

# Програмний комплекс ЄДЕБО

## Керівництво користувача

Розділ 6. ФІЗИЧНІ ОСОБИ

Київ – 2023

### **3MICT**

6.1. Інформація розділу «Фізичні особи»	3
6.2. Створення картки фізичної особи 4	ł
6.3. Перегляд, редагування даних документів у картці фізичної особи 1	Ĺ
6.4. Додати документ через пошук18	3
6.5. Зміна даних картки фізичної особи 21	Ĺ
6.6. Формування та перегляд звітів про вступ та навчання фізичної особи25	5
6.7. Переможці олімпіад/конкурсів 27	7
6.8. Особи зі спеціальними умовами вступу (навчання) 29	)

### 6.1. Інформація розділу «Фізичні особи»



Модуль містить інформацію про картки фізичних осіб, які створено в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) а також інформацію про переможців різних видів олімпіад та конкурсів.

Особову картку фізичної особи створює адміністратор закладу освіти (установи) далі (ЗО), який першим вносить відомості про особу до ЄДЕБО або ж картка створюється автоматично у разі створення вступником електронного кабінету та подання заяви на вступ в електронній формі до закладу освіти.

Кожна зареєстрована персона в ЄДЕБО має одну особову картку з унікальним кодом – ID фізичної особи.

<ul> <li>Пошук по номеру документа чи ПІБ</li> </ul>			О Пошук по	о ID особи	О Пошук за	УНЗР	0
гурс		-//		Дата народж	ення (	🛅 Тип д	цокумента
	ID особи :	Пріз і	і к'м	По батькові	Дата нар. 1	Блок. :	Документ, що посві і
	<u>4424348</u>	<u>Гурс</u>	Наталія	Анатоліївна	18.07.1982	۲	KC 4
	<u>6781313</u>	<u>Гурс</u>	Дарина	Тарасівна	30.06.2005	۲	00371

У картці міститься загальна інформація про персональні дані особи - ПІБ та дата народження, дані документа, що посвідчує особу, документів про освіту, реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП).

Зверніть увагу! Якщо особа навчалась у закладах ПТО, ФПВО та ВО після 2012 року, тоді її картка фізичної особи вже має бути в ЄДЕБО.

### 6.2. Створення картки фізичної особи

За необхідності створення нової картки особи натисніть «Активні дії» - та оберіть функцію «Додати особу»:



Форма Створення фізичної особи складається із заповнення чотирьох блоків.

Створення фізич	іної ос	соби									
<ul> <li>Персональні дані</li> </ul>	()										
Прізвище *				IM'я * Наобчіли заповили поле Ти'я"			По батькові				
Необхідно заповнити поле "Прівище" Необхідно з											
ТРАНСЛІТЕРУВАТИ Г	ПІБ										
Прізвище (англ.)						I	Ім'я (англ.)			По батькові (англ.)	
Дата народження *					I		Стать *		•	Громадянство * Україна	•
Необхідно заповнити поле "	'Дата наро	дження'	-			•	Необхідно	аповнити поле "Стать"	Чоловіча		Україна
2023	<		ci	чня 20	23		>		Жіноча		ОСОБИ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА
Cp, 18	п	В	С	Ч	П	С	н				Австралія
січ.	2	2		~	<i>c</i>	-	1				Австрія
	2	3	4	5	0		8				Азербайджан
	9	10	11	12	13	14	15				Аландські острови
	16	1/	18	19	20	21	22				
	23	24	25	26	27	28	29				
	30	31				закі	рити				зберегти відмінити

### 1) Персональні дані

Зверніть увагу! Для введення апострофу «'» рекомендовано такі способи: утримуйте клавішу Alt зліва та натисніть 96 (збоку клавіатури) або перейти на англійську розкладку клавіатури та натиснути у верхньому лівому кутку клавіатури «` Ё».

•••         •						
секке А В В А П Р О К Ц : ж ; э → tree						
апостроф						
літера Ґ						

Поля, відмічені (\*), є обов'язковими для заповнення!

Заповніть ПІБ особи українською мовою.

Якщо «По батькові» <u>відсутнє</u>, поле не заповнюється, але потрібно підтвердити це при збереженні нової картки.

Підтвердження дії						
Увага! Для персони - громадянина України не заповнене поле "По батькові". Підтверджуєте, що "По батькові" немає?						
підтвердити відмінити						

У разі відсутності у особи прізвища або імені вкажіть «-».

**Прізвище (англ.), ім`я (англ.)** - заповніть вручну (наприклад, у відповідності до даних іноземного паспорта) або натисніть кнопку **«Транслітерувати»** для автоматичного заповнення полів.

Поле «Дата народження» заповніть вручну або оберіть потрібні дати за допомогою календаря, розташованого в кінці поля.

Поле «Стать» - оберіть потрібне з випадаючого списку.

У полі «Громадянство» за замовчуванням встановлено «*Україна*». За необхідності, встановіть інше громадянство, оберіть потрібну назву з випадаючого списку.

**Зверніть увагу!** Підставою для встановлення в ЄДЕБО особі громадянства України є дані паспорта громадянина України або паспорта громадянина України для виїзду за кордон!

Паспорт громадянина України для виїзду за кордон – документ, що посвідчує особу громадянина України під час перетинання державного кордону України та перебування за кордоном.

Виходячи з вище вказаного, для іноземних громадян, документ, що посвідчує особу необхідно обирати «Паспортний документ іноземця».

Особи, які мають посвідку на постійне місце проживання, посвідку на тимчасове проживання тощо, - не є громадянами України. Громадянство визначається за документом, що посвідчує особу та її громадянство, - паспортом.

Якщо у особи відсутній документ, що підтверджує громадянство певної країни, оберіть у списку «Особа без громадянства».

2) Документ, що посвідчує особу

<ul> <li>Документ, що посвідчує особу ()</li> </ul>	
Свідоцтво про народження	
Паспорт громадянина України (поліграфічний)	
Паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм	
Паспорт громадянина України, що не містить безконтактного електрон	нного носія
Паспортний документ іноземця	
Посвідка на постійне проживання в Україні	

З випадаючого списку оберіть потрібний вид документа, що посвідчує особу, та заповніть всі необхідні поля.

