – терміни не встановлюються (КП створюються за потреби).

- 1. КП можливо створити тільки за наявності ліцензованого обсягу для <u>OC (OKP) та спеціальності (</u>відображення відповідної інформації в Розділі «Основні дані», модулі «Ліцензії»). Для небюджетних КП, що створюються <u>виключно для прийому іноземців</u> (з позначкою «Для вступу іноземців, які прибули в Україну з метою навчання») додатковою умовою є наявність сертифікату про акредитацію спеціальності (освітньої програми) (пункт 3 розділу XIV Умов ЗВО-2019).
- 2. <u>НАЗВИ конкурсних пропозицій</u> заклад освіти формує <u>без позначок та скорочень</u> державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами. Зрозумілі назви КП потрібні, першочергово, вступникам на основі ПЗСО, які в особистих електронних кабінетах обирають КП для подання заяв.
- **3.** Заклади ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ освіти приймають для здобуття <u>ОКР</u> <u>Молодшого спеціаліста тільки на основі ОКР кваліфікованого робітника</u> (за наявності диплома!), тому при створенні КП обирають:
 - у полі «освітній ступінь (ОКР)»: Молодший спеціаліст
 - у полі «вступ НА основі»: Кваліфікований робітник
- 4. Для <u>ОС Магістра обов'язкове</u> поле «тип програми магістра» (для вступу на основі ОС бакалавра або магістра). Згідно Закону України «Про вищу освіту» ОС магістра здобувається за освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою.
- **5.** Для здобуття вищої освіти ступеня <u>молодшого бакалавра</u> у 2019 р. можливо створити тільки **небюджетні КП**. <u>Переведення</u> вступників на місця державного (регіонального) замовлення <u>не проводиться</u>.
- 6. Для кожного вступного іспиту з предмету ЗНО <u>обов'язково</u> вказується номер конкурсного предмета (як визначено у додатку 4 до *Умов ЗВО-2019* для відкритих, фіксованих КП та визначено *в Правилах прийому до ЗВО* для небюджетних КП)
- **7.** При доданні в КП інших вступних випробувань необхідно вказати номер конкурсного предмета згідно до послідовності, вказаній в *Умовах прийому*.
- 8. Для подальшого коректного відображення рейтингового списку та рекомендації до зарахування для вступників, які мають право на зарахування за квотою 2 (*тільки на основі ПЗСО*!) необхідно встановити <u>позначку</u> «Вступне випробування для квоти 2» виключно тим закладам вищої освіти, в яких функціонують ОЦ «Крим Україна»:

							Активні дії
Форма випробування	Назва випробування / показника	Коефіцієнт	МКБ	В	Nº	Д	К2
Вступний іспит з предмету ЗНО	Українська мова та література	0.3	100	⊗	1	\otimes	0
Вступний іспит з предмету ЗНО	Математика	0.3	100	\otimes	2	\otimes	0
Вступний іспит з предмету ЗНО	Іноземна мова	0.3	100	0	3	\otimes	0
Вступний іспит з предмету ЗНО	Фізика	0.3	100	0	3	\otimes	0
Конкурсний показник	Середній бал документа про освіту	0.1		\otimes		\otimes	\otimes

Форма випробува Вступний іспи	ыня * ит з предмету ЗНО		-
Показник / Випро Українська мо	^{Бування} ова та література		
Коефіцієнт * 0.3	Мінімальна кількість балів 100		
Чи на ви Номер конкурсног 1	бір вступника ю предмета		
Вступне	випробування для квоти 2		
		ЗБЕРЕГТИ	відмінити

3.5.5. Особливості створення конкурсних пропозицій. Питання – відповіді

1. Чи необхідно створювати окремі пропозиції для іноземців? Тільки небюджетні? Яка відмінність між параметрами «Для вступу іноземців» і «Можуть навчатися іноземці»?

Для вступу іноземців, які прибувають в Україну з метою навчання та зараховуються до і на початку академічних семестрів (але не пізніше 01 листопада і 01 березня відповідно), створюються окремі небюджетні конкурсні пропозиції, в яких встановлюється <u>позначка</u> «Для вступу іноземців, які прибули в Україну з метою навчання». Можливість створення таких конкурсних пропозицій не блокується. Для заяв, поданих на згадані пропозиції, доступна опція «*Результат співбесіди*» (*див. питання 9*).

Для іноземців окремих категорій (*біженці, особи без громадянства, які проживають на території України, закордонні українці, за договорами між країнами*), які вступають під час літньої вступної кампанії **разом** з громадянами України, **окремі** конкурсні пропозиції <u>не створюються</u>. При подачі заяв для таких осіб вказується відповідна категорія іноземця.

<u>Позначка</u> «Можуть навчатися іноземці» має <u>інформативну</u> функцію, її значення на реєстрацію і обробку заяв <u>не впливає</u>.

2. Чи необхідно створювати окрему конкурсну пропозицію для Освітнього центру «ДОНБАС-УКРАЇНА»? Якщо – ні, то яку дату закінчення прийому заяв вносити?

Створення окремих конкурсних пропозицій Умовами прийому <u>не передбачено</u>, якщо особа вступає загальних умовах у терміни, які передбачені Умовами прийому для всіх вступників (при цьому в заяві вказавши квоту-1). У випадку, коли продовжений термін зарахування (виключно на контракт) необхідно створити окрему небюджетну КП з датами 10.07.2019 – 30.09.2019 (денна форма навчання) та визначеними Правилами прийому (заочна

форма навчання), обравши при створенні КП особливий вступ «Освітні центри «Донбас-Україна».

3. Чи необхідно створювати окрему конкурсну пропозицію для вступу на освітній ступінь «магістр» з іншої спеціальності («перехресний вступ»)?

Ні, окрема конкурсна пропозиція <u>не потрібна</u>. ЗО може передбачити додаткові вступні випробування для вступників зі ступенем бакалавра для вступу на магістратуру.

В ЄДЕБО вносяться результати випробувань. Якщо в конкурсному балі результат випробування враховується з коефіцієнтом, то відповідний коефіцієнт має бути заданий для вступного випробування. Для додаткового вступного випробування система дозволить встановити лише коефіцієнт, що буде дорівнювати «**0**».

4. Чи потрібно вносити як конкурсний показник: додаткове фахове випробування, за умови, що воно згідно Умов прийому є кваліфікаційним (здав, не здав) і не впливає на підсумковий конкурсний бал?

Так, необхідно <u>вносити</u>. Якщо результат «Не здав» – вступник <u>не допускається</u> до участі у конкурсному відборі (заяві встановлюється статус «Відмова»).

5. Чи потрібно створювати окрему конкурсну пропозицію для вступу на освітній ступінь «бакалавр» на основі ОС «Молодший спеціаліст» (з урахуванням того, що вступники з іншої галузі знань не мають права претендувати на бюджетні місця)? Тобто конкурсна пропозиція повинна бути не «Закрита», а «Небюджетна»?

Ні, **окрема** конкурсна пропозиція <u>не створюється</u> (якщо однакові інші параметри: курс зарахування, термін навчання тощо). Вид конкурсної пропозиції вказує: чи виділені на неї бюджетні місця. Але це не означає, що всі подані заяви претендують на бюджетні місця. Для кожної заяви є можливість зафіксувати при допуску до конкурсу, що вона бере участь в конкурсі на бюджетні місця.

У разі здійснення прийому на основі *ОС «Молодший спеціаліст»* <u>на старші курси</u> ЗВО самостійно визначає вид пропозиції (за наявності вакантних бюджетних місць – «Закрита», за їх відсутності – «Небюджетна»).

6. Як додати пропозицію для вступу на «другу вищу освіту» (отримання освітнього ступеня «Бакалавр», коли особа вже має документ про освіту за іншою спеціальністю: диплом бакалавра, спеціаліста, магістра)?

У полі конкурсної пропозиції «Вступ на основі» оберіть – бакалавр. На цю пропозицію можна подавати заяви на основі дипломів бакалавра, спеціаліста, магістра. Тобто підходять також документи, що <u>підтверджують вищі ніж зазначений</u> ступені (*OKP/OC*): *спеціаліст, магістр*.

Аналогічний порядок для вступу за *OC* «*Молодший спеціаліст*»: у полі конкурсної пропозиції «Вступ на основі» оберіть *Молодший спеціаліст*. На цю пропозицію можна подавати заяви на основі дипломів молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра.

7. За якою пропозицією вступають на 2 курс для отримання освітнього ступеня «Бакалавр» за іншою спеціальністю студенти, які не менше року навчаються також за освітнім ступенем «Бакалавр» (так зване «паралельне навчання»)?

У полі конкурсної пропозиції «Вступ на основі» оберіть – бакалавр (тобто освітній ступінь, що вже отримується). При створенні заяви на вступ необхідно встановити <u>позначку</u>, що <u>Вступник ще не здобув, але успішно здобуває мінімально необхідний для конкурсної пропозиції освітній рівень</u>. У разі її встановлення заяву можна подати з нижчим за рівнем документом про освіту, ніж визначений у полі конкурсної пропозиції «Вступ на основі».

8. В яких випадках при створенні пропозицій необхідно встановлювати позначку «Скорочений термін навчання»?

<u>Позначка</u> «Скорочений термін навчання» використовується для зазначення того, що зарахування здійснюється <u>на 1-й курс</u>, при цьому термін навчання за освітньою програмою <u>відрізняється</u> (за відповідних умов) <u>від нормативного терміну навчання</u>, на який здійснюється зарахування за цією спеціальністю (спеціалізацією, освітньою програмою) <u>на загальних умовах</u>.

Позначка встановлюється для наступних типів конкурсних пропозицій:

- здобуття ОС «Молодший спеціаліст» на основі ОС «Кваліфікований робітник»;
- здобуття освітнього ступеня «Бакалавр» на основі ОС «Молодший спеціаліст»;
- здобуття освітнього ступеня «Бакалавр» (ОС «Молодший спеціаліст») за іншою спеціальністю на основі вже здобутого освітнього ступеня (*OC*) вищої освіти.

9. Як та де визначається «Вступ за співбесідою»?

Згідно Умов прийому лише кілька категорій осіб мають право бути зарахованими за співбесідою:

– особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

 яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо в заяві буде вказано категорію особи, що відповідає вищезгаданим пунктам, то в інтерфейсі заяви (після створення) буде доступне для редагування поле «Результат

співбесіди», а особу, в разі додержання інших вимог Умов прийому, можна буде рекомендувати до зарахування за співбесідою.

Вказане також стосується визначених Умовами прийому категорій іноземців.

10. Чи має подання заяв за ОКР молодший спеціаліст на заочну форму на основі ПЗСО інші терміни ніж подання заяв на денну форму?

Так. Система перевіряє вимоги Умов прийому: вступ на основі ПЗСО за іншими (крім денної) формами навчання строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначається правилами прийому (при цьому **прийом** документів починається **не раніше 10 липня**, тривалість **прийому** документів становить **не більше 30** д**нів, зарахування** проводиться **не пізніше ніж через 15** д**нів** після завершення прийому заяв та документів, протягом яких проводиться конкурсний відбір, зарахування на місця державного та регіонального замовлення закінчується не пізніше 15 вересня).

11. Чи потрібно заповнювати поле «вартість навчання»? Яку вартість вказати: за рік навчання чи за весь курс навчання?

Це <u>текстове поле</u>. Необхідність внесення інформації в зазначене поле визначається ЗО <u>самостійно</u> з урахуванням того, що внесена інформація буде доступна для вступників на основі ПЗСО (в особистому електронному кабінеті).

Доцільно вказувати інформацію у короткій формі, наприклад: «10000 грн./рік». Разом з тим, можна вказати інший текст, наприклад: «Плата за семестр 5000 грн., усього 8 семестрів» або «Див. детальніше за посиланням: <адреса>» або «10000 грн. за кожен рік навчання, можлива розстрочка» тощо.

12. Чи потрібно зазначати в конкурсній пропозиції, що навчання здійснюється за програмою подвійних дипломів з іншим ЗВО України?

Ні, <u>не потрібно</u>. Збір подібної інформації в ЄДЕБО в рамках вступної кампанії 2019 року не передбачено.

13. Термін навчання — 4 роки, дата початку навчання — 01.09.2017. Яку дату закінчення навчання можна вказати?

Зверніть увагу, при заповненні полів «Дата початку навчання» та «Дата закінчення навчання» потрібно чітко дотримуватись терміну навчання студентів з допустимою похибкою до одного місяця.

Наприклад, якщо *Початок* – 01.09.2017, тоді через 4 р. *Закінчення* може бути з 01.08 до 01.10.2021 (тобто плюс-мінус 1 місяць). Тому при *типовій* даті закінчення – 30.06.2021, термін навчання – 3р. 10м.

14. Чому не створюється конкурсна пропозиція за ОКР «Молодший спеціаліст»: помилка щодо дат початку та кінця прийому хоча згідно Умов прийому строки вказані правильно?

Помилка свідчить про те, що у вступних випробуваннях <u>не додано творчий конкурс</u>. Строки прийому для конкурсних пропозицій з творчим конкурсом відрізняються від тих, що не мають ТК.

Отже, додайте до вступних випробувань творчий конкурс, встановіть кінцеву дату – 22 липня та збережіть зміни.

15. Чим відрізняються типи вступних випробувань: «Вступний іспит із загальноосвітнього предмету» від «Вступний іспит з предмету ЗНО»?

У цих типах різний перелік предметів, виходячи з того, що:

– вступний іспит із загальноосвітнього предмету застосовується при вступі на основі базової ЗСО;

– вступний іспит з **предмету ЗНО**– при вступі на основі **повної ЗСО**. Для цього типу випробування можна зараховувати результат відповідного **сертифікату ЗНО**.

3.6. Заяви вступників

Вступна кампанія

Правила прийому Приймальна та відбіркова комісії Конкурсні пропозиції <mark>Заяви вступників</mark> Акти про допущені технічні помилки Накази про зарахування Результати творчих конкурсів У модулі вносяться заяви, подані вступниками до закладу освіти.

3.6.1. Створення та редагування заяви

Для додання натисніть «Активні дії»-«Додати». Відкриється вікно створення заяви вступника.

Створення заяви вступника					
Фізична особа					~
Q. <u>Пошук фізичної особи</u>					
Прізвище, ім'я та побатькові*	Дата народження	Стать	Громад	янство	
Тип документа про освіту	Відзнака		Серія та номер	Дата видачі	
Ким видано					
Конкурсна пропозиція					~
					РЕДАГУВАТИ ДЕТАЛІ
Загальна інформація					~
Категорії до яких відноситься осо	ба				~
Результати вступних випробуван	ь та конкурсних показників				~
					ЗАРЕССТРУВАТИ

Для обрання потрібної персони натисніть «Пошук персони», відкриється вікно для заповнення:

Bi*	Пошук фізичної с	рсоби			Громадя
	Дата народження *	💼 Тип документу *	→ Номер документу*	пошук	
ія —			ОБРАТИ	відмінити	

Зазначте дату народження, оберіть тип документа та його номер (без серії), натисніть пошук. Потрібна особа відобразиться в результаті пошуку:

Дата народжения *		Тип документу *		Номер док	waterty *		-
24.11.1991		Диплом магістра		16	9		пошик
Результат пошуку	/						
Poleskup, ivre te no Getukoel		Дата народивния	Crane		Громалин	080	
Тетяна Анато	ліївна	4,11,1991	Жіноча		Україна	c .	
Тип документу про оселу		Basses		Cepin te Ho	map	Дата внолни	
Диплом магістра		З відзнакою		KB Ng	1169	30.06.2014	
KAN BADBHD							
Київський національни	tiñ :						

Зверніть увагу! Якщо особу <u>не знайдено при пошуку</u>, перевірте наявність її картки у розділі «Фізичні особи» - «Додати документ через пошук» за іншими документами: паспорт/атестат/РНОКПП тощо. Якщо <u>картку не знайдено</u>, потрібно створити КАРТКУ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ:

оловна інформація		
Фізичні особи Переможці олімпіад/конкурсів	Пошук персони (за номе)	Документи персони
		Додати персону
		Додати документ через пошук
		Редагувати персональні дані
		Звіт "Історія навчання"
		Звіт "Персональні дані атестата/сертифіката
		Звіт "Заяви вступника"
		Звіт "Заяви вступників по ОС"
		Звіт "Заяви по ТОП ЗВО"
		Лані електронного кабінету вступника

Увага! У модулі «Фізичні особи» відображаються лише ті особи, в яких <u>активне</u> навчання у закладі освіти (здобувачі освіти – вкладка навчаються) або якщо картку фізичної особи створено адміністратором ЗО.

Якщо персона навчалася в іншому ЗО її потрібно шукати через функцію «Додати документ через пошук».

Оберіть конкурсну пропозицію (пошук за словами або кодами). Всі дані по пропозиції підтягнуться <u>автоматично</u>:

(0)	нкурсна пропозиція		
2	Пошук конкурсної пропозиції» 017]		
Ви	017 Фізична культура і спорт, "Закрита,017 Фізична культура і спорт,Магістр,Бакалавр,Заочна,1 Курс,	університет	
	017 Фізична культура і спорт, "Закрита,017 Фізична культура і спорт,Магістр,Бакалавр,Денна,1 Курс,	університет	
00	017 Фізична культура і спорт, "Закрита,017 Фізична культура і спорт 1 курс,Бакалавр,Повна загальна середня освіта,Заочна,1 Курс,І педагогічний університет		
	017 Фізична культура і спорт, "Закрита,017 Фізична культура і спорт 1 курс,Бакалавр,Повна загальна середня освіта,Денна,1 Курс,І педагогічний університет		

от фізична культурат спо	орт, ,Закрита,017 Фізична культура і спорт,Магістр,Бакалавр,Ден	на,1 Курс,	=
Зид пропозиції	Назва		
Закрита	017 Фізична культура і спорт		
🔲 Для вступу Іноземців, які п	рибули в Україну з метою навчання		
Освітній ступінь(ОКР)	Вступ на основі	Форма навчання	
Магістр	Бакалавр	Денна	
Сурс зарахування	Спеціальність	Спеціалізація	

Для відображення ВСЬОГО **переліку пропозицій** введіть у пошуку такі символи: %%%.