🔨 Документ, що посві,	дчує особу 🕛		
вид * Паспорт громадянина	України (поліграфічний)		
Серія	Номер *	Дата видачі	<b></b>
	Необхідно заповнити поле "Номер"	Необхідно заповнити поле "Дата видачі"	

Також, обов`язково потрібно заповнити поле «Дійсний до» (4 або 10 років з дати видачі) в паспорті громадянина України з безконтактним електронним носієм та паспорті громадянина України, що не містить безконтактного електронного носія. Виключення становлять документи, отримані до 01.11.2016: термін дії таких документів – 10 років.

Дата видачі	<b></b>	Дійсний до *	<b></b>	
необхідно заповнити поле «Дата видачі»		Необхідно заповнити поле «Дійсний до»		

**Важливо!** Дані свідоцтва про народження вносяться лише для осіб, які ще не отримали паспорт (громадяни України до 14 років включно).

### 3) Документ про освіту

<ul> <li>Документ про освіту ()</li> </ul>	
Документ про освіту відсутній	
Вид *	•
Необхідно заповнити поле "Вид"	
Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти (з 2019)	
Атестат про повну загальну середню освіту (до 2019)	
Диплом бакалавра	
Спосіб виготовлення (джерело походження) *	•
Необхідно заповнити поле "Спосіб виготовлення (джерело походження)"	
Фотокомп'ютерний	
Поліграфічний	
Сформований в ЄДЕБО	

Позначка «Документ про освіту відсутній» призначена для створення карток фізичних осіб без документа про освіту <u>виключно Технічним адміністратором!</u>

Адміністратор ЗО не має технічної можливості створювати картки осіб без заповнення обов'язкових даних.

При заповненні полів, де присутня можливість обирати з випадаючого списку, необхідно з наданого переліку обрати потрібний вид, спосіб виготовлення (джерело походження) документу, на підставі якого створюється картка фізичної особи/здійснюється вступ.

Спосіб виготовлення (джерело походження):

🐎 ЄДЕБО Клієнт

Фотокомп'ютерний документ обирається для документів про освіту виданих з 01.01.2000 року по 30.06.2015 року.

Зверніть увагу! Видача фотокомп'ютерних документів про освіту в окремих закладах вищої освіти розпочалася з 1997 року, тому достовірність таких документів можна перевірити на сайті <u>https://info.edbo.gov.ua/</u> або в ЄДЕБО у модулі Перевірка документів.

Поліграфічний документ обирається, здебільшого, для документів про освіту виданих, орієнтовно, до 01.01.2000 року. У деяких випадках, наприклад, для Свідоцтва про присвоєння (підвищення) кваліфікації - до 01.07.2015, або Дипломи про перепідготовку - до 01.01.2016 року.

Документи, видані випускникам вищих військових навчальних закладів (закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання до 2015 року, вносяться в ЄДЕБО з джерелом походження «Поліграфічні».

Джерело походження документів «Сформований в ЄДЕБО» обирається для документів про освіту, замовлення яких було сформовано в ЄДЕБО, починаючи з 01.07.2015 року.

Духовна освіта обирається для документів про вищу духовну освіту, що мають свідоцтво про визнання МОН. Дані свідоцтв про державне визнання документів про вищу духовну освіту до ЄДЕБО вносять фахівці МОН.

Заповніть усі необхідні поля – «Серія», «Номер», «Дата видачі», «ЗО, що видав документ».

Поле «Відзнака» заповнюється за потреби.

Позначка «Іноземний взірець» встановлюється, виключно, для документів, що були видані іншою державою.

Для уникнення помилок при внесенні даних, виникає попередження :

 Іноземний взірець
 Перевірте дані! Інформація щодо документів про освіту з позначкою «Іноземний взірець» передається в МОН для проведення перевірки дійсності даних, внесених в ЄДЕБО.

Поле «Додаткова інформація» - заповнюється за потреби.

Важливо! Стосовно внесення документів особи про освіту з видами:

- Довідка (тимчасова) про базову загальну середню освіту (ОЦ «Донбас-Україна»);
- Довідка (тимчасова) про базову загальну середню освіту (ОЦ «Крим-Україна»);
- Довідка (тимчасова) про повну загальну середню освіту (ОЦ «Донбас-Україна»);
- Довідка (тимчасова) про повну загальну середню освіту (ОЦ «Крим-Україна»).

Дані документи видаються, згідно <u>з наказом МОН № 271 від 01.03.2021</u> «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення **розділ III** *п. 4* Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної атестації та замовляє заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту. Довідка дійсна впродовж трьох місяців і повинна бути замінена на документ про загальну середню освіту та додаток до нього.

Після отримання документа про базову чи повну загальну середню освіту необхідно додати до картки фізичної особи дані нового документа (п. 6.3) та в картці здобувача освіти з'явиться можливість замінити документ на підставі, якого особа була зарахована, (*Керівництво Користувача*, *розділ 4 «Здобувачі освіти»*).

4) Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП)

∧ РНОКПП	
Номер	Встановлювати тільки у разі надання попередження Підтверджую, що номер відповідає вказаному у паперовому документі
	зберегти відмінити

Номер РНОКПП вноситься вручну та повинен містити десять цифр.

В картки фізичних осіб вноситься лише код РНОКПП, виданий в Україні. Коди видані в інших державах не вносяться до карток!

Зверніть увагу! При створенні картки особам, які через релігійні переконання відмовилися від РНОКПП і мають про це відмітку в паспорті, у полі «Номер» вкажіть серію та номер паспорта <u>без пробілів</u> або тільки номер, у випадках, коли у особи в типі документа серія відсутня.



Позначку необхідно встановити тільки у разі повідомлення, яке з'явиться внизу екрану з текстом, що наведено нижче:

Перевірте правильність внесеного РНОКПП. У разі відповідності вказаного номера документу встановіть позначку "Підтверджую. що номер відповідає вказаному у паперовому документі"

Після заповнення всіх обов'язкових полів у формі «Створення фізичної особи» натисніть «Зберегти». Персоні буде створено особову картку в ЄДЕБО, про що з'явиться повідомлення:

Персона успішно створена

## 5) Перевірка валідності реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП)

(в пункт додано інформацію з новини від 05.05.2021 року)

🕨 ЄДЕБО Клієнт

На сьогодні в ЄДЕБО перевіряється валідність РНОКПП (за даними ДРФО).

Верифікація інформації щодо РНОКПП здійснюється двома способами:

в автоматичному режимі (виконується Технічним адміністратором ЄДЕБО, основний обсяг перевірки номерів);

у ручному режимі (виконується користувачами закладів освіти в обраній картці фізичної особи в ручному режимі).

Успішно перевіреним РНОКПП встановлено статус «ВАЛІДНИЙ»:

Редагування доку	мента особи	
тип * Реєстраційний номер обг	пікової картки платника подат	гків (Україна)
XXXXXXXXXXX	□	Встановлювати тільки у разі надання попередження! Підтверджую, що номер відповідає вказаному у паперовому документі
Статус коду РНОКПП	Дата та час останньої пере	вірки коду РНОКПП в ДРФО
Валідний	23.03.2021 21:59	
Примітка		
		ЗБЕРЕГТИ ВІДМІНИТИ

У разі відсутності у РНОКПП статусу «Валідний» при замовленні документів про освіту відображатиметься повідомлення про помилку та блокуватимуться подальші дії:



### Порядок дій для виправлення помилки:

перевірте у картці ФО наявність РНОКПП, у разі відсутності – внесіть код.

Для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, – серію (за наявності) та номер паспорту (без пробілу, наприклад: АБ123456);

якщо РНОКПП має статус «НЕ ПЕРЕВІРЯВСЯ», скористайтесь функцією перевірки

Редагування доку	мента особи	
тип * Ресстраційний номер обл	ікової картки платника подат	ків (Україна)
XXXXXXXXXXX		Встановлювати тільки у разі надання попередження! Підтверджую, що номер відповідає вказаному у паперовому документі
Статус коду РНОКПП Не перевірявся	Дата та час останных	ої перевірки коду РНОКПП в ДРФО
Примітка		ЗБЕРЕГТИ ВИЛМНИТИ

Для перевірки РНОКПП використовуйте функцію «Перевірити код РНОКПП». Позначте запис «Реєстраційний номер облікової картки платника податків» та оберіть в меню «Активні дії» – «Перевірити код РНОКПП»:.

🐤 ЄДЕБО Клієнт

←д	окументи ф	ізичної ос	оби	Лодати документ
	Код :	ID за I	Вид документа	Addam donymorn
	33175093		Атестат про повну загальну с	Редагувати документ
	33175091		Паспорт громадянина України	Сканована колія
	33175092		Реєстраційний номер обліков	okanobana konisi
4				Анулювати документ
				Зняти ануляцію документа
				Позначити «не належить особі»
				Зняти ознаку «не належить особі»
				Змінити позначку "Чи кваліфікаційний документ"
				Переглянути документ
				Додати зв'язок зі свідоцтвом про визнання
				Перевірити код УНЗР
				Перевірити код РНОКПП

 на екрані з'явиться повідомлення про додання коду РНОКПП у чергу для перевірки:



- через деякий час буде <u>автоматично</u> додано результат перевірки. У разі <u>успішної</u> <u>перевірки</u> буде встановлено статус «ВАЛІДНИЙ», продовжуйте замовлення документа про освіту;
- якщо РНОКПП встановлено статус «НЕ ВАЛІДНИЙ», ще раз уважно перевірте вказаний код, у разі виявлення помилки – виправте її та повторно відправте дані на перевірку.

У разі відсутності помилки у внесених до ЄДЕБО даних, але отримання за результатом перевірки повідомлення невалідність РНОКПП (недіючий РНОКПП / фізична особа з вказаним кодом РНОКПП на обліку не перебуває; фізичну особу знято з обліку; РНОКПП та ПІБ не відповідають інформації, яка наявна в ДРФО) зверніться до *Державної фіскальної служби України* для актуалізації даних РНОКПП (*стосується також випадку зміни ПІБ*!).

Для визначення невалідних РНОКПП у даних здобувачів закладу освіти у розділі «Здобувачі освіти» сформуйте звіт ( «Активні дії» – «Експортувати в CSV») там присутня колонка з даними статусу РНОКПП «Валідний (Так/Ні)».

### 6.3. Перегляд, редагування даних документів у картці фізичної особи

Після успішного створення картки фізичної особи у працівника ЗО є можливість перегляду даних картки, а також, за потреби, редагування або внесення нової інформації стосовно документів особи або її персональних даних.

Пошук картки особи здійснюється:

- за номером документа (атестат, паспорт, диплом тощо) без серії;
- за ПІБ особи;
- за реєстраційним номером облікової картки платника податків (РНОКПП);
- за ІД картки фізичної особи.
- за УНЗР

🐎 ЄДЕБО Клієнт

V Y K PATHA V UKRAINE V Tauti Type Recapement Country code Movee managers Pressor No. PASSPORT PLOY UKR XX000000
TKALEFINOTRACHENO           APP29-INT ACKLENA           TAME THE MOTTACHENO           APP29-INT ACKLENA           TAME THE MOTTACHENO           APP29-INT ACKLENA           APP29-INT ACKLENA

Для **пошуку (вибору) особи** оберіть за яким з параметрів буде здійснюватися пошук та введіть потрібні дані. Натисніть **«Пошук».** 

Пош	ук особи								
0	Пошук по но документа чі	меру и ПІБ	۲	Пошук	по ID особи		О Пошук	аза УНЗР	
7764							Q		
	ID oc i	Пріз і	<mark>Iм`я</mark>	1	По батькові	1	Дата нар. 🕴	Блок. :	Į
	<u>7764</u>	<u>Тим</u>	Артем				24.11.1995	۲	A
4									

Виділіть потрібний запис та натисніть «Активні дії».