Конкурсна пропозиція	
Q %%%	
022 Дизайн, "Небюджетна,Заочна Дизъний заклад "Київський коледж легкої промисловості"	
022 Дизайн, "Небюджетна Небюджетнавчальний заклад "Київський коледж легкої промисловості"	

У разі великої кількості Конкурсних пропозицій за певним параметром, доцільно використовувати **«загальний» пошук** для обрання необхідної пропозиції для уникнення помилкового вибору КП при створенні заяви:

Конкурсна пропозиція	
Пошук конкурсної пропозиції*	
Q 011	i

У «загальному» пошуку через меню «Активні дії» - «Фільтрувати» потрібно встановити необхідні параметри:

Фільтрування таблиці	
Вид пропозиції Закрита	
Для вступу іноземців, які прибули в Україну з метою навчання	•
Освітній ступінь(ОКР) Магістр	•
Вступ на основі Бакалавр	-
Спеціальність 017 Фізична культура і спорт	I
Форма навчання Денна	-
Курс	•
Структурний підрозділ	Ξ
Чи скорочений термін навчання	•
ЗАСТОСУВАТИ СКИНУТИ	

Після встановлення параметрів фільтрації, оберіть Конкурсну пропозицію і натисніть кнопку «Вибрати»:

Конку	/рсні про	позиції				
Ŧ						Активні дії
	ld	Вид пропозиції	Ін	Назва пропозиції	Освітній ступінь(ОКР)	Спеціальність
	455673	Закрита	8	017 Фізична культу	Магістр	017 Фізична культура і спо
					Всы	ого: (1) На сторінці: (1) ати відмінити

Потім натисніть кнопку «Редагувати деталі»,

РЕДАГУВАТИ ДЕТАЛІ
~

З'явиться вікно «Створення заяви вступника»:

Поля «*Фізичні особи*» та «*Конкурсна пропозиція*» вже заповнені, це можна перевірити, відкривши ці рядки натисканням на назву строчки:

Створення заяви вступника		
Фізична особа Конкурсна пропозиція		¥
загальна інформація		<u>^</u>
Участь в конкурсі за лжерела	ма фінансування"	
 Претендую на участь у конкурс конкурсною пропозицією за дер 	на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі і жавним або регіональним замовленням	на місця за кошти фізичних та'або юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією
Претендую на участь у конкурс	виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
Освітній ступінь (рівень) за ко	хшти державного або місцевого бюджету* ——————	
О нікопи не здобувався	О вже здобутий раніше	О вже здобутий ранкше (навчания не завершено)
 Здобуває ступінь(рівень) або вищий с 	тупінь(рівень) не менше одного року та виконує у повному обсязі Індивідуальний навчальн	wi max
Категорії до яких відноситься	особа	
43 Karangia of		
Результати вступних випробув	ань та конкурсних показників	*
10 Projek sergedynasie	Nama inspekyszenettekéseek	Annual (1995: 10 2 10: Capengleis (201) Programs
Створення за Фізична осо	аяви вступника ба	

онкурсна пропозиція	
опкурсна пропозици	
Вид пропозиції	Назва
Основна	1
Для вступу іноземців, які прибули в Україну з метою навч	ання
Освітній ступінь(ОКР)	Вступ на основі
Молодший спеціаліст	Базова загальна середня освіта
Курс зарахування	Спеціальність
1 Kypc	221 Стоматологія

Зверніть увагу, що конкурсна пропозиція відобразиться у списку лише тоді, коли	вона
у модулі з пропозиціями має статус «Конкурсну пропозицію внесено»	

Заповніть дані у наступних вкладках:

– **Номер (шифр) особової справи** (якщо під час реєстрації заяви в базі відомий номер особової справи вкажіть його в цьому полі);

– «Участь в конкурсі за джерелами фінансування» (обов'язкове поле для заповнення, вказується форма фінансування, на яку претендує вступник);

– «Освітній ступінь (рівень) за кошти державного або місцевого бюджету» (обов'язкове поле для заповнення, необхідно вказати чи здобувала персона попередньо освіту за державним замовленням чи ні).

300	ua jutonuaria					
Sale	na interpretaria -					
Ном	шифр) особової справи					
уча	, в конкурсі за джерелами фінансування					
0	етендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та'або юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією курсною пропознцією за державник або регіональним замовленням					
۲	Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізиченх та/або юридичних осіб					
Oca	ій ступінь (рівень) за кошти державного або місцевого бюджету" –					
0	опи не здобувався 🔿 вже здобутий раніше (навчання не завершено)					
	бувас ступінь(рівень) або вищий ступінь(рівень) не менше одного року та виконує у повному обсязі індивідуальний навнальний план					

Якщо вступник <u>не є громадянином України</u> у цій вкладці буде доступним <u>обов'язковий</u> вибір «Категорії заяви іноземця»:

Номер (шифр) особової справи	
Категорія заяви іноземця	
іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні	
особи, яким надано статус біженця в Україні	
особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту	ного замовлення і на участь у конкурс
закордонні українці	р або регіонального бюджету (за держ
іноземці та особи без громадянства, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України	их та/або юридичних осіб, повідомлен
іноземці та особи без громадянства, які прибувають в Україну з метою навчання	
Освітній ступінь (рівень) за кошти державного або місцев	- ого бюджету* ————
О ніколи не здобувався О вже здобутий раніше О вже здобува	вся раніше (навчання не завершено)

- «Категорії, до яких відноситься особа» (стосується пільговиків);

🔲 Право безо	Оберіть категорію особи	
Категорії до	 (100) особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (101) особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних вищих закладів освіти за результатами співбесіди (102) особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення) (103) визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту часелення) (103) визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті, акі проходять військово службу (крім військової служби ромадянами України (104) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа 	

Код катего рії	Назва категорії відповідно до реалізації в базі	Пункт УП до ЗВО	Форма спец. умов
100	особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;	Розділ VIII, пункт 2	Співбесіда
101	особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом	Розділ VIII, пункт 2	Співбесіда

	без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;		
102	особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).	Розділ VIII, пункт 2	Співбесіда
103	особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;	Розділ VIII, пункт 3	Вступний іспит та/або ЗНО Квота 1
104	діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа	Розділ VIII, пункт 3	Вступний іспит та/або ЗНО Квота 1
130	особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2019 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов	Розділ VIII, пункт 3	Вступний іспит та/або ЗНО 2018 року з іноземної; ЗНО 2017/2018 р. – з інших предметів Квота 1
105	особи, які в 2018 році не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета (ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837	Розділ VIII, пункт 5	Вступний іспит та/або ЗНО Квота 1
108	особи, які проживають на тимчасово окупованій території (які не зареєстровані в якості внутрішньо переміщених осіб) або переселилися з неї після 01 січня 2018 року.	Розділ VIII, пункт б	Вступний іспит та/або ЗНО Квота 2
107	громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2018 року	Розділ VIII, пункт 7	Вступний іспит та/або ЗНО
106	особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2017 року;	Розділ VIII, пункт 8	Вступний іспит та/або ЗНО
131	громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном	Розділ VIII, пункт 8	Мають право складати вступний іспит; участь у конкурсному відборі на місця державного або регіонального замовлення лише в разі вступу тільки за результатами ЗНО
118	особи, що здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти певної адміністративно-територіальної одиниці при вступі на конкурсні пропозиції, для яких встановлено квоту-3	Розділ VIII, пункт 9	Регіональне замовлення Квота 3

121	особи, які уклали угоди про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищах міського типу, при вступі за спеціальностями галузей знань 01 «Освіта/Педагогіка» та 22 «Охорона здоров'я» до закладів вищої медичної і педагогічної освіти	Розділ VIII, пункт 10	Першочергове зарахування Квота 4
111	діти із сімей, зазначених у пункті 1 пункту 12 розділу VIII Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти або у другому абзаці пункту 10 розділу IX Умов прийому на навчання для здобуття освітньо- кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста	Розділ VIII, пункт 12	Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, якщо зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію
132	діти, один з батьків яких помер внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції	Розділ VIII, пункт 12	Підлягають переведенню на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Умовами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію
112	діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;	Розділ VIII, пункт 12	Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, якщо зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію
113	особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою при виконанні ним обов'язків військової служби	Розділ VIII, пункт 12	Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, якщо зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію
114	особи з інвалідністю І, ІІ груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю	Розділ VIII, пункт 13	Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, якщо зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб
115	особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, – категорія 2	Пункт 13, розділ VIII	Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, якщо зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

133	діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Розділ VIII, пункт 13	Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, якщо зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб
116	шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами І або II групи	Розділ VIII, пункт 13	Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, якщо зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб
117	особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».	Розділ VIII, пункт 14	Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів, якщо зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб
138	діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей)	Розділ VIII, пункт 14	Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів, якщо зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб
135	особи, які не можуть взяти участь в єдиному вступному іспиті та єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань	Розділ VIII, пункт 15	іспит
136	особи, які для виконання єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування потребують створення інших особливих умов	Розділ VIII, пункт 15	іспит
137	вступники, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 31 березня 2018 року	Розділ VIII, пункт 15	іспит
120	особи, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Мінмолодьспорт України)	Розділ VII, пункт 8	Зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника
122	особи зареєстровані у селах не менше двох років до дня завершення подання заяв про вступ та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу	Розділ VII, пункт 8	КБ множиться на коефіцієнт 1,02 (1,05 - для спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій), передбачених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка)

123	призер чи переможець чемпіонату Європи чи
	чемпіонату Світу та/або переможець чемпіонатів
	України (з олімпійський видів спорту)

Розділ VII, ос пункт 8 КІ

останній доданок розрахунку КБ встановлюється рівним 10

– «Результати вступних випробувань та конкурсних показників» (обов'язкове поле для заповнення, відображаються дані з конкурсної пропозиції). Перелік обов'язкових предметів «підтягнеться» автоматично, предмети «на вибір» відмічені позначкою, потрібно лише натиснути кнопку «Обрати»):

ОВ	Форма випробування	Назва випробування/показника	Коеф.	МКБ	в	Д	К2	Сертифікат ЗНО	Результат
	Вступний іспит з загальноосвітнього	Історія України	1		Θ	۲	۲		
	Конкурсний показник	Середній бал документа про освіту	1		•	۲	۲		8,9
	Вступний іспит з загальноосвітнього	Українська мова	1		۲	۲	8		

Для документів вступників (крім тих, хто подає заяви <u>в електронній формі</u>) вкажіть <u>середній бал</u> (з округленням до «десятої»).

зульта	ати вступних вип	робувань та конкурсних по	казників						
									Активні ді
ID	Форма випробув	Назва випробування/показника	Коефіцієнт	МКБ	В	Д	K2	Сертифікат ЗНО	Результат
11501	Вступний іспит з	Історія України	1		۲	۲	۲		
11502	Конкурсний пока	Середній бал документа про освіту	1		8	8	8		8.9
11500	Вступний іспит з	Українська мова	1		(*)	8	8		

Зверніть увагу, СЕРЕДНІЙ БАЛ документа про освіту вноситься та <u>фіксується</u> при реєстрації першої заяви вступника. Якщо при поданні заяв до інших 30 середній бал вноситимуть відмінним від вказаного попередньо, система повідомить про <u>помилку</u> (необхідне узгодження з <u>першим</u> 30).

Після заповнення усіх необхідних полів стане активною кнопка «Зареєструвати»:

Створення заяви вступника	
Фізична особа	v
Конкурсна пропозиція	~ ~
Загальна інформація	v
Категорії до яких відноситься особа	v
Результати вступних випробувань та конкурсних показників	~ ~
	ЗАРЕЄСТРУВАТИ

Після успішної реєстрації заяви, вона відобразиться у списку модуля «Вступна кампанія» - «Заяви вступників» зі статусом <u>«Зареєстровано»</u>.

Після створення зави можливість редагування попередньо вказаних параметрів обмежена:

Заяви	вступників								
E3	Вступник	Стать	ГрУкр	Статус заяви	KE	Пр	ч	Б	K
۲	Мамзікова Маргарита Сергіїв	Жіноча	9	Зареєстровано				۲	۲
۲	Стойко Юрій Русланович 29.0	Чоловіча	9	Зареєстровано				۲	۲
4									

В меню «Активні дії» доступні такі кнопки редагування заяв.

Наразі активні функції:

«Додати іншу заяву вступника» (якщо вступник подає <u>декілька заяв</u>, для реєстрації другої/третьої заяв потрібно виділити попередню заяву вступника).

Заяв	и вступників			Додати		
	ID	IDP	Вид пропозиції	Ін	Назва К	
	3499103	1883959	Небюджетна	8	014 Ce	Додати іншу заяву вступника
	3499098	1657087	Закрита	8	014.02[Редагувати
	3499097	3993906	Небюджетна	8	051 EK	
	3499096	3993906	Закрита	8	017 Фia	Оригінали документів
	3499095	2970465	Відкрита	8	061 Жу	Змінити статус
	3499094	2970465	Закрита	8	017 Φia	Smininger
	3499093	5311261	Відкрита	8	061 Жу	Результати вступних випробувань та конкурсних п
	3499092	5311261	Закрита	0	017 Φia	
	3499090	4421678	Небюджетна	8	051 EK	Зміни в середньому балі документа про освіту
	3499089	4421678	Відкрита	0	035.041	Перевірка внесених заяв
	3499088	2800483	Небюджетна	8	- 061 >	
	3499087	1701363	Небюджетна	8	- 061 >	Звіт 'Магістри права по ЗНО'
	3499086	1701363	Небюджетна	8	072	Зеіт 'Зміни КБ пор'язані з Олімпіалами/МАН'
	3499085	2800483	Небюджетна	8	072	Эвн Эмни ко новизаки з Олинпадамилист
	3499084	4205595	Небюджетна	8	072	Налаштування
	3499083	1701363	Небюджетна	8	072	
	3499081	1657087	Небюджетна	8	072	Фільтрувати
4						Експортувати в CSV

У вікні створення заяви де поле «Фізична особа» буде заповнено.

Створення заяви вступника					
Фізична особа					
Q. Пошук фізичної особи					
Прізвище, iw'я та побетькові*	Дата народження	Стать			
Станіслав Олександрович	23.01.2002	Чоловіча			
Тип документу про освіту			Серія та номер		
Свідоцтво про базову загальну середню освіту	Відзнака		E № 477955		

- «Налаштування» (можна коригувати кількість колонок, що відображаються у списку. Порядок такий же, що й з конкурсними пропозиціями).
- «Фільтрувати» (для зручності пошуку заяв):

"Киї		
_	Фільтрування таблиці	
	ID	
	Код персони	
C	Вид пропозиції	-
	Для вступу іноземців, які прибули в Україну з метою навчання	•
	Освітній ступінь	•
	Спеціальність	≣
	Форма навчання	-
	Курс	•
	Структурний підрозділ	\equiv
	Чи скорочений термін навчання	•
	Чи заява подана в електронному вигляді	•
	П.І.Б. вступника	
	Статус заяви	
	Зареєстровано	•
	Номер акту про допущену технічну помилку	-
	ПРИМІНИТИ	

«Редагувати» (для зміни даних по заяві), «Оригінали документів» (для зазначення наявності оригіналів документів у вступника), «Змінити статус» (для відображення статусу заяви від <u>«зареєстровано» до «включено до наказу»</u>), «Результати вступних випробувань та конкурсних показників» (перегляд балів вступника), «Зміни в середньому балі документа про освіту», «Перевірка внесених заяв» (вивантаження звіту з заявами для перевірки на наявність помилок), Звіт «Магістри права про ЗНО» (вивантаження списків по вступникам, які здають ЗНО з права для вступу на магістратуру), Звіт «Зміни КБ пов'язані з Олімпіадами/МАН», Налаштування, Фільтри, Експортувати в CSV (вивантаження CSV файлу для перевірки внесених заяв)

Встановити позначку «**Оригінали документів**» можна наступними діями (за умови, якщо заява знаходиться в статусі «**Рекомендовано**»):

у <u>ЗАЯВІ</u>:

Оригінали документів
Подано оригінали документів Подано довідку про місце знаходження оригіналів документів
ЗБЕРЕГТИ ВІДМІНИТИ

• у <u>РЕЙТИНГОВОМУ СПИСКУ</u> конкурсної пропозиції:

Редагування заяви вступника	
Загальна інформація	
Черговість в рейтинговому списку, серед всту Подано оригінали документів	пників з однаковим конкурсним балом Подано довідку про місце знаходження оригіналів документів
	зберегти відмінити

3.6.2. Особливості внесення заяв

Для внесення <u>додаткових балів</u> учасникам/призерам міжнародних олімпіад та учасникам Всеукраїнської олімпіади для професійної орієнтації відповідно до Умов прийому Р.7 п.5 при реєстрації заяви оберіть категорію <u>«120»:</u>

Ка	тего	рії до яких відноситься особа ————————————————————
	ID	Категорія осіб
	120	особи, які є членами збірних команд України, які брали участ, у міжнародних орічріздах, дородіх аких ризначений Мічісторством освіти і начин Укр
		особи, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних
		олімпіадах, перелік яких визначений Міністерством освіти і науки України, чемпіонам
		і призерам Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських ігор

В результатах вступних випробувань при виборі предметів з'явиться додаткове поле для внесення балів.