По	шук особи								
0	О Пошук по номеру документа чи ПІБ		Пошук по ID особи			О Пошук	О Пошук за УНЗР 🕜		
7764					Q	Документи особи			
И ID ос і Пріз і		Ім'я : По батькові :		Дата нар. 🗄	Додати особу				
	✓ <u>7764</u> <u>Тим</u> Артем					24.11.1995	Додати документ через пошук		
						3міни ПІБ			
							Редагувати персональні дані		
							Звіт "Історія навчання"		
							Звіт "Заяви вступника"		
							Звіт "Заяви вступників по ОС"		
						Звіт "Заяви по ТОП ЗВО"			
							Звіт "Надані рекомендації на би		

### 1) Додати документ

При виборі функції «Документи особи» з'являється можливість перегляду всіх документів особи, що були додані у картку.

←	Документи ф	ізичної особи Л ххххххххххххх	000000	05.03	.1991 (ID пер	сони: 61009		Активні дії	
	Код :	Вид документа	Серія :	Номер :	Видано :	Відзнака :	Дійсний до	Ким видано	: Діюч. :
	27154728	Атестат про повну загальну с		XXXXXXXXX	26.06.2009				<b>S</b>
	27154726	Паспорт	AO	XXXXXXXXX	12.07.2016				<b>S</b>
	27154727	Реєстраційний номер обліков		XXXXXXXXX					S
	28465499	Свідоцтво про присвоєння (пі	Р	XXXXXXXXX	19.07.2019				<b>S</b>
4									• •

Для того, щоб додати інші документи персони, натисніть «Активні дії»-«Додати документ»:

Диплом молодшого спеціаліста	•
Спосіб виготовлення (джерело походж	ення) *
Необхідно заловнити поле "Спосіб виготовлення (д	жерело походження)"
Серія *	Номер *
Необхідно заповнити поле "Серія"	Необхідно заповнити поле "Номер"
Veenidaiveuin	
Кваліфікація Ким виданий *	
Кваліфікація Ким виданий * Необхідно заповнити поле "Ким виданий"	
Кваліфікація Ким виданий * Необхідно заповнити поле "Ким виданий" Дата видачі *	Відзнака
Кваліфікація Ким виданий * Необхідно заповнити поле "Ким виданий" Дата видачі * 💼 Необхідно заповнити поле "Дата видачі"	Відзнака

Виберіть з випадаючого списку потрібний вид документа, спосіб його виготовлення та заповніть усі необхідні поля. Натисніть «Зберегти».

У разі правильного внесення інформації, з'явиться повідомлення:



Дані про доданий документ відображаються у картці особи:

← Документи фізичної особи Л хоососососососососососососососососососо										Активні дії		
	Код :	Вид документа :	Серія :	Номер :	Видано :	Відзнака і	Дійсний :	Ким видано	: Дi	юч. 🕴	Нал і	Джерел :
	27154728	Атестат про повну загальну с	HP	XXXXXXXXXXXX	26.06.2009					0	0	Фотоком
	30171624	Диплом молодшого спеціаліста	МИ	xxxxxxxxxx	20.06.1999					0	0	Полігра
	27154726	Паспорт	AO	XXXXXXXXXXX	12.07.2016					0	0	
	27154727	Реєстраційний номер обліков		XXXXXXXXXXXX						0	0	Полігра
	28465499	Свідоцтво про присвоєння (пі	P19	XXXXXXXXXXXX	19.07.2019					0	0	Сформо

Якщо, при внесенні даних документа, спосіб виготовлення якого був вказаний як «Фотокомп`ютерний» була допущена помилка, виникає повідомлення:

Документ не знайдено в переліку виготовлених документів про освіту

У такому випадку перевірте правильність внесення інформації!

Зверніть увагу! Дані про усі виготовлені документи починаючи з 2000 року, крім інформації про документи випускників військових закладів вищої освіти та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, проходять перевірку в базі ЄДЕБО.

Для перевірки документа в Реєстрі документів про освіту натисніть на гіперпосилання номера, яке автоматично направить в модуль перевірки документів.

← [	цокументи ф	ізичі	ної особи	27.10.1985 (ID особи: 876889)						
	Код :	I. I	Вид документа	Серія :	Номер :	Видано :	Відзнака			
	25428561		Диплом бакалавра натисніть на	КС	28859024	30.06.2006				
	30035442	5	Диплом магістра	M19	<u>7372</u>	31.12.2019	З відзна			
	25428560		Паспорт громадянина України	EB	<u>4300</u>	28.12.2011				
	29887698		Реєстраційний номер обліков		<u>3134613</u>					
4										



Перевірка документів про освіту		
<sup>Тип</sup> Диплом бакалавра		•
Серія документа (вводити за наявності) КС	Номер документа * 28859024	ПЕРЕВІРИТИ
	L	

Або скористайтесь функцією «Переглянути документ»:

Код	: 1.	Вид документа	Departure and the second
<u>7967029</u>		Паспорт громадянина Укр	Редагувати документ
<u>7967030</u>		Реєстраційний номер обл	Сканована копія
7967028		Свідоцтво про базову загі	
			Анулювати документ
			Зняти ануляцію документа
			Позначити «не належить особі»
			Зняти ознаку «не належить особі»
			Змінити позначку "Чи кваліфікаційни
			Переглянути документ

### 2) Редагувати документ

🐎 ЄДЕБО Клієнт

Функція «Редагувати документ» - можливість змінити дані, у разі допущеної помилки, при внесенні документа в картку особи або у випадках, коли потрібно доповнити інформацію.

Виділіть документ персони, натисніть «Активні дії»-«Редагувати документ».