Резул	езультати вступних випробувань та конкурсних показників										
OB	Форма випробування	Назва випробування/показника	Коеф. М	IKE B		д	K2	Сертифкат ЗНО Запаховано 200 б	EDOD	REO WURDORUKY	
	Вступний іспит з предмету ЗНО	Bionoria	0.5		0	۲	۲	олімпіад та/або пр	алы лкучаснику м мзеју ігор	лпародпил	
	Вступний іспит з предмету ЗНО	Математика	0.5		•	۲	۲				
	Вступний іспит з предмету ЗНО	Історія України	0.2		۲	۲	۲				
	Конкурсний показник	Середній бал документа про освіту	0.1		۲	۲	0	0			
	Вступний іспит з предмету ЗНО	Українська мова та література	0.2 1	90	0	۲	۲				
	ОБРАТИ ВІДМІНИТИ										

Можна додати додаткові 200 балів (учаснику міжнародних олімпіад та/або призеру *iгор*) з двох вступних випробувань за вибором вступника. Встановіть позначку на тому предметі куди додаються бали. <u>30 може додати бали лише до обов'язкових предметів (ті, що</u> <u>відмічені галочкою).</u>

Учаснику Всеукраїнської олімпіади ЗВО для професійної орієнтації вступників можна додати додаткові бали (максимум 20 балів) до сертифіката ЗНО з одного предмета. В полі «ДБО» зазначте необхідну кількість балів.

Резул	ьтати вступних випроб	увань та конкурсних пока:	ників								÷	
OB	Форма випробування Вступний іспит з предмету ЗНО	Назва випробування/показника Біопогія	Коеф. 0.5	МКБ	B	Д ⊗	K2	Сертифікат ЗНО	Результат	Додатковий бал	пео гриманий в ре	ильтаті рыз
	Вступний іспит з предмету ЗНО	Математика	0.5		۲	0	۲			участі в всеукраї професійної оріє	ськи олімпіад тації вступникі	опо для
	Вступний Іспит з предмету ЗНО Конкурсний показник	Історія України Селелній бад покумента про освіти	0.2		0	0	0		0			
	Вступний іспит з предмету ЗНО	Українська мова та література	0.2	190	٥	0	0					
										ОБРАТИ В	цинити	T can

Розподіл <u>ТВОРЧОГО КОНКУРСУ</u> на етапи <u>не вноситься</u> до пропозиції. Якщо при вступі до 3О вступник проходить декілька етапів творчого конкурсу, в базу вноситься *середній бал* за всі етапи (суму балів розділити на кількість етапів).

 Вступні випробування та конкурсні показники 										
Форма випробування	Назва випробування / показника	Коефіцієнт	МКБ	В	Д	К2				
Вступний іспит з предмету ЗНО	Історія України	0.2	100	\otimes	۲	\otimes				
Конкурсний показник	Середній бал документа про освіту	0.1		\otimes	8	\otimes				
Творчий конкурс	Творче випробування з фаху (практичне та теоретичне)	0.5	100	\otimes	۲	\otimes				
Вступний іспит з предмету ЗНО	Українська мова та література	0.2	100	8	8	8				

Pe	Результати вступних випробувань та конкурсних показників											
0	в	Форма випробування	Назва випробування/показника	Коеф.	МКБ	в	д	К2	Сертифікат ЗНО	Результат	5200	дБС
	\sim	Творчий конкурс	Творче випробування з фаху (практичне та теор	0.5	100	Θ	۲	۲		50		
	\sim	Вступний іспит з предмету ЗНО	Історія України	0.2	100	۲	۲	8	Рік: 2017, Номер: 0185074	169		
	\checkmark	Конкурсний показник	Середній бал документа про освіту	0.1		8	۲	۲		10.2		
	\checkmark	Вступний іспит з предмету ЗНО	Українська мова та література	0.2	100	8	۲	۲	Рік: 2017, Номер: 0185074	188		
												_
										ОБРАТИ	відміни	ти

3.6.3. Типи та статуси заяв

Згідно *Умов прийому* вступники подають заяви на участь у конкурсному відборі до вищого навчального закладу (далі - заява) у *паперовій* або в *електронній формі*.

Заяви в паперовій формі <u>особисто</u> подаються вступником до приймальної комісії навчального закладу.

Заяви в електронній формі <u>має право подавати</u> вступник на основі *атестату про повну загальну середню освіту* та *сертифікату(ів) ЗНО* з конкурсних предметів, визначених Умовами та правилами прийому до ЗВО, який вступає на денну/заочну форму навчання.

Заява в електронній формі подається шляхом заповнення вступником <u>електронної</u> форми в режимі он-лайн відповідно до Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до ЗВО.

Факт кожної подачі заяви в паперовій формі (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) заноситься уповноваженою особою приймальної комісії до ЄДЕБО <u>безпосередньо</u> під час прийняття заяви. Факт подачі заяви в електронній формі фіксується в ЄДЕБО <u>автоматично</u>.

Заявам встановлюються відповідні СТАТУСИ.

Статус заяви - параметр заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в ЄДЕБО та відображається в особистому електронному кабінеті вступника, а також у ЗВО.

Статус заяви в <u>ЄДЕБО</u>	Статус заяви в <u>електронному</u> <u>кабінеті</u>	Роз'яснення щодо даних статусів
Заява надійшла з сайту	Зареєстровано в Єдиній базі	<u>підтвердження факту подання електронної заяви</u> до обраного вступником ЗВО. Подана електронна заява <u>одразу відображається</u> в ЄДЕБО на сторінці ЗВО
Затримано	Потребує уточнення вступником	електронну заяву прийнято до розгляду у ЗВО, але <u>дані</u> стосовно вступника <u>потребують уточнення</u> . Після присвоєння електронній заяві цього статусу ЗВО зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та в який спосіб їх необхідно подати
Зареєстров ано	Зареєстровано у навчальному закладі	заяву (<i>електронну</i> або <i>паперову</i>) прийнято до розгляду у ЗВО, <u>заведено особову справу</u> вступника з персональним номером та розпочато процес щодо <u>прийняття рішення про допуск</u> вступника до участі у конкурсному відборі
Допущено	Допущено до конкурсу	власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі. «Допущено до конкурсу (навчання за бюджетні кошти)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки для навчання за державним та регіональним замовленням відповідно до пункту 4 розділу VI Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році

Параметр "СТАТУС заяви" може набувати таких значень:

Вілмора	Відмовлено	власника запесствованої заяви не попушено по участі у
Биднова	ΗΠΕΥΠΤΑΗΠΜ	конкурсному відборі на підставі рішення приймальної
	пиочилопим закладом	комісії V разі присвоєння заяві цього статусу ЗВО
	JUNALUOUM	хомнон. У разг присвоения заява цього статусу здо
Скасовано	Скасовано	подана заява вважається такою, що не подавалась, а факт
	вступником	подачі – анулюється в ЄДЕЬО, якщо:
	(або	– електронну заяву скасовано вступником в особистому
	навчальним	електронному кабінеті до моменту встановлення заяві
	закладом)	статусу «Зареєстровано у навчальному закладі» або
		«Потребує уточнення вступником»;
		– скасовано вступником (втрата пріоритету) (без права подання нової заяви) - подана <u>електронна</u> заява
		вважається такою, що не подавалась, а факт подання
		анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву
		скасовано вступником в осооистому електронному
		каоїнеті після встановлення заяві статусу «зареєстровано у
		навчальному закладі» або «потреоує уточнення
		вступником», але до моменту закинчення подання
		електронних заяв. при цьому вступник не має права
		подання нової заяви <u>з такою ж пріоритетністю</u> .
		– <u>паперову</u> заяву скасовано ЗВО <u>за ришенням приймальної</u>
		комісії (до моменту встановлення статусу «Рекомендовано
		до зарахування») за умови виявлення ЗВО <u>технічноі</u>
		помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕЬО, з
		обов'язковим зазначенням причини анулювання
Рекомендо	Рекомендовано	вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до
вано	до зарахування	зарахування на навчання за кошти державного бюджету
		або за кошти фізичних та юридичних осіб
Відхилено	Виключено зі	вступник втратив право бути зарахованим на навчання до
	списку	вищого навчального закладу за обраною спеціальністю
	рекомендованих	(спеціалізацією) у зв'язку з невиконанням вимог Умов
	1	прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до
		іншого навчального закладу, рекомендуванням до
		зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня
		тощо. При встановленні заяві такого статусу вищий
		навчальний заклад обов'язково зазначає причину
		виключення;
Лопушено	Лопушено до	власника заресстрованої електронної заяви допушено до
(контракт)	КОНКУЛСУ	участі у конкурсному вілборі тільки на навчання за кошти
(nompani)	(контракт)	фізичних та юриличних осіб. Статус встановлюється у
	(nonnpunn)	<u>чтон папа та ториди папа сего</u> . Статус детановноствен у випалках:
		– вступник у встановлені строки не виконав вимоги пункту 1
		розділу Х Умов прийому для зарахування на місия. що
		фінансуються за кошти державного бюлжету. але має
		право на зарахування на навчання за кошти фізичних та
		юридичних осіб (при виконанні вступником вимог пункту 1
		розділу Х Умов прийому);
		– вступника зараховано за іншою заявою на навчання на
		місця, що фінансуються за кошти лержавного бюлжету.
		але він також має право на зарахування на навчання за

		кошти фізичних та юридичних осіб (при виконанні									
		вступником вимог пункту 1 розділу Х Умов прийому);									
		– вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі									
		<u>тільки</u> на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб									
		відповідно до пункту 6 розділу VI Умов прийому									
Рекомендо	Рекомендовано	вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований									
вано	до зарахування	до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за									
(контракт)	(контракт)	кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння									
		електронній заяві такого статусу для зарахування на									
		навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1									
		розділу Х Умов прийому									
До наказу	Включено до	наказом про зарахування на навчання вступника									
	наказу	<u>зараховано до ЗВО</u>									

3.6.4. Результати творчих конкурсів

≡ Вступна кампанія	Модуль призначений для внесення файлів з результатами творчих конкурсів.
✓ Державне замовлення	Додати результат творчого конкурсу
 Вступна кампанія 	
Правила прийому	Назва творчого конкурсу*
Приймальна та відбіркова комісії	Необхідно заповнити поле "Назва творчого конкурсу"
Конкурсні пропозиції	Потік творчого конкурсу*
Заяви вступників	Необхідно заповнити поле "Потік творчого конкурсу"
Акти про допущені технічні помилки	Спеціальність
Накази про зарахування	
Результати творчих конкурсів	додати Відмінити
✓ Реєстрація на ЗНО	Для цього через меню «Активні дії» натисніть «Додати».

У вікні, що з'явиться потрібно заповнити необхідні поля та натиснути «Додати».

Після цього, створений опис додано до переліку. Для того, щоб додати до опису файл з результатами, потрібно через меню «Активні дії» натиснути «Додати файл».

Резул	Результати творчих конкурсів закладу освіти (вступ на основі повної загальної середньої освіти)										
	ld i	Спеціальність	Спеціалізація	Назва творчого конкурс	Потік творчого ю	К-ть фа.	Додав	Редагувати			
	4	022 Дизайн	022.01 Графічний ди	sdfas	asdfasd	1	IHC				
	2	022 Дизайн	022.01 Графічний ди	022.01 Графічний ди Тест		1	IHC	Додати файл			
	7	017 Фізична ку		Тест	2	1 інс					
Переглянути фаили											

3.6.5. Результати вступних випробувань та конкурсних показників

Призначений модуль для внесення результатів вступних випробувань та конкурсних показників.

≡ Вступна кампанія		Створити							
✓ Державне замовлення					Редагувати				
▲ Вступна кампанія	Представ	злення			Переглянути				
Правила прийому	Всі дан	Видалити							
Приймальна та відбіркова комісії	Конкур								
<u>Конкурсні пропозиції</u>	□ Id : Вн : ПДЗ :			пдз :	Роздлити ліцензовані оосяги, оосяги на контракт				
Заяви вступників		610751	0	0	Розділити обсяги державного (регіонального) замовлення				
Акти про допущені технічні помилки	2	594730	0	8	Встановити комісію				
Накази про зарахування		592914	0	⊗					
Результати творчих конкурсів		592913	S	\otimes	Переглянути рейтинговий список				
		591986	0	\otimes					
 Реєстрація на ЗНО 		591549		8	внести результати вступних випробувань та конкурсних показни				

Для цього в модулі «Конкурсні пропозиції» через меню «Активні дії» обрати «Внести результати вступних випробувань та конкурсних показників».

Конкурсна пропозиція									
Вид пропозиції	Фіксована								
Назва	ННІ інформаційних технологій 122 Бакалавр/денна								
Для вступу іноземців, які прибули в Україну з метою навчання	Hi								
Освітній ступінь(ОКР)	Бакалавр								
Вступ на основі	Повна загальна середня освіта								
Форма здобуття освіти	Денна								
Курс зарахування	1 Курс								
Спеціальність 122 Комп'ютерні науки									
Спеціалізація	-								
Структурний підрозділ	Структурний підрозділ Навчально-науковий інститут інформаційних технологій								
Зступне випробування/показник СФОРМУВАТИ СПИСОК ЗАЯВ Сод заяви/Номер особової справи/ПІБ СПИСОК ЗАЯВ Сод заяви/Номер особової справи/ПІБ СПИСОК ЗАЯВ СТатус заяви Статус заяви									
Дата додання заяви з 📩 Дата додання заяви по 📩 Дата реєстрації заяви з 📩 Дата реєстрації заяви по 📩									
Ід задви : Номер справи	: Вступник : ЕЗ : Статус задви :								
внести Результати Змінено записів: ()								

У формі потрібно із списку обрати «Вступне випробування/показник» і натиснути «Сформувати список заяв». Після цього, в нижній частині під заголовком «Результати з

вступного випробування/конкурсного показника» - з'явиться список осіб. Внести результати та натиснути «Внести результати».

Результ	Результати вступних випробувань та конкурсних показників											
Вступне випр Математи	ообування/показник IK a						•	СФОР	РМУВАТИ	спи	СОК ЗАЯВ	
Код заяви/Номер особової справи/ПІБ Соказати тільки помилки												
Статус за	Статус заяви 🔹 🗌 Чи заява подана в електронном										нному	
Дата дода	ання заяви з		🖻 Дата додання заяви по 🛅 Дата реєстрації заяви						аяви з			
Результат	ги з вступного в	ипробування/конкур	сного показника: Математика									
	ld заяви	Номер справи	Вступник	E	1	8	Статус заяви		3HO	÷	Результат	÷
	5218553		Бражник Дмитро Сергійович (21.06.2001)		8		Зареєстрован	0	۲			
	5218552		Бабій Михайло Романович (05.08.2001)		8		Зареєстрован	0	8		176	
	5218551		Синельник Марія Сергіївна (08.02.2001)		8		Зареєстрован	0	0		<u>182</u>	
	5218563		Яворівський Ярослав Михайлович (01.12.20		0		Заява надійшл	1а	0		<u>178</u>	
внести	РЕЗУЛЬТАТИ	Змінено записів: 1]									

3.6.6. Зміна статусів заяви, дані про подання оригіналів документів

Змінювати статуси заяви можливо наступними <u>способами</u>:

- ✓ <u>ЗАЯВИ</u>: «Активні дії» «Змінити статус» (окремі статуси)
- ✓ <u>ЗАЯВИ</u>: «Активні дії» «Редагувати», у верхній таблиці (параметри заяви):
 «Активні дії» «Змінити статус» (зміна в <u>одній</u> заяві)
- ✓ <u>КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ</u>: «Активні дії» «Переглянути рейтинговий список», у таблиці «Подані заяви»: «Активні дії» «Змінити статус» (можлива зміна для <u>кількох</u> заяв)

1) Статуси «ВІДМОВА» та «ДОПУЩЕНО»

Статуси *«Допущено»* та *«Відмова»* можна встановити, якщо заява має статус *«Зареєстровано»* («Активні дії» – «Змінити статус»):

r						ія
	Зміна стат	усу за	аяв(и)			
	Кількість обраних: з 1 Допущено Відмова	ane				
	Скасовано НЗ					відмінити
В	ідкрита	0	Фінанси, банків	Бакалавр	Повна загальн	072 Фінанси, б
B	ілконта		Менелжмент	Бакалавр	Поена загальн	073 Менелжиент

Якщо заява перебуває в «Заява, що надійшла з сайту» можливо встановити статус «Затримано» або «Зареєстровано»:

ſ	Зміна стат	усу за	аяв(и)			
	Кількість обраних з 1	аяв				
	Затримано Зареєстровано					
					BC	ТАНОВИТИ ВІДМІНИТИ
За	крита		ВПІ_023_Образ	Бакалавр	Повна загальн	023 Образотво

Зверніть увагу! Відповідно Умовам прийому Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу вищої освіти <u>протягом трьох робочих днів з дати реєстрації</u> заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Якщо у закладу освіти є зауваження до заяви встановлюється статус «Затримано» з вказанням причини.

2) Cmamyc «CKACOBAHO 3O»

Для <u>скасування</u> невірно створеної заяви потрібно створити «Акт про допущену технічну помилку»:

≡ Вступна кампанія						
 Державне замовлення 						
Максимальні обсяги	Акти про допущену технічну помилку відсутні					
Обсяги	No avery					
^ Вступна кампанія						
Правила прийому						
Приймальна та відбіркова комісії						
Конкурсні пропозиції						
Заяви вступників						
Акти про допущену технічну помилку						
Накази про зарахування						

Потім змініть статус в заяві («Активні дії» – «Змінити статус») на «Скасовано 30», вкажіть <u>номер</u> попередньо створеного Акту та натисніть «Застосувати».

Заяв	и вступни									Додати
	ID	IDP	Вид пропозиції	Ін	Назва пропозиці	Освітній ступінь(ОКР)	Вступ на основі	Спеціальність	Форма нав	
	147209	893860	Небюджетна	۲	правознавство	Магістр	Магістр	082 Міжнародн	Денна	додати іншу заяву вступника
	29	893860	Небюджетна	۲	правознавство	Магістр	Магістр	082 Міжнародн	Денна	Редагувати
4									[Опигінали локументів Змінити статус Результати вступних випробу

Зміна статусу заяв(и)		
Кількість обраних заяв		
1		
Статус заяви		
Скасовано НЗ	-	
Додаткова інформація до статусу Акт про допущену технічну помилку 10621 (2017-07-10 11:44:41)	•	
Опис причини скасування		
відсутня пільга		
	ВСТАНОВИТИ	відмінити

Якщо статус змінено усім заявам, включеним до Акту, поверніться до Акту скасування та встановіть позначку «Акт сформовано (всі заяви внесено)» та натисніть «Зберегти»:

Редагув	ання акту	
№ акту 11707	Дата створення 12.07.2017	 Акт сформовано (всі заяви внесено)
Коментар до а ТЕСТ	вкту*	
		ЗБЕРЕГТИ ВІДМІНИТИ

Заяву скасовано. Це відобразиться в статусі заяви.

Зверніть увагу! Акти про скасування в паперовому вигляді до ДП «Інфоресурс» надсилати не потрібно!

3) ВИДАЛЕННЯ в заяві помилково встановлених статусів

В ЄДЕБО реалізовано можливість <u>видалення ОСТАННЬОГО встановленого статусу</u>. Відкрийте <u>редагування</u> заяви:

Заяв	и вступників				Додати іншу заяву вступника		
	ID IDP		Вид пропозиції	Ін	Редагувати		
	3499103	1883959	Небюджетна	0			
	3499098	1657087	Закрита	0	Оригінали документів		
	3499097	3993906	Небюджетна	۲	2 Million The STOTING		
	3499096	3993906	Закрита	0	Змінити статус		
	3499095	2970465	Відкрита	۲	Результати вступних випробувань та конкурсних показників		
	3499094	2970465	Закрита	0			
	3499093	5311261	Відкрита	8	Зміни в середньому балі документа про освіту		
	3499092	5311261	Закрита	8	Перевірка внесених заяв		
	3499090	4421678	Небюджетна	۲			
	3499089	4421678	Відкрита	8	Звіт 'Магістри права по ЗНО'		
	3499088	2800483	Небюджетна	۲	Spir 'Sulue KE pop'opoul a Opiupiagaue/MAH'		
	3499087	1701363	Небюджетна	0	Эвн Эміни қылық азан з Олімпадамилиден		
	3499086	1701363	Небюджетна	0	Налаштування		
	3499085	2800483	Небюджетна	0			
	3499084	4205595	Небюджетна	۲	Фільтрувати		
	3499083	1701363	Небюджетна	8	Експортувати в CSV		

Оберіть поле «Історія зміни статусу заяви»:

Спеціальні умови участі в конкурсі Результати вступних випробувань та конкурсних показників Олімпіади/МАН	в -
сторія зміни статусу заяви ————————————————————	
-дресне розміщення державного замовлення — Додаткова інформація	

Натисніть «Активні дії» – «Анулювати останній статус»:

Історія зміни статусу заяви	_		
			Редагувати
Статус			A
Допущено			Анулювати останни статус
Час встановлення статусу "Зареєстровано"			
22.05.2018 12:35:26			
Час встановлення статусу "Долущено"			
24.05.2018 17:10:47			
Допущено до участі в конкурсі			
🔘 Бюджет та контракт	۲	Тільки контракт	

Статус буде видалено:

	Активні дії	:
Статус		
Зареєстровано		
Час встановлення статусу "Зареєстровано"		
17.07.2017 17:48:08		

Зверніть увагу! Початкові статуси «Заява, що надійшла з сайту» (ЕЗ) та «Зареєстровано» <u>не видаляються</u>.

4) Позначка «ПОДАНО ОРИГІНАЛИ ДОКУМЕНТІВ»

Встановити заяві вступника позначку «Подано оригінали документів» можливо:

• у <u>ЗАЯВІ</u>:

Оригінали документів
Подано оригінали документів Подано довідку про місце знаходження оригіналів документів
ЗБЕРЕГТИ ВІДМІНИТИ

у <u>РЕЙТИНГОВОМУ СПИСКУ</u> конкурсної пропозиції:



Вказану позначку також можна <u>зняти</u> (у статусі «До наказу» неактивно)

5) Статус «ВІДХИЛЕНО»

Якщо вступник у встановлені терміни <u>не подав</u> оригінали документів, його заяві встановлюють статус «*Bidxuneho (бюджет)*» (або контракт).

Пода	ні заяви						
Тип конкурсу 🗸 🗸			 ↔ ↔ 				Змінити оригінали та черговість в списку
	ID	E3	Вступник	ГрУкр	Статус заяви	КБК	Designation of the second
	2699783	0	енко Карина Володимирівна 11.0	0	Допущено		змінити статус
	2449338	9	нко Вікторія Олегівна 10.05.2000	0	Рекомендовано (бюджет)		Скачати список рекомендованих
	3264491	0	Богдан Михайлович 04.12.1999	0	Допущено		
	3496741	9	цев Олександр Юрійович 18.06.2	0	Рекомендовано (бюджет)		Скачати рейтинговий список
	3225185	0	енко Дмитро Олександрович 19.0	0	Допущено		1/1.564 5 9.5

Зміна статусу за	яв(и)		
Кількість обраних заяв 1			
Статус заяви			
Відхилено (бюджет)			-
Додаткова інфор	мація до статусу —		
Причина відхилення			
Не надано оригінали д	окументів		_
		POTAHOPIATIA	BIDMILIATIA
		встановити	Бідімінити

За необхідності статус «Відхилено» можна <u>відмінити</u>: у заяві потрібно «Анулювати останній статус».

Зверніть увагу, що після встановлення статусу «Відхилено» вступник <u>не відображається</u> у рейтинговому списку.

Додаткові функції в модулі «Заяви вступників»:

Для зручності роботи зі списком заяв вступників реалізовано функції Експорту деяких звітів та загального списку всіх заяв:

Зміни в середньому балі документа про освіту	
Перевірка внесених заяв	
Звіт 'Магістри права по ЗНО'	
Звіт 'Зміни КБ пов'язані з Олімпіадами/МАН'	
Налаштування	
Фільтрувати	Ŧ
Експортувати в CSV	

<mark>Перевірка внесених заяв:</mark>

- дозволяє виявити заяви, які потребують уточнення певних параметрів (наприклад, встановлення черговості у разі наявності певної кількості заяв з однаковим конкурсним балом, перевірка ознаки встановленого «Сільського коефіцієнту» тощо).

	A	В	С	D	E	F	G
1	Код заяви	Ступінь (ОКР)	Форма навчання	Курс зарахування	Для іноземців	Тип проблеми	Опис проблеми
2	2		0		2 C		
3	1				7		
4					a (c		
5					3		

Експорт заяв CSV:

 дозволяє в визначений період часу вивантажити повний список заяв вступників, що подані до Закладу освіти з метою перевірки наявності всіх параметрів:

	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	К	L	M	N	0
1	Ід заявки	Ід персон и	Тип пропоз иції	Чи іноземе ць	Назва КП	ОКР	Вступ на основі	Спеціальність	Спеціалізація	Форма навчан ня	Курс	Структурний підрозділ	Чи скорочен ий термін навчання	Чи електр онна заява	Вступник
2	3499089	4421678	Ві <mark>дкрита</mark>	ні	035.041 Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська) 1 курс	Бакалавр	Повна загальна середня <mark>осв</mark> іта	035 Філологія	035.041 германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	Денна	1 Курс	Факультет філології та соціальних комунікацій	ні	ні	Петро Порошенко 15.08.1979
3	3499092	5311261	Закрита	Hi	017 Фізична культура і спорт 1 курс	Бакалавр	Повна загальна середня освіта	017 Фізична культура і спорт		Денна	1 Курс	Факультет фізичного виховання	н	ні	Лілія Гриневич 09.08.1999
4	3499103	1883959	Небюдж етна	ні	014 Середня освіта (Хореографія)	Магістр	Бакалавр	014 Середня освіта		Заочна	1 Курс	Факультет психолого- педагогічної освіти та мистецтв	HI	Hi	Олег Шаров 15.03.1993

1	Р	Q	R	S	Т	U	V	W	Х	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
1	Стать	Чи громад янин України	Статус заявки	Конкурс ний бал	Пріорит ет	Черговість в рейтингу з однаковою кількістю балів	Тип конкурсу, за яким отримано рекомендацію	Чи рекомендо вано за співбесідо ю	Чи подано оригінал	Чи подано довідку про місцезнахо дження оригіналів	Категорія заяви іноземця	Номер акту	Причини скасуван ня	Наказ про зарахува ння	Причини відрахув ання	Претенд ує на контрак т	Претен дує на бюджет	Чи здобувався ОКР уже за бюджет	Право здобувати іншу освіту за бюджет	Чи вступ на ту саму або споріднену галузь	Чи потрібно пройти додаткові вступні випробува ння
2	Жіноча	Так	До наказу	184.62	1		На загальних умовах	ні	Так	Hi				11		Так	Так	не здобувався	Так	Ні	Hi
3	Жіноча	Так	До наказу	120.156	1		На загальних умовах	Hi	Так	Hi				17		Так	Так	здобутий	Hi	Hi	Hi
4	Чоловік	Так	Скасовано НЗ	35				Hi	Hi	Hi		13995	невірно подана			Hi	Так	здобутий	ні	Hi	Так

	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ.	AR	AS	AT	AU	AV	AW
1	Чи вступ на ту саму або споріднену галузь	Чи потрібно пройти додаткові вступні випробува ння	Тип документа	Серія докуме нта	Номер докуме нта	Дата видачі документа	Відзнака	Сканко пія додана	Час додання заяви до ЄДЕБО	Потрібно внести зміни в ЗНО	Чи рекомендовано за результатом адресного розміщення державного замовлення	Тип конкурсу, за яким одержано рекомендацію за результатом адресного розміщення ДЗ	Пріоритет заяви, яка отримала рекомендацію за результатом адресного розмішення ДЗ	Час останньої зміни	Додав заяву
2	ні	Hi	Атестат про повну загальну середню освіту	лс	900011	21.06.1996	Срібна медаль	ні	21.05.2018 11:56	ні	ні			22.05.2018 14:50	Марія
3	Hi	Hi	Атестат про повну загальну середню освіту	нр	49575476	24.06.2017		Hi	22.05.2018 11:09	Hi	н			22.05.2018 12:55	Марія
4	н	Так	Диплом спеціаліста	EH	47467993	01.07.2014		ні	24.05.2018 9:34	н	ні			24.05.2018 9:35	Юлія

Також реалізовано можливість експорту Звітів «Магістр право по ЗНО» і «Зміни КБ пов'язані з Олімпіадами/МАН».

Роздруковуються електронні заяви за затвердженою формою поточного року вступу.

Заяви	вступників					Додати
	ID	IDP	Вид пропозиції	Ін	Cr	
	5113490	4286686	Основна	0	18	Додати іншу заяву вступника
	5091787	5660185	Основна	8	02	Редагувати
U	5036708	5818930	Основна	8	02	
	5017711	3090115	Основна	0	18	Оригінали документів
	4996013	5898082	Основна	0	18	Змінити статус
	4995467	3089467	Основна	8	18	Similarly crury c
	4992384	5889034	Основна	8	02	Результати вступних випробувань та конкурсних показників
	4958936	5760455	Основна	0	02	-
	4907257	5891249	Основна	0	02	Переглянути скановані копії документа про освіту
	4833702	5824751	Основна	0	02	Переглянути скановану копію фотокартки
	4814853	4294102	Основна	8	18	
	4810731	4292605	Основна	8	18	Переглянути скановану копію документу, що підтверджує ре
	4784399	5799419	Основна	0	02	
	4778442	5789716	Основна	0	02	друк слектропног залын
	4735631	5694225	Основна	8	02	Звіт "Зміни в середньому балі документа про освіту"
	4649730	4028352	Основна	8	18	
	4649474	4253470	Основна	8	18	Звіт "Перевірка внесених заяв"
	4636625	5884069	Основна	0	02	Звіт "Зміни КБ пов'язані з Олімпіадами/МАН"
	4631813	5861167	Основна	8	02	
	4586301	5786199	Основна	8	02	Налаштування
<		all.	10	111		

3.6.7. Список рекомендованих, Рейтинговий список: особливості формування

До формування СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ необхідно в заявах:

- внести результати УСІХ вступних випробувань для остаточного формування конкурсного балу (далі КБ);
- змінити статус «Зареєстровано» на статус:
 - «*Відмова*» для тих, хто не пройшов випробування;
 - «Допущено» для тих, хто УСПІШНО пройшов випробування.

Для зміни статусів попередньо сформуйте список заяв. Доцільно встановити відповідні фільтри (**«Активні дії» – «Фільтрувати»**) з необхідними параметрами.

Наприклад: освітній ступінь «Бакалавр», вступ на основі «Молодший спеціаліст», статус заяви «Зареєстровано».

Форма навч.	Курс	CT	E3	Вступник	Стать	ГрУкр	Статус заяви	КБ
Денна	1 Kypc	۲	۲	ніна Любов Андріївна 14	Жіноча	٥	Допущено	14.8
Денна	1 Курс	۲	۲	ель Анастасія Олегівна 3	Жіноча	۲	Допущено	18
Денна	1 Kypc	۲	Θ	ель Анастасія Олегівна 3	Жноча	۲	Допущено	18
Денна	1 Kypc	۲	۲	ковець Яна Олегівна 05	Жіноча	٢	Допущено	22.8
Денна	1 Kypc	۲	۲	энко Єлизавета Сергіївна	Жіноча	٢	Допущено	20.7
Денна	1 Kypc	۲	۲	ко Ліана Миколаївна 24.1	Жіноча	٢	Допущено	18.7
Денна	1 Kypc	۲	۲	ко Олександр Володимир	Чоловіча	٢	Допущено	18.2

Після вибору заяв натисніть «Активні дії» – «Змінити статус» та встановіть статус «Допущено» з уточненням, до якого конкурсу допущено особу.

Або для зміни статусу КОЖНІЙ заяві: натисніть «Активні дії» – «Редагувати», потім у першій таблиці натисніть «Активні дії» – «Змінити статус» та встановіть статус «Допущено» з уточненням, до якого конкурсу допущено особу.

Статус «Рекомендовано» встановлюється заявам аналогічно.

Історія зміни статусу заяви —	
Статус	
Рекомендовано (контракт)	
Час встановлення статусу "Зареєстровано"	
17.05.2018 10:01:40	
Час встановлення статусу "Допущено"	
17.05.2018 10:01:56	
Допущено до участі в конкурсі	
 Бюджет та контракт Тільки контра 	IKT
Час встановлення статусу "Рекомендовано (контракт)"	Тип конкурсу за яким отримано рекомендацію
17.05.2018 14:52:49	На загальних умовах

Для формування <u>РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ</u> та <u>СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ</u> у модулі «КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ» оберіть необхідну пропозицію та натисніть «Активні дії» – «Переглянути рейтинговий список»:

Конкур	сні пропозиції	_					Створити
	ld	Вн	Вид пропозиції	Ін	Назва пропозиції	М	
	510658	0	Небюджетна	۲	072	۲	Редагувати
	501843	0	Закрита	۲	014.10 Середня ос	۲	Переглянути
	501842	0	Закрита	۲	014.10 Середня ос	۲	
	501841	0	Закрита	\otimes	015.10 Комп`ютерн	\otimes	Видалити
	501840	0	Закрита	⊗	014.02 Середня ос	۲	Розділити піцензовані обсяги, обсяги на контракт
	501838	0	Закрита	۲	012 Дошкільна осві	\otimes	
	500768	0	Відкрита	⊗	035.041 Філологія (۲	Розділити обсяги державного замовлення
	500767	0	Відкрита	۲	035.041 Філологія (\otimes	D
	500766	0	Відкрита	۲	014.05 Середня ос	۲	Встановити комісію
	500765	0	Відкрита	\otimes	014.05 Середня ос	\otimes	Переглянути рейтинговий список
	500764	0	Небюджетна	۲	051 Економіка 1 курс	۲	
	492661	۲	Небюджетна	\otimes	012 Дошкільна осві	\otimes	Журнал реєстрації вступників
	489462	۲	Небюджетна	⊗	016 Спеціальна ос	۲	Перевірка конкурсних пропозицій
	488267	۲	Небюджетна	۲	013 Початкова осві	\otimes	
	483264	۲	Небюджетна	۲	012 Дошкільна осві	۲	Адресне розміщення держзамовлення (форма 3)
	481902	0	Небюджетна	۲	061 Журналістика (\otimes	A
	481899	0	Небюджетна	۲	– 061 Журналістик	۲	Адресне розміщення держзамовлення (форма 4)
	481897	۲	Небюджетна	۲	061 Журналістика (\otimes	Адресне розміщення держзамовлення (форма 5)
	481896	۲	Небюджетна	۲	061 Журналістика (۲	
	481881	8	Небюджетна	8	014.02 Середня ос	\otimes	Скачати конкурсні пропозиції 2017
4						1	Фільтрувати Налаштування

Відкриється вікно з наступними даними:

- параметри пропозиції
- обсяги, визначені для пропозиції
- список вступників за пропозицією