<b>←</b> д	окументи ф	ізич	ної особи		27.10.1985 (	ID особи: 58	76889)	Додати документ
	Код :	1.1	I.: Вид документа : 0		Номер :	Видано :	Відзнак	
	<u>25428561</u>		Диплом бакалавра	KC	<u>28859024</u>	30.06.2006		Редагувати документ
	30035442	5	Диплом магістра	M19	7372	31.12.2019	З відзні	Сканована копія
	25428560		Паспорт громадянина України	EB	<u>+4300</u>	28.12.2011		RUND-OFFICER TO REPORT OF AND A CONTRACTOR
	29887698 Реєстраційний номер обліков			<u>3134613</u>			Анулювати документ	
4								Зняти ануляцію документа
								Позначити «не належить особі»
								Зняти ознаку «не належить особі»
								Змінити позначку "Чи кваліфікаційний документ"
								Переглянути документ

Редагування документа персони	
Вид *	
Паспорт громадянина України (поліграфічний)	
Серія	Номер *
EB	55555
Ким виданий	
Новоукраїнським РВ УМВС України в Кіровоград	ській області
Дата видачі	
28.12.2011	
Примітка	
	зберегти відмінити

Після внесення потрібних змін, натисніть кнопку «Зберегти».

Важливо! <u>Редагуванню не підлягають</u> документи: сертифікат ЗНО (НМТ) та документи, спосіб виготовлення яких «Фотокомп`ютерний» та «Сформований в ЄДЕБО».

#### 3) Сканована копія

Сканована копія – можливість завантаження та перегляду сканованих копій документів особи про освіту.

Зверніть увагу! Скановані копії документів додаються лише для документів про освіту з джерелом походження «Поліграфічний», до картки фізичної особи, яку прив'язано до картки працівника (для ліцензування освітньої діяльності).

Сканована копія	
-----------------	--

	ї діддьності	
скановані конії документів додаються лише для документів, які потріоні для ліцензування освітньо	гдіяльності	
Сканована копія відсутня. Перетяніть або натисніть для завантаження файлу		
		відмінити

#### Перелік документів:

- Атестат доцента;
- Атестат професора;
- Атестат старшого наукового співробітника (старшого дослідника);
- Диплом доктора наук;
- Диплом доктора філософії;
- Диплом кандидата наук;
- Диплом спеціаліста;
- Сертифікат з англійської мови (на рівні не нижче В2);
- Посвідчення про почесне звання.

Спосіб виготовлення (джерело походження) - «Поліграфічний».

#### 4) Анулювати документ

Можливо анулювати документи у картці фізичної особи тільки, якщо спосіб виготовлення документів «Поліграфічний».

Оберіть потрібний документ персони, натисніть «Активні дії» - «Анулювати». Оберіть зі списку причину анулювання та натисніть «Зберегти»:

Увага! Документ буд попереднє анулює замовлення дубліка	е анульовано. На анульований документ неможливо замовит ання документа не здійснюється (виключення: анулювання д та з причиною «Виявлено помилки в інформації, що відтворк наявності картки здобувача для первинного докум	и дублікат. При замовленні дубліката юкумента є необхідною за потреби эсться в документі про освіту» та за ента)
Документ		
Пащенко Михайло	Дата народження: 29.12.1995; Диплом бакалавра В18 2036	від 06.07.2018. Походження:
Сформований в ЄДЕБО		
Причина *		
Примітка *		
		зберегти відмінити

В таблиці з документами особи, у колонці «Діючий» буде проставлено відповідну

	(x
позначку	)

÷	Документи ф	ізичної особи Л ХОООХООХОХОХ	05.03.1991 (ID персони: 6100916)				Активні дії				
	Код і	Вид документа і	Серія і	Номер і	Видано і	Відзнака і	Дійсний і	Ким видано	і Діюч. і	Нал і	Джерел і
	27154728	Атестат про повну загальну с	HP	XXXXXXX	26.06.2009				0	0	Фотоком
	30171624	Диплом молодшого спеціаліста	МИ	XXXXXXX	20.06.1999				8	0	Полігра
	27154726	Паспорт	AO	XXXXXXX	12.07.2016				0	0	
	27154727	Ресстраційний номер обліков		XXXXXXX					0	0	Полігра
	28465499	Свідоцтво про присвоєння (пі	P19	XXXXXX	19.07.2019				0	0	Сформо
4											•

Важливо!

Для документів зі способом виготовлення «Фотокомп`ютерний» та «Сформований в ЄДЕБО» анулювання проводиться через розділ «Замовлення документів» модуль «Анулювання»:

Для анулювання документу, сформованого в ЄДЕБО, скористайтесь модулем «Анулювання» розділу «Замовлення документів»

Відсутня можливість анулювання студентських/учнівських квитків у картці фізичної особи:

Для анулювання документу, сформованого в ЄДЕБО, скористайтесь модулем «Анулювання» розділу «Замовлення документів»

Неможливо анулювати сертифікат ЗНО:

Заборонено анульовувати сертифікати ЗНО.

#### 5) Зняти ануляцію документа

У разі помилкової ануляції документа, можливо провести зворотну дію. Використовуйте функцію «Зняти ануляцію документа».

При успішній деануляції з'явиться повідомлення:



#### 6) Позначити «не належить особі»

Функція «Позначити не належить особі» використовується для деактивації документів, у разі їх помилкового внесення до картки особи, окрім документів, що мають спосіб виготовлення «Сформований в ЄДЕБО»:



Для виконання дії, оберіть потрібний документ персони, натисніть «Активні дії» - «Позначити «не належить особі». Заповніть причину зміни ознаки «Не належить особі» та натисніть «Зберегти»:

Введіть причину зміни ознаки "Не на	алежить особі"	
Причина Помилково внесений		
	ЗБЕРЕГТИ	відмінити

Після чого з'явиться повідомлення:



### 7) Зняти ознаку «Не належить особі»

У разі помилкового встановлення ознаки «Позначити не належить особі», існує можливість провести зворотну дію.

Введіть причину зміни ознаки "Не належи	ть особі"	
Причина Помилково встановлено ознаку "Не належить особі"		
	ЗБЕРЕГТИ	відмінити

Після чого з'явиться повідомлення:



### 8) Змінити позначку «Чи кваліфікаційний документ»

Функція **«Змінити позначку «Чи кваліфікаційний документ»,** за замовчуванням встановлюється, при доданні сертифікату В2 і з цього типу документа не знімається!