Вид пропозиції	Небюджетна													
Назва	051 Економік	а 1 курс												
Для вступу іноземців, які прибули в Україну з метою навчання	Hi													
Освітній ступінь(ОКР)	Бакалавр													
Вступ на основі	Повна загаль	на середня освіта												
Форма навчання	Денна													
Курс зарахування	1 Курс													
Спеціальність	Економіка													
Спеціалізація	123													
Структурний підрозділ	Гуманітарно-	економічний факуль	тет											
Обсяги									Переве	здено на бюди	iet.			,
Эбсяги	Всього	Квота 1	Квота 2	Квота 3	Іноземці	Обсяг	на контракт		Переве О	здено на бюди	er .			,
Эбсяги Виділені обсяги	Всього	Квота 1	Квота 2	Квота З	Іноземці	Обсяг	на контракт		Переве О Зарахо	адено на бюди кеано на іншу і	ет конкурсну п	ропозицію		,
Обсяги Виділені обсяги Фактичне заповнення	Всього	Квота 1	Квота 2	Квота 3	Іноземці 0	Обсяг	на контракт		Переве О Зарахо О	едено на бюди веано на іншу н	кет конкурсну п	ропозицію		,
бсяги Виділені обсяги Фактичне заповнення Залишок	Всього	Квота 1 0	Квота 2 0	Квота 3 0	Іноземці О	Обсяг	на контракт		Переве О Зарахо О	адено на бюди кеано на іншу н	кет конкурсну п	ропозицію		,
Обсяги Виділені обсяги Фактичне заповнення Залишок	Bcsoro 0	Kaora 1 0	Квота 2 0	Keora 3 O	Іноземці О	Обсяг 1	на контракт		Переве 0 Зарахо 0 Квалі	адено на бюди квано на іншу н іфікаційний	ет конкурсну п й Мінімум	ропозицію І Держає	иного замовле	ння
Эбсяги Виділені обсяги Фактичне заповнення Залишок Толані заяви	Bcsoro 0	Keora 1 0	Квота 2 0	Keora 3 0	Іноземці О	Обсял	на контракт		Перево О Зарахо О Квалі	адено на бюди кеано на іншу н іфікаційний	кет конкурсну п й Мінімум	ропозицію І держає	ного замовле	ння
Эбсяги Виділені обсяли Фактичне заповнення Залишок Подані заяви	Bcsoro 0	Kaora 1 0	Квота 2 0	Kaora 3 0	Іноземці О	Обсяг 1	на контракт		Переве О Зарахо О Квалі	адено на бюди квано на іншу и фікаційний	кет конкурску п й МініМуМ	ропозицію і держав	иного замовле	ння
Эбсяги Виділені обсяли Фактичне заповнення Залишок Тодані заяви ил конкурсу	Bcsoro 0	Keora 1 0	Kaora 2 0	Keora 3 0	Іноземці О	Обсял 1	на контракт		Переве О Зарахо О Квалі	едено на бюди івано на іншу н іфікаційний	кет конкурску п й мінімум	ропозицію і держає	иного замовле	ння ивні дії
Обсяги Виділені обсяги Фактичне заповнення Залишок Подані заяви ил конкурсу П D E3 Номер (Всього 0 прави В	Кеота 1 0 супник	Кеота 2 0	Кеота 3	lHosennųj O	Обсял 1 КБК2	на контракт	ПР	Перево 0 Зарахо 0 Квалі	едено на бюди квано на іншу н фікаційний	кет конкурсну п й Мінімум Б	ропозицію і держав	оного замовле Акт РекТК	ння ивні дії 🚦

Для зручності роботи зі списком поданих заяв (які увійшли до рейтингу) через меню «Активні дії» надано можливість окремих функцій:

Змінити оригінали та черговіс	ть в списку
Змінити статус	
Скачати список рекомендован	них PDF
Скачати список рекомендован	них CSV
Скачати рейтинговий список F	PDF
Скачати рейтинговий список С	CSV
Фільтрувати	Ŧ

Показники про *подані оригінали документів* та *черговість осіб у списку* встановлюються <u>кожній</u> заяві, внесеній до списку, <u>окремо</u>. При виборі декількох заяв функція стає <u>неактивною</u>.

Зміна статусу в списку може здійснюватися <u>декільком</u> обраним заявам <u>одночасно</u> (за умови однакового попереднього статусу «Допущено», «Рекомендовано» тощо).

Список вступників за пропозицією можна <u>зберегти</u> у файл формату PDF або CSV (а також <u>роздрукувати</u>) – натисніть «Активні дії» – «Список рекомендованих PDF/CSV» («Рейтинговий список PDF/CSV»):

Обсяги										^
						Ke	τ			
				Квота 1	Квота 2		Зміни	ти оригіна	али та черговіст	ь в списку
Виділені обсяги						K	Solua	TH CTST/C		
Фактичне заповнення				0	0		Janna	nn ciaryc		
Залишок							Скачати список рекомендованих PDF			
						й	^й Скачати список рекомендованих CSV			
Подані заяви							Скачати рейтинговий список PDF Скачати рейтинговий список CSV			
Тип конкурсу	• 0				Фільтрувати =					
ID ID	E3	Номер справи	Вступн	ик		Г	Б	К	РекТК	РекСпб
3499090	3499090 🛞 Дубинська Любов Василівна 15.08.1.						۲	0	На зага	۲
4										

До Рейтингового списку включаються лише ті *заяви*, які мають статус *«Допущено»* і вище (у разі зміни статусу через редагування заяви).

Заяви зі статусом «Зареєстровано» («Відмова», «Скасовано») у списку відсутні.

Формується список <u>за конкурсним балом</u> (від максимального) та ознакою <u>особливих</u> <u>підстав</u> (зверху списку).
3

8,6

Рейтинговий список від 13.06.2018 Бакалавр, Денна, 017 Фізична культура і спорт, 017 Фізична культура і спорт 1 курс Середній бал No Прізвище, ім'я та по Конкурсний Пріоритетність Ознака особливих підстав документа про освіту п/п батькові вступника бал заяви для зарахування 120,156 1 1 8.9 Квота - 1 2 102,896 1 6,7 Квота - 1

1

139,049

Завантаження файлу у форматі *CSV* дозволяє формувати список за визначеними показниками для зручності роботи користувача.

1	А	В	С	D	E	F
1	Номер	ПІБ	Конкурсний _бал	Пріоритетність_ заяви	Середній_бал_ документу_пр о освіту	Ознака_особливих_підстав_ для_зарахування
2	1					5
3	2					
4	3					

У Списку рекомендованих відображаються <u>тільки</u> заяви зі *статусом «Рекомендовано* (бюджет, контракт)» або *«До наказу»*.

Формується список рекомендованих аналогічно рейтинговому списку.

Списки можна <u>фільтрувати</u> *за типом конкурсу* (першочергово відноситься для вступу <u>на основі ПЗСО</u>):

Рейтинговий список	
На загальних умовах	
За результатами співбесіди	
За квотою 1	
За квотою 2	
За квотою З	
За квотою для іноземців	



Приймальна та відбіркова комісії

Акти про допущені технічні помилки

Конкурсні пропозиції Заяви вступників

Накази про зарахування Результати творчих конкурсів

Реєстрація на ЗНО

3.7. Накази про зарахування

У даному модулі створюються накази про зарахування студентів до ЗВО.

Загальний порядок зарахування вступників

- 1) Створіть НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ з потрібними параметрами
- 2) До наказу можливо включити вступників, заяви яких знаходяться у статусі «До наказу». Відкрийте Рейтинговий список (модуль «Конкурсні пропозиції») та встановіть обраним особам статус «ДО НАКАЗУ». При цьому зазначте наказ, до якого включається вступник.

У **рейтингових списках** можливо змінювати статуси <u>одночасно кільком</u> обраним заявам. Змінити статус можна також безпосередньо у кожній заяві (у модулі «Заяви»).

- 3) Після цього вступник з'явиться в наказі про зарахування в таблиці «Заяви, включені до наказу».
- 4) Якщо вступника помилково включено до наказу, ВИДАЛІТЬ його запис з наказу. В заяві вступника та в конкурсній пропозиції відобразиться попередньо встановлений статус.
- 5) Здійсніть ДРУК наказу про зарахування та додатку до нього. Наказ автоматично вивантажиться у форматі **PDF** за формою № **H-1.03.01**, затвердженою наказом МОН.
- 6) Після підписання наказу про зарахування керівником, якщо змін у наказі не буде (видалення з наказу, відрахування особи), для його підтвердження в ЄДЕБО накладіть <u>КЕП</u>.
- 7) Натисніть «СФОРМУВАТИ КАРТКИ ЗДОБУВАЧІВ»: особа переходить з категорії «Вступник» до категорії «Студент». ЗМІНИ до наказу внести буде технічно неможливо!

Зарахування вступників на ДЕННУ форму навчання на основі ПЗСО відбувається:

- за державним замовленням не пізніше 12 години 7 серпня для вступників на основі сертифікату ЗНО, невійськових творчих конкурсів, вступних іспитів, квот; не пізніше 12 години 26 липня для вступників на основі співбесіди;
- за кошти фізичних та юридичних осіб, за умови виконання державного замовлення відповідного напряму (спеціальності), – не пізніше 30 вересня.

Зарахування вступників на ДЕННУ форму навчання на основі БЗСО відбувається:

за державним замовленням – не пізніше 18 години 30 липня;

- за кошти фізичних та юридичних осіб – <u>не пізніше 2 серпня</u>, додаткове зарахування – <u>не пізніше 30 серпня.</u>

Терміни зарахування інших категорій вступників визначаються Правилами прийому до 3О.

3.7.1. Створення наказу про зарахування

1) СТВОРЕННЯ ЗАПИСУ з наказом

≡ Вступна кампанія				. Ø (€
 ✓ Державне замовлення ▲ Вступна кампанія Правила прийому 	Рік 2018 ▼			Активні дії	•
прилимальна та відоркова комісл Конкурсні пропозиції Заяви вступників	Накази про : ЕЦП ВО	зарахування від	цсутні Номе	Додати Редагувати	
Акти про допущену технічну помилку	4			Видалити	
<u>Накази про зарахування</u>				друк наказу про зарахування (PDF) Друк наказу про зарахування (XLS)	
				Анулювати ЕЦП Налаштування	

Для створення наказу про зарахування натисніть «Активні дії» - «Додати», відкриється сторінка <u>створення</u> наказу з основними <u>параметрами</u>.

Кнопка «Створити» стає активною за умови заповнення всіх обов'язкових полів (*).

Обов'язковими для заповнення є поля:

- номер наказу; дата наказу* (номер та дата встановлений в навчальному закладі);
- номер протоколу; дата протоколу* (номер та дата протоколу засідання приймальної комісії)
- *тип контингенту* (студент, курсант, слухач)*

Створення наказу п Рік 2018	ро зарахування					
Номер наказу* 125		Дата наказу* 01.08.2018		Тип контингенту* Студент	•	
Номер протоколу* 12-07		Дата протоколу* 31.07.2018		Дата зарахування* 01.09.2018		
Джерело фінансування* Бюджет	-	Додатковий конкурсний	відбір	Для зарахування зая конкурсними пропози	в за іншими ціями	
Назва навчального закладу, що вид	ає наказ* <mark>університ</mark>	ет				
Посада керівника* Ректор		ПІБ керівника*		Місто*		
Вибір за конкурсною про Структурний підрозділ Факультет фізичного вихов	опозицією вання					1
Коментар						
Освітній ступінь(ОКР) Бакалавр	-	_{Вступ на основі} Повна загальна середня с	світа 👻			
Форма навчання Денна	•	Курс зарахування* 1 Курс	•			
					СТ	ворити

Студент - особа, зарахована до вищого навчального закладу з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра.

Курсант - особа, яка в установленому порядку зарахована до вищого військового навчального закладу (вищого навчального закладу із специфічними умовами навчання), військового інституту як підрозділу вищого навчального закладу і навчається з метою здобуття вищої освіти за певним ступенем та якій присвоєно військове звання рядового, сержантського і старшинського складу або спеціальне звання рядового, молодшого начальницького складу або таке звання вона мала під час вступу на навчання.

Слухач - особа, яка навчається на підготовчому відділенні вищого навчального закладу, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

- *дата зарахування* * (дата зарахування вступника до 30)
- джерело фінансування* (оплата навчання за кошти державного бюджету чи за кошти фізичних/юридичних осіб)
- назва навчального закладу, що видає наказ*
- *освітній ступінь ОКР* (бакалавр, магістр, молодший спеціаліст). Це поле ЗО заповнює за необхідності.
- вступ на основі* (повна загальна середня освіта, молодший спеціаліст, бакалавр)
- курс зарахування* (від 1го до 7го)
- форма навчання (денна, заочна, екстернат, вечірня, дистанційна, інтернатура). Це поле ЗО заповнює за необхідності.
- *структурний підрозділ (обирати їз випадаючого списку)*. Це поле ЗО заповнює за необхідності.

Після створення наказ відобразиться у списку.

Зверніть увагу! Поля «Посада керівника», «ПІБ керівника», «Місто» є активними для зміни інформації, що відображається. За замовчуванням відображено керівника поточного ЗО.

Наприклад, якщо ЗО є відокремленим структурним підрозділом і в наказі відображаються дані головного ЗО, ці дані редагуються:



До наказу можливо включити вступників, заяви яких знаходяться у статусі «До наказу».

<u>ЗВО може додати до наказу осіб з різних КП</u> – необхідно співпадіння параметрів, які відмічені як *обов'язкові* **при створенні наказу.**

Якщо необхідно створити наказ для конкретної КП, при створенні запису натисніть позначку «Вибір за конкурсною пропозицією»: заповніть усі параметри та вкажіть назву КП, з якої будуть обиратись вступники.

Створення наказу пр	о зарахування			
Рік				
2017				
Номер наказу*	Дата наказу*		Тип контингенту*	
23	31.07.2017		Студент	•
Номер протоколу*	Дата протоколу*		Дата зарахування*	
23	31.07.2017		01.09.2017	<u></u>
Джерело фінансування*		1		
Контракт 🔹	Вибір за конкурсною пропозицією			
Посада керівника	ПБ керівника	-	Місто	
Директор	Приходько		Київ	
Назва пропозиції*				
правознавство		\equiv		
Коментар				
				створити
				опрогити

Позначка додатковий конкурсний відбір: Якщо при створенні наказу встановлено позначку «Вибір за конкурсною пропозицією», при його повторному відкритті видно, що автоматично встановлено позначку «Додатковий конкурсний відбір».

018	100706	
010	120730	
oweb warstly	Data waxay	Test scientiserary
	15.05.2018	Студент
owep openationy	Data opprovery	Дага зарахувания
	15.05.2018	25.05.2018
repeto divantysawa		
юджет	🖾 Uniterensed store/proved algific	The advantage of the produce sho
aoba HaekanuHoro takriazy, uja ékszer Hakas		
ердянський державний педагогічний університет		
locaza inglovina	THS opplewea	Micro

2) ВКЛЮЧЕННЯ ВСТУПНИКІВ до наказу

Для <u>включення вступників до наказу</u> відкрийте <u>РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ</u> у модулі «Конкурсні пропозиції», оберіть осіб, які включаються до наказу, натисніть «Активні дії» -«Змінити статус» та встановіть статус «До наказу». У *рейтингових списках* можливо змінювати статуси <u>одночасно кільком</u> обраним заявам. Змінити статус можна також безпосередньо у <u>кожній</u> заяві (у модулі «Заяви»).

Після цього у полі «Додаткова інформація до статусу» оберіть наказ <u>(попередньо</u> <u>створений)</u> із списку та натисніть «Встановити»:

Зміна статусу заяв(и)	
Кількість обраних заяв 1	
Статус заяви	
До наказу	
гегиегие від 26.07.2014	
1 від 11.11.2017	инити
1 від 11.11.2017	
2 від 26.07.2017	

Зміна статусу заяв(и)	
Кількість обраних заяв	
1	
Статус заяви	
До наказу	·
Додаткова інформація до статусу –	
2 від 26.07.2017	`
	встановити відмінити

Після цього вступник з'явиться в <u>НАКАЗІ про зарахування</u> в таблиці «Заяви, включені до наказу»:

Заяви	Заяви включені до наказу										
Заяви Активні дії											
	IDR	IDP	Ін	Назва пропозиції	Освітній ступінь(ОКР)	Вступ на основі	Спеціальність	Освітні програми, тощо	Форма навч.	Курс	
	13	14922	e	ТК КП.10 МСМС	Молодший спеціаліст	Молодший спе	051 Економіка		Денна	1 Курс	
-										+	
	Всього: (1) На сторінці: (1)										

3) ВИДАЛЕННЯ ВСТУПНИКІВ з наказу

Якщо вступника помилково включено до наказу, видаліть його запис з наказу:

Тосада ке	ерівника					ПІБ к	ерівника			
Ректор						Богд	цанов I.Т.			
Ви Назва про	бір за конкур лозиції	сною пропози	цією					Видалити з нак	казу	
035.041 Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська) 1 курс								Скасувати відрахування		
Комент	ар							Зарахувати за	іншим джерел	
Рік бюдже 2018	ту						ни Сформовано картки	Скасувати зар	ахування за ін	
								Перевести на і	нше джерело	
D EL	П відповідал	ьної особи					ЕЦП керівника та пе	Скасувати пер	еведення на і	
аказ	и про від	рахуванн	я —					Переглянути п	овідомлення г	
								Скасувати карт	тку здобувача	
аяви	включен	н до нака	зу —					Звіт. Історія на	вчання фізичн	
Заяви	1							Фільтрувати		
	IDR	IDP	Вступн	ик		Спеціальність	Спеціалізація	Стать	Поч. н	
	3499089	4421678	Д.	Л	Василівна	035 Філологія	035.041 герман	Жіноча	01.09.	

В заяві вступника та в конкурсній пропозиції відобразиться попередньо встановлений статус:

Ста	тус	
Pe	комендовано (контракт)	
Час	встановлення статусу "Зареєстровано"	-
15	.07.2017 18:43:38	
Час	встановлення статусу "Допущено"	
20	.07.2017 20:00:20	

Тип кон	курсу		• G		
	ID	E3	Вступник	ГрУкр	Статус заяви
	25015	8	Ростов Ігор Іванович 12.03.1995	0	Рекомендовано (контракт)

٦

4) ЗАРАХУВАННЯ ЗА ІНШОЮ КОНКУРСНОЮ ПРОПОЗИЦІЄЮ

Для <u>зарахування вступників за іншою конкурсною пропозицією</u> оберіть відповідну позначку в наказі та підтяніть до наказу ту конкурсну пропозицію, на яку потрібно зарахувати вступника:

Створення наказу про зарахування ^{Рік} 2018		
Номер наказу*	Дата наказу*	Студент
Номер протоколу*	Дата протоколу*	Дата зарахування*
Джерело фінансування* 🗸 🗸	Додатковий конкурсний відбір	Для зарахування заяв за іншими конкурсними пропозиціями
Назва закладу освіти, що видає наказ* Київський національний університет імені Тараса Шевченка		
Посада керівника* ректор	ПБ керівника* Губерський Л.В.	Місто ^в ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ
 Вибір за конкурсною пропозицією Назва пропозиції* вкажіть іd КП на яку потрібно з 	арахувати особу	
Коментар		створити

Ця функція використовується у тому випадку, коли потрібно зарахувати вступника на конкурсну пропозицію, на яку <u>не подавав заяву</u>. Проте параметри конкурсної пропозиції, на яку подана заява і параметри конкурсної пропозицію, на яку потрібно перенести заяву, повинні бути ідентичними. <u>Відрізнятись може тільки спеціальність</u>.

Рік 2018 Накази	▼ про зарахув	зання				7		
	ID	ЕЦП ВО	ЕЦП КПЗО	СКЗ	↓Номер наказу	Дата наказу	КЗ	Номер протоколу
	142066	۲	۲	۲	2204-33	20.08.2018	2	18
	142096	8	۲	۲	2190-33	20.08.2018	33	18
	141966	8	۲	۲	2189-33	20.08.2018	3	18
	141964	۲	۲	۲	2184-33	20.08.2018	1	18
	141525	0	0	0	2183-33	20.08.2018	1	18
	141817	۲		۲	2180-33	20.08.2018	164	18
	141816	۲	۲	۲	2179-33	20.08.2018	147	18
	141815	8	۲	۲	2178-33	20.08.2018	94	18

В модулі реалізована функція сортування в усіх колонках наказів.

3.7.2. Редагування та друк наказу про зарахування

Для <u>редагування</u> параметрів наказу натисніть «Активні дії» – «Редагувати»:

– Наказ про зарахування			Активні дії
Рік	Код наказу		
2018	128732		74.
Номер наказу	Дата наказу	Тип контингенту	
061	31.05.2018	Студент	
Номер протоколу	Дата протоколу	Дата зарахування	
061	25.05.2018	01.09.2018	
Джерело фінансування		П Лоя запауувация заяв за іншими конкулсни	1.414
Бюджет	Додатковий конкурсний ві	дбір пропозиціями	
Назва навчального закладу, що видає наказ			
Б універси	пет		
Посада керівника	ПБ керівника	Місто	
Ректор	Б І.Т.	Б	
🛃 Вибір за конкурсною пропозицією			
Назва пропозиції			
061 Журналістика 1 курс			
Коментар			
Рік бюджету		Час останньої зміни	
2018	Сформовано картки здоб	увачів 31.05.2018 14:19:23	

З'являється можливість редагувати параметри наказу. Для <u>збереження змін</u> натисніть «Прийняти».

Редагування н	аказу про зар	рахуван	ня			
Piκ						
2018						
Номер наказу*		Дата на	вказу*		Тип контингенту*	
061		31.05	.2018		Студент	-
Номер протоколу*		Дата п	ротоколу*		Дата зарахування*	
061		25.05	.2018		01.09.2018	—
Джерело фінансування*						
Бюджет	-					
Назва навчального заклад	у, що видає наказ *					
Б		університ	ет			-
Посада керівника*		ПІБ кер	рівника*		Місто*	
Ректор		Б	I.T.		Б	
Коментар						
					35EPEF	ти відмінити

За необхідності можна <u>видалити</u> створений наказ: у меню активних дій оберіть «Видалити».

Для <u>ДРУКУ</u> наказу про зарахування та *додатку* до нього оберіть в меню активних дій «Друк наказу про зарахування». Наказ <u>можна вивантажити</u> у форматі <u>PDF</u> або XLS за <u>формою № H-1.03.01</u>, затвердженою наказом МОН.

кази	про зарахув	ання			Додати
	ID	ЕЦП ВО	ЕЦП КПНЗ	СКЗ у	2
~	128732	۲	8	8	Редагувати
	128733	8	8	8	Видалити
	128727	0	8	۲	
	128734	0	0	0	Друк наказу про зарахування (PDF)
	128725	8	8	۲	Лрук наказу про зарахуванна (XLS)
	128724	۲	8	8	Apprendices into experior section (i.e.o)
	128723	8	8	۲	Анулювати ЕЦП
	128722	۲	8	8	
	128718	0	0	0	палаштування
	128721	۲	8	8	
	128735	8	8	۲	

<u>Форма наказу №Н-1.03.01:</u>

	ЗАТВЕРЛЖЕНО
	Наказ Міністерства освіти
	і науки України
	16 лютого 2018 року № 160
	Форма № Н-1.03.
	(найменування закладу вищої освіти)
	НАКАЗ
	(населений пункт)
від «31» травня 2018 року	<i>№</i> 061
Про зарахування на навча	авя
На підставі Правил при	йому до
університет у 2018 році та рі протокол №061,	шення приимальної комісії від «25» травня 2018 року
HARADITO.	
наказую:	
наказую: зарахувати з «01» вересня 20 спеціальностями за державн	18 року студентами 1 курсу денної форми навчання з им замовленням згідно з додатком.
наказую: зарахувати з «01» вересня 20 спеціальностями за державн Додаток: на арк.	18 року студентами 1 курсу денної форми навчання за им замовленням згідно з додатком.
наказую: зарахувати з «01» вересня 20 спеціальностями за державн Додаток: на арк.)18 року студентами 1 курсу денної форми навчання з им замовленням згідно з додатком.
наказую: зарахувати з «01» вересня 2(спеціальностями за державн Додаток: на арк. Ректор)18 року студентами 1 курсу денної форми навчання за им замовленням згідно з додатком.

Зверніть увагу! Вступників, які претендують на вакантні бюджетні місця, необхідно спочатку включити до наказу про зарахування <u>на контракт</u>, а потім здійснити зміну джерела <u>фінансування</u>.

Особливості друку НАКАЗУ про ЗАРАХУВАННЯ

1. ВИБІР НАЗВИ закладу освіти, що друкується у наказі та додатку до нього

У вікні <u>редагування параметрів</u> наказу є поле «*Назва закладу освіти, що видає наказ*», яке впливає на <u>друк «ШАПКИ»</u> наказу:

– <u>за умовчанням</u> – у «ШАПЦІ» наказу друкується назва ЗВО, на сторінці якого в ЄДЕБО («у коді») формується наказ;

– для <u>вибору</u> пропонується назва ЗВО, **на сторінці якого** в ЄДЕБО формується наказ, а для **ВСП** – також назва його **головного** ЗВО.

Редагування наказу г	ро зарахування			
Рік 2017				
Номер наказу* 188/ст	Дата наказу* 31.07.2017	Ē	Тил континленту* Студент	•
Номер протоколу* 7	Дата протоколу* 31.07.2017	Ē	Дата зарахування* 01.09.2017	ē
Джерело фінансування* Бюджет 🔹				
Національний авіаційний університет Коледж інформаційних технологій та	землевпорядкування Національного авіацій	ного університету]	
директор	канава ы.А.		КИІВ	
Коментар 2017	L.] (формован	печийняти о картки здобувачів	<mark>ВІДМІНИТИ</mark> 07.08.
			ЗАТВІ Наказ Міністер і науз 06.06. Форма Ј	ЕРДЖЕНО ства освіти ки України 2017 №794 № Н-1.05.1
Коледж ін	нформаційних технолог авіаційн	гій та земле юго універ	евпорядкування Націо ситету	нального
		НАКАЗ		
		Київ		
від «31» лі	ппня 2017 року		№188/ст	
Про зарах На під	ування на навчання цставі Правил прийому	до вищого	навчального закладу	Коледж

2. СОРТУВАННЯ вступників у додатку до наказі

– Для зручності <u>пошуку</u> вступники розташовані за ПІБ;

– У разі потреби редагування <u>вигляду наказу для друку</u> можливо зберегти наказ з додатками у файл EXCEL.

3.7.3. Особливості переведення на інше джерело фінансування

Особливості переведення на вакантні місця державного замовлення описані в розділі 12 Умов Прийому до ЗВО України 2018р.

Якщо є необхідність зміни форми фінансування, ЗО використовує опцію в наказі про зарахування «Перевести на інше джерело фінансування».

Зверніть увагу, переведення на іншу форму фінансування можливе лише для тих вступників, які були зараховані на контракт та мають підстави для переведення на бюджет.

У вікні наказу про зарахування оберіть особу, яку потрібно перевести на інше джерело фінансування та натисніть <u>«Активні дії»-«Перевести на інше джерело фінансування»:</u>

и Ви	юір за конкур	сною пропози	цією		Видалити з на	казу	
Назва пр	опозиції				Відрахувати		
D51 Екс	оно <mark>міка 1 к</mark> у	pc			1961		
Коментар	1				Скасувати відр	ахування	
Тест					Зарахувати за	іншим джерелом фіна	нсування
Рік бюджі	ету			-	Скасувати зар	ахування за іншим дж	арелом ф
2010					Перевести на і	інше джерело фінансу	вання
C) EL	ЦП відповідал	ьної особи) Скасувати переведення на інше джерело фін				
аказ	и про від	рахуванн	я —		Переглянути п	овідомлення про особ	ливості за
					Скасувати кар	тку здобувача	
аяви	включен	іі до нака	зу —		Звіт. Історія на	вчання фізичної особи	C.
Заяв	и				Фільтрувати		
	IDR	IDP	Вступник	Спеціальність	Стать	Поч. навч.	Зак. н
	3499097	3993906	Р	051 Економіка	Жіноча	01.09.2018	30.06.
	3499090	4421678	Д	051 Економіка	Жіноча	01.09.2018	30.06.

З'явиться вікно з вибором джерела фінансування, <u>якщо персона була зарахована на</u> контракт база запропонує перевести його на бюджет та/або цільовий пільговий <u>державний кредит</u>/пільговий довгостроковий кредит.

Перевести на інше джерело фінан	нсування	
Бюджет		
Цільовий пільговий державний кредит Пільговий довгостроковий кредит	ВСТАНОВИТИ	відмінити

Оберіть потрібну форму фінансування, збережіть зміни кнопкою <u>«Встановити».</u> У наказі відобразиться статус переведення на іншу форму фінансування:

									Заяви
ування	Наказ про відрахува	Час відрахування	Переведено на	Джер. фінан.	Вибір прог.	Курс	Форма навч.	Освітній ступінь(ОКР)	зва пропозиції
			Бюджет	Контракт		1 Курс	Денна	Магістр	б
5	сього: (1) На сто	1							

Для відміни статусу переведення на інше джерело фінансування користуйтеся опцією «Скасувати переведення на інше джерело фінансування»:

🔽 Ви	бір за конкурс	сною пропозиі	цією		Видалити з нака:	зу		
Назва про	позиції				Відрахувати			
051 Еко	номіка 1 кур	oc			Скасувати відрах	кування		
Коментар					опасувати вдра	(Joanny)		
Тест					Зарахувати за ін	шим джерелом фіна	нсування	
Рік бюдже 2018	ту				Скасувати зарах	ування за іншим дж	ерелом фінансуван	
					Перевести на інц	ие джерело фінансу	вання	
ЕЦП відповідальної особи					Скасувати переведення на інше джерело фінансування			
Наказі	и про від	рахуванн	я ———		Переглянути повідомлення про особливості зарахуванн Скасувати картку здобувача Звіт. Історія навчання фізичної особи			
Заяви	включен	і до нака:	зу —					
Заяви	r.				Фільтрувати			
	IDR	IDP	Вступник	Спеціальність	Стать	Поч. навч.	Зак. навч.	
	3499097	3993906	Р	051 Економіка	Жіноча	01.09.2018	30.06.2022	
	3499090	4421678	Д	051 Економіка	Жіноча	01.09.2018	30.06.2022	

3.7.4. Накладання КЕП на наказ та формування Карток здобувачів

Після підписання наказу про зарахування та його підтвердження в ЄДЕБО накладанням КЕП статус заяви на вступ «До наказу» є кінцевим і залишається незмінним.

На *наказ про зарахування* **КЕП** накладаються так само, як на *замовлення документів* про освіту (відповідальна особа, керівник, печатка **ЗО**).

Для підписання КЕП:

1. Переконайтеся, що всі необхідні вступники включені до наказу та натисніть **КЕП** ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ:

Нак	1акази про відрахування ———————————————————————————————————										~ ~	
Зая	зив	включен	і до нака	ау —								^
3a:	ABN										Актие	вні дії 🚦
	1	IDR	IDP	Вступник	Спеціальність	Вступ на основі	ГрУкр	Ін	Стать	Поч. навч.	Зак. навч.	Назва г
	1	881718	893860	Тищенко Тетяна Анатоліївна	281 Публічне у	Магістр	0	۲	Жіноча	01.09.2017	28.02.2019	281
4										Всьо	го: (1) На стор	► інці: (1)
Yeara!	Піс	ля наклад	ання ЕЦП	внесення змін до наказу буде	заблоковано, після	формування карт	гок здобув	ачів – І	неможливим!			
								EL	Л ВІДПОВІДАЛЬНОЇ О	СФОРМ:	/ВАТИ КАРТКИ ЗДО	БУВАНІВ

Сереер, який видае	K1104		
Акредитований	і центр сертифікації ключів (Д	д дФС	•
Особистий ключ	підпису		
	Key-6.dut.	×	
Пароль особистого	илю ча підпису		

Після підписання **КЕП** відповідні поля в списку наказів та в самому наказі (<u>КЕП ВО</u> та <u>КЕП КПЗО</u>) будуть відмічені позначкою:

ID	ЕЦП ВО	ЕЦП КПНЗ	СКЗ	Номер наказу
128727	0	۲	۲	017
128734	0	۲	0	22
128718	0	0	0	16-05



Освітній ступінь(ОКР) Бакалавр	
Форма навчання Денна	Курс зарахування 1 Курс
Рік бюджету 2017	🗹 Сформовано картки здобувачів
ЕЦП відповідальної особи	🗹 ЕЦП керівника та печатки НЗ

Підпишіть наказ та перейдіть до етапу формування карток здобувачів.

Якщо у наказі виявлені <u>помилки</u>, накладені КЕП можна <u>анулювати</u> та внести <u>виправлення</u> в дані наказу. Виправлення потрібно зробити до моменту формування карток здобувачів.

2. При натисканні кнопки «*Сформувати картки здобувачів*» усім вступникам, включеним до наказу, <u>автоматично</u> створюються *Картки здобувачів* з <u>параметрами</u> <u>навчання</u>, що відповідають даним заяви. Особа переходить з категорії «Вступник» до категорії «Студент».

Зверніть увагу! Після формування Карток здобувачів <u>жодних змін</u> до наказу про зарахування внести неможливо!

ID	ЕЦП ВО	EHIL KUHS	CV2	Номор наказу
128732	۲	Сформова	ю картки зд	боувачів
128733	8	8	8	11
128727	0	۲	8	017
128734	0	0	0	22
128725	۲	۲	0	2
128724	۲	8	8	1
128723	۲	۲	۲	19-05
128722	۲	8	8	18-05
128718	0	0		16-05

Після формування карток вступники, які відображалися в наказі з'являться в здобувачах освіти. В картці будуть вказані всі дані щодо зарахування:

Повід	цомлення г	ро особливост	гі зарахування і	вступникі	в				
Тип		Повідомлення							
Π4		Увага! В наказ в Такі вступники, г бюджету коштів Кабінету Міністр	ключені заяви во мають право пов , витрачених на ів України від 26	ступників, порного в оплату по осерпня 2	які не завері ступу для бе слуг з підгото 015 року № (шили навчання за де зоплатного здобуття рвки фахівців, відпові 658	ржавним або регіоналы вищої освіти (освітньо-і дно до Порядку відшко,	ним замовленн кваліфікаційног дування коштів	ям. торівня) в , державно
Заяві	и								
	IDR	IDP	Вступник			Спеціальність	Спеціалізація	Освітні про	грами, тоц
	3496741	5176302	ιO	тександр І	Орійович	076 Підприємн			
	3436668	5305/63	Ольга	а Сергіївна	a	012 дошкільна			
	3425921	5311261	Дар	`я Геннаді	ївна	016 Спеціальн			
	3370640	5301056	Антон	Олександ	рович	014 Середня о	014.10 Середня		
	3369648	5142161	Діана	Сергіївна		014 Середня о	014.02 Середня		
	3363022	5246264	Кири	ло Юрійо	вич	015 Професійн	015.08 Енергетика		
	3361063	5176069		Дар`я Ми	колаїв	014 Середня о	014.01 Середня		
	3346339	5286788		Анна Ві	торівна	016 Спеціальн			
	3303777	5203160	. F	услан Ол		икільна			
	3300876	3990422	Ma	рина Ігорі	Особи з	рфесійн	015.08 Енергетика		
					наказу				
тки здо Зваліфік	бувачів ований робітні	к ← Основ	ні дані картки						
Лолодши	ий спеціаліст	Код картки							
акалав; Спеціалі	<u>p</u>	Здобувач			Олександр Юр	ійович; Дата народження: .	2000; Громадянство: Україї	на; Стать: Чоловіча	
лецалі 1агістр	GI	Документ про	освіту	Атестат п	ро повну загалы	ну середню освіту ; АР	16; 24.06.2017; Ким видано:Б	ердянський муніци	пальний ліце
Іоктор ф	рілософії	Попередній на	вчальний заклад	-					
(октор н	аук	Інформація пр	о попереднє навчання						
		Академічна до	відка (освітня деклар						
		Здобуття ступ	еня (рівня) за іншою	Hi					
		спеціальністю Інформація пр	0 38D8XV88HH9	Код наказ	у про зарахуван	ня: 563: Номер наказу:)	52с: Дата наказу: 07.08.2017: Ко	д заяви на вступ:	1
		Ристроринаци пр	o ouponyounnin	2017	, npo ospanjoan	in ever remep namely i	20, gara nanasyr o'r too.2017, no	g our on the borry in	
		Дата початку н	авчання	01.09.2017					
		Лата закінченн	IS HABUAHHS	31.05.2021					
		Рік піцензійних	oficaria	2021					
		Стулентський	(учнівський) квиток						
		Виланий липп	ам	_					
		Час останиьої	зміни	15 08 2017	12-20-42				
		 Історія навча 	иння	TOTOTECT	TELEVITE.				
		D ID	Блок. Ст	атус навчання	Діє з	Діє по	Освітній сту В	ступ на осн Фо	рма навч.