В інших випадках - встановлюється до всіх типів документів про освіту (починаючи з диплома молодшого спеціаліста, якщо картка фізичної особи (викладацький склад ЗО) задіяна в процесі ліцензування для іноземців.

### «Активні дії» - «Змінити позначку «Чи кваліфікаційний документ»

Після чого з'явиться повідомлення:



### 6.4. Додати документ через пошук

У випадку, коли доступ до картки особи відсутній (картка створена адміністратором іншого ЗО, уже завершено навчання в даному ЗО більше одного року або відсутня заява на вступ), передбачено можливість додати дані документа за допомогою опції «Активні дії» - «Додати документ через пошук»:

			Дата	а народження	Додати особу
ID oco :	Прізвище	:	lм`я	По бать	
775945	Волков		Микола	Сергійо	Додати документ через пошук
					Зміни ПІБ
					Редагувати персональні дані

При використанні цієї функції, пошук здійснюється по всій базі (не тільки за активними здобувачами у певному закладі освіти) за датою народження та документами, що внесені до карток фізичних осіб.

У такому випадку, доречно здійснювати пошук картки за всіма наявними документами особи (будь-який документ про попередню освіту, свідоцтво про народження, паспорт, РНОКПП тощо).

Створення документа	а через пошу	к особи	_	
Прізвище * Необхідно обрати особу через пошук	Ім'я		Пошу	кособи Q
Тип *				-
Необхідно заповнити поле "Тил"				
Спосіб виготовлення (джерел	о походження) *			-
Необхідно заповнити поле "Спосіб виго	товлення (джерело пох	одження)"		
Серія		Номер		
Ким виданий *				
Необхідно заповнити поле "Ким видан	ий"			
Дата видачі 🗧				
Примітка				
				відмінити

У вікні, що відкрилося, заповніть дані дати народження, оберіть тип документа, що, ймовірно, вже внесений у картку особи, вкажіть номер, серію та натисніть «**Пошук**»:

Пошук фізичної особи					
Дата народження * 20.02.1981	<b></b>	<sup>Тип документа *</sup> Атестат про повну загальну середню освіту (до 2019)	•	Серія документа АН	Номер документа * 123456
		ПОШУК ОБРАТИ	СТВО	РИТИ КАРТКУ ФІЗИЧНОЇ (	особи Відмінити

У випадку, коли всі дані вказано правильно, але виникає повідомлення «**Персон не знайдено**» - означає, що документ за яким здійснювався пошук, <u>відсутній</u> у картці персони:

Пошук фізичної особи						
Дата народження * 20.02.1981	Ē	<sup>Тип документа *</sup> Атестат про повну загальну середню освіту (до 2019)	•	Серія документа АН	Номер , 12345	документа * 56
Персон не знайдено						
		ПОШУК ОБРАТИ	СТВО	РИТИ КАРТКУ ФІЗИЧНО	ї особи	відмінити

### Змініть параметри пошуку:

Пошук фізичної о	соби							
Дата народження * 20.02.1981	Ē	Тип документа * Диплом молодшого спеціаліста	-	Серія документа НР	Номер документа * XXXXXXXX			
Персона: Іванов XXX Документ: Диплом м	Персона: Іванов: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							
		ПОШУК	ОБРАТИ СТВО	РИТИ КАРТКУ ФІЗИЧНО	ГОСОБИ ВІДМІНИТИ			

У разі успішного здійснення пошуку, з'являться запис про персональні дані особи.

Перевірте ПІБ особи, у разі повного співпадіння з даними особи, яку необхідно знайти, натисніть «Обрати».

У таблиці «**Створення документа через пошук особи**» заповніть всі обов`язкові поля та натисніть кнопку «**Зберегти**»:

Створення дон	кумента через пошук ос	оби	
		Пошук особ	іи Q
Прізвище *	lm'я	По батькові	
DOLIKOB	микола	Серпиович	
Тип *			
Паспорт громадяни	на України з безконтактним елек	гронним носієм	•
Номер *			
001298562			
Ким виданий *			
4612			
Дата видачі *		Дійсний до *	
04.01.2018	$\times \blacksquare$	04.01.2022	×Ē
Код УНЗР *			
00139350-55662			
Примітка			
		ЗБЕРЕГТИ ВІДМ	інити



Після успішного виконання всіх дій, внизу екрана з'явиться повідомлення:

Документ успішно доданий

Дані про доданий документ з'являться у картці особи.

Якщо в картці ФО уже внесені дані документа, що посвідчує особу, то при внесенні даних нового документа виникатиме повідомлення:

Документ даного типу вже існує у фізичної особи

У таких випадках потрібно сформувати звернення до ТА для анулювання в картці ФО даних попереднього документа, що посвідчує особу. До звернення додайте скановані копії нового документа, що посвідчує особу та документів про освіту.

Якщо до картки фізичної особи вносяться дані документа про освіту (будь-який) і база видає помилку *«Вже існує діючий документ вказаного типу з вказаними серією та номером»*, це означає, що такий документ вже внесений в базу ЄДЕБО до картки ФО.

Вже існує діючий документ вказаного типу з вказаними серією та номером

У такому випадку потрібно сформувати звернення до ТА для перевірки правильності внесення даних документа. До звернення додайте скановані копії документа, що посвідчує особу та документа про освіту, стосовно якого виникає помилка.