Увага! Відповідальною особою для підписання наказу є особа призначена у модулі Відповідальні особи <u>«Накази про зарахування. Відповідальна особа».</u> Якщо з певних причин ця особа не може підписати наказ (у відпустці, звільнена тощо), наказ підписує інша особа, <u>яка має роль адміністратора та електронний цифровий підпис</u>. Попередньо її потрібно додати до переліку відповідальних осіб у модулі «Відповідальні особи» з відповідним типом. Детально див. роз'яснення в Новинах ЄДЕБО від 09.08.2018 року «Роз'яснення щодо визначення ВІДПОВІДАЛЬНИХ та УПОВНОВАЖЕНИХ осіб закладу освіти, які накладають КЕП для підтвердження інформації у відповідних модулях ЄДЕБО».

3.7.5. Роз'яснення щодо перевірки історії навчання фізичної особи в наказах про зарахування.

При формуванні наказів на зарахування в ЄДЕБО можливі наступні повідомлення:

- 1. Увага! В наказ включені заяви, в результаті зарахування яких буде порушено заборону: Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше професіями, спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямами підготовки) за кошти державного або місцевого бюджетів;
- 2. Увага! В наказ включені заяви в результаті зарахування яких, в разі відсутності встановленої відмітки "Право безоплатно здобувати освіту за другою спеціальністю", буде порушено заборону: Особи, які навчаються у навчальних закладах, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох навчальних закладах за умови отримання тільки однієї освіти за кожним ступенем або освітньо-кваліфікаційним рівнем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 3. Увага! В наказ включені заяви, в результаті зарахування яких буде порушено заборону: Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста) в державних і комунальних навчальних закладах на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти (освіти), якщо певний ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста) громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету;
- 4. Увага! В наказ включені заяви вступників, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням. Такі вступники, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня) в державних і комунальних навчальних закладах за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

<u>ВАЖЛИВО!</u> при створенні карток здобувачів повідомлення № 1,2,3 є блокуючими, а повідомлення № 4 є інформативним!

Для перевірки історії навчання осіб, по яких з'являється одне із зазначених вище повідомлень, використовуйте функцію <u>«Звіт. Історія навчання фізичної особи».</u> Звіт завантажується автоматично у форматі PDF.

Оберіть особу, по якій з'явилося одне із повідомлень, та натисніть «Активні дії» → «Звіт. Історія навчання фізичної особи»:

Гип		Повідомлення					
13		Увага! В наказ в Громадяни Укра (освіти), якщо пе	ключені заяви, в результаті зарахува іїни мають право безоплатно здобува авний ступінь вищої освіти (освітньо-	ння яких буде порушен ати вищу освіту (освітнь кваліфікаційний рівень	о заборону: о-кваліфікаційний рівень мо молодшого спеціаліста) гро	олодшог мадяни	о спеціаліста) в державних і комунальних навчальних заклада • здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюдже
аяви							Видалити з наказу
	IDR	IDP	Вступник	Спеціалізація	Освітні програми, тощо	Ін	
	685588	55521	Світлана Василівна		Культурна антрополо	۲	Відрахувати
	684317	2460149	Ірина Володимир	035.04 Германсь	Сучасна англомовна	۲	Скасувати відрахування
	683844	2738921	Олександра Сергі	035.04 Германсь	Сучасна англомовна	۲	
	681314	2160921	Богдана Володимирівна	035.05 Романські	Іспанська філологія,	۲	Зарахувати за іншим джерелом фінансування
	677960	2636332	Анна Юріївна	035.05 Романські	Загальний і галузеви	Θ	Сласувати зарахування за іншим окерелом фінансування
	676836	2459055	Анастасія Арнольді	035.05 Романські	Франкофонні студії т	۲	
	676139	2536710	Дарія Олегівна	035.04 Германсь	Галузевий переклад	۲	Перевести на інше джерело фінансування
	675345	2556699	Діана Валеріївна	035.04 Германсь	Сучасна англомовна	۲	
/	669166	1884807	сатерина Ceprliвна	035.05 Романські	Загальний і галузеви	۲	скасувати переведення на інше джерело фінансування
	666932	2558141	Христина Юріївна	035.05 Романські	Франкофонні студії т	۲	Переглянути повідомлення про особливості зарахування
					(295) H	Звіт. Історія навчання фізичної особи
						-	Фільтрувати

Відкрийте звіт та перегляньте історію навчання особи.

			Навчання персони	1		_
№ п/п	Прізвище	Ім'я	Навчальний заклад	Стан навчання	ОКР	Дата
1		Катерина	Національна музична академія України імені П.І. Чайковського	Закінчення навчання (Картка: 1936679)	Бакалавр (Форма: Денна) Контракт	5.06.2013
2		Катерина	Національна музична академія України імені П.І. Чайковського	Закінчення навчання (Картка: 3054875)	Магістр (Форма: Денна) Бюджет	0.06.2014

Для детального пояснення чому видає повідомлення для вступника оберіть «Активні дії» → «Переглянути повідомлення про особливості зарахування»:

аяв	и вкл	ючені до на	аказу —			i ci	асувати	відрахування		
Пов	ідомле	ння про особли	вості зарахування во	тупників		3a	рахувати	і за іншим джерел	том фінансування	
Тип		Повідомлен	ня			Cr	асувати	зарахування за ін	шим джерелом фіна	ансування
П1		Увага! В нак Не допускае	аз включені заяви, в р сться одночасне навча	езультаті зарахув ння на денній фо	ання яких буде поруше рмі навчання за двома	нс Пе чи	ревести	на інше джерело	фінансування	
П2		Увага! В нак Особи, які н освітньо-ква	аз включені заяви в р авчаються у навчальн аліфікаційним рівнем з	езультаті зарахува их закладах, маю а кошти державн	ання яких, в разі відсути ть право на навчання о ого (місцевого) бюджет	ю² д⊢ Пе /	асувати ереглянут	переведення на и ги повідомлення г	чше джерепо фінанс про особливості зара	сування ахування
Π4		Увага! В нак Такі вступни бюджету ко	аз включені заяви вст іки, мають право повто штів, витрачених на ог	упників, які не зав орного вступу для ілату послуг з піді	ершили навчання за де безоплатного здобуття готовки фахівців, у поря	р: в ^і Зв	асувати іт. Історія	картку здобувача а навчання фізичн	юї особи	
Зая	ви					Φi	льтруваті	и		
кр	Ін	Стать	Поч. навч.	Зак. навч.	Назва пропозиції	С	CT	Вибір прог.	Джер. фінан.	Переве,
)	8	Жіноча	01.09.2018	30.06.2022	017 Фізична кул	۲	۲		Бюджет	
	8	Жіноча	01.09.2018	30.06.2022	017 Фізична кул	\otimes	\otimes		Бюджет	
)	8	Жіноча	01.09.2018	30.06.2022	017 Фізична кул	\otimes	\otimes		Бюджет	

З'явиться повідомлення про особливості зарахування вступника:



3.7.6. Скасування картки здобувача

<u>Скасування навчання особи</u> – це процедура анулювання запису про факт навчання в закладі освіти з історії навчання фізичної особи. Використовується у випадках, коли потрібно видалити (скасувати) створений запис.

Якщо заклад освіти вже підписав наказ та сформував картки здобувачів, але особа забирає документи та не буде навчатися, потрібно відрахувати особу з наказу та скасувати картку здобувача. Порядок дій:

- 1. Відкрийте наказ, де внесена заява вступника, якого потрібно відрахувати.
- 2. Створіть наказ про відрахування

аказ	и про ві	драхуванн	я					^
							Додати	
		ID		Номер на	казу			
		3237		12			Редатув	B.F.M
							Видалит	и
Повід	омлення п	ро особливост	гі зарахування	а вступників				
		п до нака						
Повід Тип	омлення п	ро особливост Товідомлення /вага! В наказ в	гі зарахування ключені заяви	я вступників вступників, які не з	завершили навчання за де	ржавним або perioналы	ним	
Повід Тип П4	омлення п	ро особливост Іовідомлення /вага! В наказ в Гакі вступники, г юштів, витрачен	гі зарахування ключені заяви иають право по них на оплату г	вступників вступників, які не з звторного вступу д тослуг з підготовки	завершили навчання за де ля безоплатного здобуття фахівців, у порядку, встан	ржавним або регіональн вищої освіти (освітньо-н ювленому діючим закон	ним квалбо місцевого кода	бюджету
Повід Тип П4 Заяви	омлення п	ро особливост Іовідомлення /вага! В наказ в акі вступники, і соштів, витрачен	гі зарахування ключені заяви мають право по них на оплату г	вступників вступників, які не з раторного вступу д гослуг з підготовки	завершили навчання за де ля безоплатного здобуття фахівців, у порядку, встан	ржавним або регіональн вищої освіти (освітньо-н ювленому діючим закон	ним квалбо місцевого кода Акті	бюджету ивні дії
Повід Тип П4 Заяви	омлення п	ро особливост Товідомлення /вага! В наказ в Гакі вступники, т оштів, витрачен	гі зарахування ключені заяви по накоть право по них на оплату г Вступник	а вступників вступників, які не з овторного вступу д аослуг з підготовки	завершили навчання за де для безоплатного здобуття фахівців, у порядку, встан Спеціальність	ржавним або регіоналы вищої освіти (освітньо-н ювленому діючим закон Спеціалізація	ним квалбо місцевого юда Акті Зак. навч.	бюджету ивні дії 🚦 Назва пр

🎭 ЄДЕБО Клієнт

3. Зі списку оберіть особу, яку потрібно відрахувати. Натисніть «Активні дії»-«Відрахувати», вкажіть той наказ про відрахування, який ви створили попередньо, оберіть причину відрахування зі списку:

3ідрахувати М⊨ Г	в	(24.09.2000)	
łаказ про відрахування			•
Іричина відрахування			
			відмінити
	🛛 Сформо	вано картки здобувачів	
Відрахувати М	ГВ	(24.09.200)
12 12.08.2018			
Подання вступником недостовія	рних даних/відомостей		
Відраховані з навчального закл	аду за власним бажанням е	ступника Анорг	ити відміниті
Вступник не приступив до занят	ть протягом 10 календарних	 днів від дня їх початку 	
Вступник не уклав договір про н	надання освітніх послуг		
Помилково включено дану особ	бу до наказу на зарахування	a	

У списку наявні такі причини відрахування:

- подання вступником недостовірних даних;
- вилучені з наказу за власним бажанням вступника
- відраховані з навчального закладу за власним бажанням вступника
- вступник не приступив до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку
- вступник не уклав договір про надання освітніх послуг
- помилково включено дану особу до наказу на зарахування
- вступник вже навчається на денній формі на бюджеті
- вступник навчається на бюджеті на аналогічному ступені (рівні).

Якщо вступника відраховують за причинами:

- відраховані з навчального закладу за власним бажанням вступника
- вступник вже навчається на денній формі на бюджеті
- вступник навчається на бюджеті на аналогічному ступені (рівні)

Скасувати навчання для таких вступників неможливо. Для них потрібно додатково додати статус «Відрахування» <u>в картці здобувача освіти</u>.

4. Після того, як особа буде відрахована, стане активною функція скасувати картку здобувача:

EL EL	.П відповідаль	ної особи			EL		
Таказ	и про відј	рахуванн	я ——			Видалити з на Відрахувати	казу
						Скасувати від	рахування
		ID		Номер	наказу	• Зарахувати за	іншим джерелом фіна
Radeu	BKDKOLAN	3237	2V	12		1 Скасувати зап Перевести на	ахування за іншим лжа інше джерело фінансу
альн	BIOIROHEH	I do Haka	Sy				
Повід	омлення про	особливост	і зарахування	я вступників		Скасувати пер Переглянути г	еведення на інше дже ювідомлення про особ
Повід Тип	цомлення про	особливост відомлення	гі зарахування	я вступників		Скасувати пер Переглянути г Скасувати кар	еведення на інше дже ювідомлення про особ тку здобувача
Повід Тип П4	цомлення про По Ува Тан коц) особливост відомлення ага! В наказ ві а вступники, м цтів, витрачен	гі зарахування ключені заяви иають право по иих на оплату п	я вступників вступників, які н овторного вступу послуг з підготов	е завершили навчання за дер 2 для безоплатного здобуття и ки фахівців, у порядку, встан	Скасувати пер Переглянути г Скасувати кар Звіт. Історія на	еведення на інше дже ювідомлення про особ тку здобувача івчання фізичної особи
Повід Тип П4 Заяви	цомлення про По Ува Тан кос) особливост відомлення ага! В наказ ві d вступники, к итів, витрачен	гі зарахування ключені заяви иають право по них на оплату н	я вступників вступників, які н овторного вступу послуг з підготов	е завершили навчання за дер 2 для безоплатного здобуття и ки фахівців, у порядку, встан	Скасувати пер Переглянути г Скасувати кар Звіт. Історія на Фільтрувати	еведення на інше дже ювідомлення про особ тку здобувача вчання фізичної особи
Повід Тип П4 Заяви	аомлення про По Ува Так коц IDR	о особливост відомлення ага! В наказ ві о вступники, к цлів, витрачен	гі зарахування ключені заяви иають право по них на оплату п Вступник	я вступників вступників, які н овторного вступу послуг з підготов	е завершили навчання за дер для безоплатного здобуття и ки фахівців, у порядку, встан Спеціальність	Скасувати пер Переглянути г Скасувати кар Звіт. Історія на Фільтрувати Стать	еведення на інше дже ювідомлення про особ тку здобувача вчання фізичної особи Поч. навч.

3.8. Реєстрація на ЗНО

🔈 ЄДЕБО Клієнт

1. У розділі «Вступна кампанія» додано новий підрозділ «Реєстрація на ЗНО», в якому знаходиться модуль <u>«Заявка на ЗНО (ОС магістра)</u>».

😑 Вступна кампанія
 Державне замовлення
 Вступна кампанія
 Реєстрація на ЗНО
Заявка на ЗНО (ОС магістра) 🧲

2. Для <u>створення</u> ЗАЯВКИ оберіть в меню «Активні дії» відповідний <u>тип</u>, що стосується конкретного вступника:

Створити
Створити (Військовий)
Редагувати
Актуалізувати
Видалити
Експорт в CSV
Передати в УЦОЯО

- 1) <u>Створити:</u>
- <u>Здобувач поточного 30</u> особа <u>навчається</u> за ОС «Бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст» у <u>вашому</u> закладі освіти та <u>закінчує навчання</u> у <u>поточному році;</u>
- <u>Здобувач іншого 30</u> особа <u>навчається</u> за ОС «Бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст», але в <u>іншому</u> закладі освіти, та <u>закінчує навчання</u> у поточному році;
- <u>Особа, яка отримала диплом</u> особа <u>має диплом</u> за ОС «Бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст», отриманий у попередніх роках або вже закінчила навчання у поточному році.

<u>Обов'язковою</u> є наявність в ЄДЕБО *картки фізичної особи*. У разі її відсутності – перед поданням **ЗАЯВКИ** створіть картку ФО.

1.1) Для **вибору** здобувача заповніть необхідні дані: дата народження; тип документа, що посвідчує особу, його серія (*за наявності*) та номер. Після внесення даних натисніть кнопку «**Пошук**»:

Створити (Здобувач пот	очного ЗО)				
Дата народжения * 01.01.2000	đ	Тип доучента * Паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм	÷	Серія документа	Номер догумента * 987654321 ПОШИК ВІДМІНИТИ

Якщо результат пошуку успішний, нижче відображаються дані здобувача та/або особи, яка вже має диплом (обидва варіанти <u>одночасно</u>, якщо здобувач також має диплом, отриманий раніше). Натисніть кнопку «Обрати та створити заяву»:

Створити					
Дата народжения * 25.09.1997	•	Тип документа * Паспорт	•	Серія документа АТ	Номер документа * 053 ПОШУК ВІДМІНИТИ
Персона: Опыта Анат Документ про освіту: Дип. Тип заявки: Особа, яка от	олівна; дата н пом бакалавра римала диплом	ародження: 25.09.1997; С В18 160 Ъ. Виданий Нац	іональний університе	er "l'	ОБРАТИ ТА СТВОРИТИ ЗАЯВКУ
Цані про навчання: Назва 30: Національний	універсятет " н. 20.00.1019			l. In	

Створену заявку буде відображено у таблиці модуля:

Заявки	на ЗНО для вступу на ОС Маг	істра				
Пошук г	по коду заявки, прізвищу здобува	ча	Q			
	Тип заявки	Передано :	Посилання на реєстрацію	Код заявки	Прізвище	: IN
	Здобувач ЗО (нашого)	\otimes		190014400010	Шевчук	B
	Військовий	S	https://zno.testportal.com.ua/vn	190014400008	Іванов	П

- 1.2) Створення заявки можливо також у розділі «ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ» з картки особи-здобувача освіти – у вкладці «Навчаються»:
 - оберіть у таблиці модуля одного або декілька здобувачів та натисніть «Активні дії» – «Створити заявку на ЗНО для вступу на ОС магістра»:

Картка здобувача
Створити картку здобувача
Звіт "Історія змін ПІБ"
Експортувати в CSV
Створити заявку на ЗНО для вступу на ОС магістра

З'явиться вікно з даними здобувача (здобувачів): код навчання, ПІБ здобувача. Натисніть кнопку «Створити»:

Картки адобув	avia					
Код навчання	Здобувач	1	Код заяви ЗНО	 Текст помилки 	_	
	First Managements					

Якщо здобувач освіти закінчує або закінчив навчання у <u>поточному році</u>, буде сформовано заявку на ЗНО та відображено її код:

Створити за	явку на ЗНО для вступу на ОС м	агістра		
Картки адобува	300/vav	Код заяви ЗНО	і Текст помилки	1
6694521	Ліна Микопаївна	190351000006		
		Û		закрыти

При натисканні на гіперпосилання з кодом заявки у наступному вікні браузера буде відкрито сторінку модуля «Заявка на ЗНО (ОС магістра)» із заявкою:

Заявки	на ЗНО для вступу на ОС	Магі	стра			
Пошук по 1903510	коду заявки, прізвищу здобувача 000007			٩		
	Тип заявки	÷	Передано :	Посилання на реєстрацію	÷	Код заявки
	Здобувач ЗО (нашого)		۲			19035100000

2) <u>Створити (Військовий)</u>: нормативними документами передбачено, що до ЄДЕБО не вноситься інформація про навчання осіб у *військових вищих навчальних* закладах (за кошти <u>державного</u> бюджету). Відповідно в ЄДЕБО <u>відсутні</u> їх картки фізичних осіб (а також картки здобувачів).

Вказаний тип заявки обирають <u>у закладах освіти, де здійснюється таке навчання</u>, та <u>в ЄДЕБО у вступників відсутні картки фізичних осіб</u>:

2.1) особа має диплом за ОС «Бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст»

Для створення заявки заповніть необхідні дані: прізвище, ім`я, по-батькові; дата народження; тип документа, що посвідчує особу, його серія (*за наявності*) та номер; тип, серія та номер *документа про освіту*. Після внесення даних натисніть кнопку «Зберегти»:

Трізвище *		Iw'8 *			
ванов		Іван		По-батькові	
lата народження *					
01.01.2000		РНОКПП *			
Гип документа, що посвідчує особу *					Номер *
Таспорт громадянина України з б	езконтактним електронн	им носієм	•	Серія	987654321
Гип документа про освіту *				Серія	Номер *
иплом бакалавра			•	MB	123456

2.2) особа <u>навчається</u> за ОС «Бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст» у <u>вашому</u> закладі освіти (його ВСП) та <u>закінчує навчання</u> у <u>поточному році</u>.

Для створення заявки заповніть необхідні дані: прізвище, ім`я, по-батькові; дата народження; тип документа, що посвідчує особу, його серія (за наявності) та номер; тип, серія (за наявності) та номер довідки щодо планового строку завершення навчання. Після внесення даних натисніть кнопку «Зберегти»:

Створити (Військовий)				
Прізвище *	ім'я* Іван		По-батькові	
Дата народження * 01.01.2000	РНОКПП *			
Тип документа, що посвідчує особу * Паспорт громадянина України з безконти	актним електронним носієм	-	Серія	Homep * 987654321
Тип документа про освіту * довідка щодо планового строку заверше	ння навчання		Серія -	Howep * 123456
				зберегти відмінити

У 2019 р. для осіб, які закінчили навчання у духовних закладах вищої освіти та мають свідоцтва про державне визнання дипломів, заявки технічно формуються згідно з порядком за п.2.1.

3. У таблиці модуля створені заявки відображаються за <u>типом заявки</u> (з детальною інформацією):

Пошук	по коду заявки, прізвищу здобувач	la	Q
	Тип заявки	Передано :	Посилання на реєстрацію
	Військовий	0	https://zno.testportal.com.ua/v
	Випускник попередніх років	0	https://zno.testportal.com.ua/v
	Військовий	0	https://zno.testportal.com.ua/v
	Випускник попередніх років	0	https://zno.testportal.com.ua/v
	Здобувач ЗО (іншого)	9	https://zno.testportal.com.ua/v
	Здобувач ЗО (нашого)	0	https://zno.testportal.com.ua/v

Реалізовано можливість <u>вивантаження</u> створених заявок: «Активні дії» – «Експорт в CSV», а також <u>видалення</u> помилково створеної заявки.

4. На підставі даних з ЄДЕБО на веб-сайті УЦОЯО за допомогою спеціального сервісу закладом освіти здійснюється <u>формування екзаменаційного листка</u>. Для подальшого опрацювання заявки натисніть «Активні дії» – «Передати в УЦОЯО».

Після натискання кнопки «Підтвердити» дані передаються до УЦОЯО, <u>видалити</u> заявку в ЄДЕБО закладу освіти буде неможливо!

Підтвердження дії
Увага! Після продовження виконання цієї дії видалити заявку в ЄДЕБО буде неможливо. Продовжити?
підтвердити відмінити

Після натискання в *ЄДЕБО* кнопки «Підтвердити» у наступній вкладці браузера автоматично відкривається сторінка *УЦОЯО*:

УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	
	РЕЄСТРАЦІЯ МАГІСТРІВ
	аопн гароль ВХІД

Доступ здійснюється за <u>логіном та паролем</u>, який отримано в УЦОЯО *відповідальною особою* закладу освіти:

УКРАЇНСЬИ ЦЕНТР ОЦІНЮВАН ЯКОСТІ ОС	кий іня віти
єдиному	РЕЄСТРАЦІЯ ДЛЯ УЧАСТІ В ФАХОВОМУ ВСТУПНОМУ ВИПРОБУВАННІ
Уведіть логін та пароль доступу до програми реєстрації. Логін і пароль надаються особою, відповідальною за реєстрацію вступників у навчальному закладі	логін пароль Вхід

Після цього заявка відображається в *ЄДЕБО* з позначкою «Передано» та автоматично заповнюється <u>посилання на реєстрацію</u>. При натисканні на гіперпосилання можливо одразу перейти до сторінки *УЦОЯО*, де відображено інформацію щодо особи, яка використовується для реєстрації:

За	явки	на ЗНО для вступу на ОС Mari	істра				
По	ошук г	ю коду заявки, прізвищу здобува	ча			Q	
		Тип заявки	Пе	реда	но :	Посилання на реєстрацію	Код заяв
		Здобувач ЗО (нашого)		⊗			1900144
		Військовий		0		https://zno.testportal.com.ua/vn	1900144
		Випускник попередніх років		0	Γ1	https://zno.testportal.com.ua/vn	1900144
		Здобувач ЗО (іншого)		0	L,	https://zno.testportal.com.ua/vn	1900144
		Здобувач ЗО (нашого)		0		https://zno.testportal.com.ua/vn	1900144

Якщо з якихось причин реєстрацію в **УЦОЯО** не було здійснено, за посиланням на реєстрацію можна перейти <u>повторно</u>.

5. Після **авторизації користувача в УЦОЯО** на екрані з'явиться реєстраційна форма з полями, частково заповненими за даними ЄДЕБО:

Загальна інформація	Реєстрація вступника	Зареєстровані вступники	Ануляція реєстрації	Вихід
Звірте дані, згенеровані за	а допомогою Сервісу ЄДЕБО,	з даними, зазначеними в док	ументах вступника	
Реєстраційний номер обліков	ої картки платника податків	Документ	що посвідчує особу*	
S 7445 U D		паспорт	громадянина України	~
		Серія	Номер*	
📃 Відмова від п	рийняття реєстраційного номер	аСЮ	1	
Прізвище *		Тип докум	ента про здобутий ступінь вищо	і освіти *
λ		диплом	Бакалавра	~
м'я*		Серія док	иента Номер докумен	та*
Євген		B18	C	
По батькові		Дата наро	дження *	
		א דח דר יי דח דר		
Уведіть номер(-и) телефо	ну(-ів), вступника			
Контактний телефон*		Додатков	ий телефон	

Потрібно <u>звірити дані</u>, автоматично завантажені з ЄДЕБО, з даними документів, які надані вступником.

Після звірки та заповнення даних у <u>нижній частини форми</u> натисніть «Зберегти інформацію про вступника»:

	O D	-	~		
	E 11	Fb	(1)	K r	 CUT
-			U.	N	
-					

Оберіть назву населеного пункту, в якому вступни	сбажає скласти ЄФВВ та/або ЄВІ	
Населений пункт *		
Оберіть населений пункт		~
€ФВВ	єві з іноземної мови	
Блок «ТЗНПК» та блок «Право»	🗌 Англійська мова	
	Німецька мова	
Не складає ЄФВВ	🗌 Французька мова	
	Спанська мова	
Існує потреба створення особливих (спеціальних)	умов для проходження вступних випробувань	
	ЗБЕРЕГТИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ВСТУПНИКА	

6. За збереженими даними формується «Реєстраційна картка учасника вступних випробувань», яку необхідно <u>роздрукувати</u> та перевірити внесені відомості.

Картка містить **PIN-код.** Введіть його в наступному вікні та натисніть «<u>Сформувати</u> <u>екзаменаційний листок</u>»:

Перевірка інформації
Формування реєстраційної картки потребує деякого часу. Якщо не побачили файл через деякий час - натисніть "Завантажені файли" (CTRL+J).
Роздрукуйте реєстраційну картку, перевірте правильність внесених даних. Якщо дані внесено вірно – сформуйте Екзаменаційний листок, якщо ні –
ПОВЕРНІТЬСЯ ДО РЕЄСТРАЦІЙНОЇ ФОРМИ
та зробіть необхідні виправлення.
Підписана реєстраційна картка має зберігатися в особовій справі вступника.
Щоб сформувати Екзаменаційний листок уведіть PIN-код для завершення реєстрації, що зазначений у реєстраційній картці.
СФОРМУВАТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ ЛИСТОК



Отримуємо нове вікно. Натисніть «Роздрукувати»:

	PEEC	СТРАЦІЯ МАГІСТРІВ	3
		Шановний колего!	
Товідомляємо, що до 17:00 1	1 травня 2019 року сервіси реєстр	рації працюватимуть в тестовог	иу режимі.
Тротягом цього часу можна о рормування екзаменаційного	знайомитись із особливостями їх р о листка, розміщено в розділі «Кор	роботи. Інструкцію щодо робот рисні посилання» у вкладці «За	и з програмою, за допомогою якої здійснюється гальна інформація».
3 питань роботи сервісу, що з	забезпечує створення запиту на ф	сормування екзаменаційного ли	истка, радимо звертатися до ДП «Інфоресурс».
	and the second sec		
Звертаємо увагу на те, що все	ю внесену в ці дні інформацію буд	де видалено.	
Звертаємо увагу на те, що всі Иожливість реєструвати всту	ю внесену в ці дні інформацію буд пників буде надано 13 травня 2019	де видалено. 19 року з 08:00.	
Звертаємо увагу на те, що всі Иожливість реєструвати всту	ю внесену в ці дні інформацію буд пників буде надано 13 травня 201	де видалено. 19 року з 08:00.	
Звертаємо увагу на те, що всі Иожливість реєструвати всту Загальна інформація	ю внесену в ці дні інформацію буд пників буде надано 13 травня 201 Реєстрація вступника	де видалено. 19 року з 08:00. ресстровані вступники	Ануляція реєстрації Вихід
Звертаємо увагу на те, що всі Иожливість реєструвати всту Загальна інформація № екзаменаційного листка	ю внесену в ці дні інформацію буд пників буде надано 13 травня 2011 Реєстрація вступника ПІБ вступника	де видалено. 19 року з 08:00. пресстровані вступники Дата реєстрації	Ануляція реєстрації Вихід Представник приймальної комісії

У сформований *ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ ЛИСТОК* потрібно <u>вклеїти фотокартку</u> вступника.

I!	
	Ольга
По оатькові	
Дата народження Документ, що посвідчує особу	паспорт громадянина України СТ
Реєстраційний номер облікової картки платника податків	525
Дані документа про здобутий ступінь вищої освіти	інший
Номери контактних телефонів	
Назва блоків, з яких особа бажає складати єдине фахове вступне випробування	не обрано для складання
Назва іноземної мови, з якої особа бажає складати єдиний вступний іспит	Англиська мова Основна сесія ЄВІ проводиться 02 липня 2019 року в дві зміни (початок процедури першої зміни - о 10:00 год., другої - о 14:00 год.). Інформація про зміну, в яку Ви проходитимете ЄВІ, зазначатиметься в запрошенні- перепустці, що розміщується на інформаційній сторінці «Кабінет учасника ЄФВВ/ЄВІ».
Інформація про необхідність створення особливих умов	не потребую
Інформація про населений пункт, у якому вступник бажає скласти вступник бажає скласти	м.Київ
Зазначені дані мною перевірені	підтверджую правильність внесених даних
(підпис)	(ініціали, прізвище)
Цані внесено представником пр	иймальної комісії
	(ініціали, прізвище)
(підпис)	

🎭 ЄДЕБО Клієнт

		МІНІСТЕРСТВО С УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР	ЭСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
	ΦΟΤΟ	ЕКЗАМЕНА	ційний листок
		№ 0000003	РІN-код 5903
(печа ча	М.П. тка має накладатися на астину фотокартки)		
Прізв Числе	вище, 1м я, по оатькові: . о, місяць і рік народжені	ня: 1 латия 1000, год	
Доку	мент, що посвідчує особ	бу: паспорт громадянина Укра	аїни СТ Зврогі
Наці Пред	ональний університет ставник приймальної ко ПРО	місії ІНФОРМАЦІЯ О СКЛАДАННЯ ВСТУПНИХ	(ініціали, прізвище) Н К ВИПРОБУВАНЬ
	Единий вступний ісп 2019 року (Англійська мова) (підпис уповноваженої с Українського центр оцінювання якості осв М. П. 201	ит) особи у іти) (9 р.	****
 Увага	а! Інформація про час пустці, що розміщується	та місце проведення вступног я на інформаційній сторінці «І	го випробування зазначається в запрошенні- Кабінет учасника ЄФВВ/ЄВІ», створеній на

7. Порядок дій при виявленні некоректності даних особи, вказаних у заявці

Внесення змін до даних ЄДЕБО можливе тільки у разі <u>відсутності в УЦОЯО</u> <u>неанульованого</u> екзаменаційного листка (здійснюється автоматична перевірка).

7.1) На етапі формування «Реєстраційної картки учасника вступних випробувань» (заявку, сформовану в ЄДЕБО, передано до УЦОЯО):

– поверніться в ЄДЕБО та внесіть відповідні зміни в картку фізичної особи;

– оберіть потрібну заявку у переліку заявок на ЗНО магістра та натисніть «Активні дії»
 – «Актуалізувати»: будуть оновлені відомості особи, зникне попереднє посилання про реєстрацію на сервісі УЦОЯО, а також буде можливим <u>повторно</u> застосувати функцію «Передати в УЦОЯО».

Створити
Створити (Військовий)
Редагувати
Актуалізувати
Видалити
Експорт в CSV
Передати в УЦОЯО

У вікні, де здійснюється актуалізація даних, можливо:

 – оновити персональні дані (ПІБ, дату народження, документ, що посвідчує особу) – внесіть дані для вибору у відповідні поля та натисніть «Пошук», а після перевірки даних – кнопку «Обрати та оновити заявку»;

елдакумента * акордонний паспорт	Серін документа • FU	Номер документа * 36574
акордонний паспорт	▼ FU	36574
05.09.1995; Стать: Жіноча; РНОКЛП: 549460! даний Державний вищий навчальний заклад		поших відміни
	~	OFFICIAL TA CHORMEN BASE
	06.09.1995; Стать: Жіноча; РНОКПП: 349460(даний Державний виций навчальний заклад упінь(рівень): Магістр	08.09.1995; Стать: Жіноча: РНОКЛП: 3494601 даний державний вищий навчальний заклад улінь/овень): Магісто

– для типів заявок «здобувачів»: особам, що вже мають диплом бакалавра (та вище), <u>змінити</u> документ про освіту на код картки здобувача.

Оновлену заявку, яку не передано до УЦОЯО, буде виділено червоним шрифтом:

Тип заявки	Передано	Посилання на реєстрацію	Код заявки	Пţ
Здобувач ЗО (нашого)	S	https://zno.testportal.com.ua/vn	190017400090	Ка
Особа, яка здобула ступі	\otimes		190017400089	A۲

7.2) Після друку «Екзаменаційного листка» в УЦОЯО:

– у сервісі УЦОЯО оберіть вкладку «Ануляція реєстрації», внесіть необхідні дані та натисніть «Анулювати екзаменаційний листок»;

– виконайте дії, описані у п.7.1).

7.3) Заявку створено у розділі «Здобувачі освіти», але помилково <u>обрано іншу особу</u> (наприклад, співпадіння ПІБ), якій було проведено в УЦОЯО повну реєстрацію:

– у сервісі УЦОЯО оберіть вкладку «Ануляція реєстрації», внесіть необхідні дані та натисніть «Анулювати екзаменаційний листок»;

– в ЄДЕБО оберіть потрібну заявку у переліку заявок на ЗНО магістра та натисніть «Активні дії» – «Актуалізувати»: після цього зникне посилання про реєстрацію на сервісі УЦОЯО (видалення заявки, що вже передавалась, неможливе);

– коректно <u>зареєструйте</u> потрібну особу.