### 6.5. Зміна даних картки фізичної особи

### 1) Зміна ПІБ

Якщо потрібно змінити ПІБ (у зв'язку з одруженням, розлученням, зміною імені тощо) або виправити помилки допущені при створенні картки особи, використовується функція «Зміни ПІБ»:

п	оц	јук особи											
0	)	Пошук по ном документа чи	еру ПІБ	<ul><li>По</li></ul>	ошук по ID особ	лc	О Пошу	кза	унзр 🕜				
_							Q						Документи особи
	/	ID oco :	Прізвище		: Ім`я	- 1	По батькові	÷	Дата нар. 🚦	Блок. :	Документ, що посві… :	Документ про ос	Додати особу
		42XXXX	XXXX		Віктор					⊗	I-ВЛ <b>ХХХХХХ</b>	K18 XXXXXX	
													Додати документ через пошук
												Записи 1 - 1 з 1	Зміни ПІБ

Натисніть «Активні дії» - «Додати»:

Істор	ія змін	ПБ																
Для того Для того ПІБ, яки	Приховати недіючі записи Для того, щоб додати новий запис в иінець історії (нове актуальне ПіБ), використайте дію «Додати». Для того, щоб додати новий запис в початок історії (полередне ПіБ до внесення в систему), використайте дію «Редагувати» на записі з причиною «ПіБ при створенні картих ФО», встановіть справжню причину, з якою особа отрима ПіБ, який сосвя маля попередне.											Додати Редагува	ти					
	AKT.	Прізвище		Ім'я		По батькові		Прізвище (англ)		Ім'я (англ)		По батькові ( і	Дата, з	Причина зміни	Підстава зміни	Дата та час ство		
	0	Ххххх		Віктор						Viktor				ПІБ при створен.		09.09.2015 09:53:35	Criganin	
4																		×.
																	3/	акрити

Заповніть усі обов'язкові поля, а саме:

Дата, з якої діє ПІБ – в цьому полі потрібно вказувати дату, яка вказана в офіційному документі, що підтверджує зміну ПІБ, наприклад: свідоцтво про шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо.

**Причина зміни** – укладання шлюбу, розірвання шлюбу, зміна ПІБ, рішення суду, зміна статі, інше, ПІБ при створенні картки ФО.

	1.1.1	
Прізвище ^	IM'Я ^ Необхідно заповнити поле «Ім'я»	
Прізвище (англ.)	Ім'я (англ.)	По батькові (англ.)
Дата, з якої діє ПІБ * 💼	Причина зміни *	Підстава зміни *
Необхідно заповнити поле «Дата, з якої діє ПІБ»	Необхідно заповнити поле «Причина зміни»	- Необхідно заповнити поле «Підстава зміни

### Натисніть «Зберегти»:

Створення запису історії	Параметри підпису		
Прізвище *	Центр сертифікації, який видав ключ КНЕДП ІДД ДПС —		
Зберігати ПІБ без перетворення ТРАНСЛІТЕРУВАТИ ПІБ	Використовувати апаратний носій ключової інформації		
Прізвище (англ.)	Оссобистии ключ (кеу-ь.dat,pix,pix,zsz адоjks) Перетягніть або натисніть для завантаження файлу	×	
Дата, з якої діє ПІБ * 05.05.2020	Пароль особистого ключа підпису		IБ I- ЖС 222333
Вкажіть дату видачі документа про змі шлюб, зміну імені, тощо)	прийняти відміні	лти	
			зберегти відмінити

Будь-яка зміна ПІБ супроводжується підписом накладанням КЕП.

Зверніть увагу, що дозвіл накладати КЕП при зміні ПІБ мають право працівники ЗО закріплені у модулі «Відповідальні особи» (Керівництво користувача, розділ 1) з типами:

- Замовлення документів. Уповноважений керівником (та зміна ПІБ фіз.особи);
- Замовлення документів. Відповідальна особа (та зміна ПІБ фіз.особи);
- Ліцензування. Відповідальна особа (та зміна ПІБ фіз.особи);
- Накази про зарахування. Уповноважений керівником (та зміна ПІБ фіз.особи);
- Накази про зарахування. Відповідальна особа (та зміна ПІБ фіз.особи).

У випадку, якщо у особи наявне два або більше активних навчання, коли користувач одного з закладів освіти, де навчається особа, змінює ПІБ особи, до адміністраторів інших ЗО, в яких є активне навчання особи, надходить повідомлення на пошту «Адміністратора ЗО – Відповідальна особа» з інформацією про зміну ПІБ.

Після зміни прізвища в історії змін ПІБ з'явиться запис з даними нового ПІБ та всіма іншими, новими параметрами:

Істо	Історія змін ПІБ															
<b>~</b>	🕐 Приговати недіоні записи Активні дії 🚦												вні дії			
Для то Для то мала	Для того, щоб додати новий запис в кінець історії (нове актуальне ПБ), вихориств'яте діо «Додати». Для того, щоб додати новий запис в початок історії (поперадне ПБ до внесения в окстену), використвите дію «Редагувати» на записі з причиною «ПБ при створенні картих ФО», встановіть справиню причину, з лижо особа отримала цей ПБ та введіть ПБ, лихий особа мага поперадно.												який особа			
	A	AKT. I	Прізвище		lw'a	- 1	По батькові	Прізвище (англ)	Ім'я (англ) 🕴	По батькові ( і	Дата, з I	Причина зміни	Підстава зміни	Дата та час ство ।	Користувач, який і	Дата та ча
		0	Xxxxxxxx								26.07.2022	Укладання шлюбу	Свідоцтво І-БК	07.09.2022 14:45:27		
		9	Xxxxx								29.05.1998	ПІБ при створен		20.07.2015 12:28:00		
																•
															34	крити

За замовчуванням в картках фізичних осіб в полі «Причина зміни» вказано запис «ПІБ при створенні картки ФО».

У випадках якщо картка створена з граматичною помилкою в ПІБ, відредагуйте цей запис, використовуючи опцію «Активні дії» - «Редагувати». В причині зміни оберіть «Інше» та в полі «Підстава зміни» вкажіть «Допущено помилку при створенні картки».

У випадку, якщо картка особи створена в базі за новим прізвищем і потрібно довнести попереднє прізвище, відредагуйте внесений запис. Виправте в полі «Причину зміни», вкажіть необхідну причину (наприклад «Укладання шлюбу», «Рішення суду» тощо):



Відкриється вікно редагування запису, де потрібно внести попереднє ПІБ:

Редагування запису історії ПІБ			
Tolsense *	luín *		To demicosi
Зберігати ПІБ без перетворення регістру			
ТРАНСЛІТЕРИВАТИ ПІБ			
Pplanue (entr.)	MA (BH2)		По батькові (англ.)
Gana, a suol die FIIG *	Причина зміни "		
07.01.2003 ×	Укладання шпюбу	•	Підстава зміни *
Встановіть дату, з якої діє це ПІБ (більше дати народження)			Необхідно заповнити поле «Підстава зміни»
Вкажіть дату видачі документа про зміну ПІБ (свідоцтво про шлюб, зміну імені, тощо)			
Заповніть також попереднє ПІБ особи:			
Прізвище *	IM'8 *		По батькові
HeoOxigvo sanoeximi none «Прізвище»	Heofinigero sanoeverte none «Infiti»		
Збергати ПБ без реретворения регістоу			
тимислитеривати на			
Прізвище (англ.)	ім'я (англ.)		По батькові (англ.)
Dana, a wol die FIG *	Причина зміни *		
07.01.2003	ПІБ при створенні картки ФО		Підстава зміни
			зырегти видмнити

### 2) Редагувати персональні дані

Функція «Редагувати персональні дані» - це можливість редагувати транслітерацію ПІБ англійською мовою, дату народження, стать, громадянство особи.

1різвище *	lm'a *	По батькові*	
ванова	Хххххх	Xxxxxxxxxxxx	
ТРАНСЛІТЕРУВАТИ П.І.Б.			
Ірізвище (англ.) vanova	MARY (AHER.)	— По батькові (ангд.)	
ата народження		Громадянство *	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

За потреби, можна змінити ПІБ англійською особи, відповідно до даних, вказаних у документі, що посвідчує особу (паспорт громадянина України для виїзду за кордон, паспортний документ іноземця тощо).

Для цього оберіть «Активні дії» - «Редагувати персональні дані», вкажіть актуальні дані та натисніть «Зберегти».

Для виправлення дати народження оберіть «Активні дії» - «Редагувати персональні дані», заповніть поле вручну або наведіть курсор на знак календаря. У вікні, що відкрилося виберіть з переліку спочатку рік та натисніть на кнопку «Закрити»:



Потім оберіть місяць та дату та натисніть «Закрити»:

🎭 ЄДЕБО Клієнт



Для зміни статі особи або громадянства натисніть «Активні дії» - «Редагувати персональні дані», оберіть портібне з випадаючого списку та натисніть «Зберегти».

### 6.6. Формування та перегляд звітів про вступ та навчання фізичної особи

### 1) Звіт «Історія навчання»

Звіт використовується для перегляду історії навчання особи по всіх закладах освіти, в період з 2012 року. Натисніть «Активні дії» - Звіт «Історія навчання».

Виникає повідомлення:



### 2) Звіт « Заяви вступника»

Звіт використовується для перегляду усіх заяв вступника

Натисніть «Активні дії» - Звіт «Заяви вступника». Виникає повідомлення:



Відкрийте файл для перегляду.

Усі за	яви вступника: Ххххх Хххххххххх	( <sup>xx.xx.xxxx</sup> p.)
ІД заявки, ІД конкурсної пропозиції	Назва конкурсної пропозиції, ОКР, Форма Базовий (	а навчання, Спеціальність, Назва ЗО ОКР

### 3) Звіт « Заяви вступників по ОС»

Звіт використовується для перегляду заяв вступника за вказаним ОС

Натисніть «Активні дії» - Звіт «Заяви вступників по ОС». Виникає повідомлення:



PDF завантажено

Відкрийте файл для перегляду.

Роздрукувати звіт "Заяви вступників по ОС	C"	
Дата подачі заявки 30.06.2022 08:00	× 🖻 🤇	•
	ТАК ВІДМІНИТИ	

### 4) Звіт « Заяви по ТОП ЗВО»

Звіт доступний до формування та вивантаження виключно для користувачів МОН і ТА.

### 5) Звіт «Надані рекомендації на бюджет»

Натисніть «Активні дії» - Звіт «Надані рекомендації на бюджет», потім натисніть кнопку «Так».

Для формування звіту необхідно з випадаючого списку обрати рік, за який потрібно сформувати звіт. Зверніть увагу, що звіт формується тільки рекомендацій на бюджет поточної вступної кампанії.

Роздрукувати звіт "Надані рекомендації на б	бюджет"	
Рік 2019		-
	ТАК	відмінити

Відкрийте файл для перегляду.

га Ч комендації за	іи була арахована
10	а мендації з

## 6.7. Переможці олімпіад/конкурсів

Модуль містить інформацію, починаючи з 2016 року, про переможців таких видів олімпіад та конкурсів:

- Всеукраїнські учнівські олімпіади із базових предметів (IV) етап;
- Всеукраїнські конкурси захисти науково-дослідницьких робіт учнів членів Малої академії наук України;
- Міжнародні олімпіади;
- Олімпійські ігри;
- Паралімпійські олімпіади;
- Дефлімпійські олімпіади;
- Всесвітня Гімназіада;
- Чемпіонат Європи;
- Чемпіонат Світу;
- Чемпіонат України.
- Всеукраїнський конкурс учнівської творчості

**Важливо**! Інформацію про переможців олімпіад/конкурсів завантажують до ЄДЕБО фахівці МОН.

Для зручнішого пошуку даних натисніть «Активні дії» – «Фільтрувати». Заповніть потрібні вам параметри пошуку, та натисніть «Застосувати».

Фільтрування т	аблиці
Прізвище тванов	
Ім'я Іван	
По батькові Іванович	
Дата народження	e
Школа	
Клас	
Вид олімпіади	<b>~</b>
Предмет олімпіади	->-
Номер сертифіката	
Ŷ	
ЗАСТОСУВАТИ	очистити

^ Головна інформація	Увага! Ви працюєте з тестовою базою						
Фізичні особи	Переможці олімпіад/конкурсів						
Переможці олімпіад/конкурсів	2020		-				
Особи зі спеціальними умовами		ID :	Вид олімпіади	Прізвище :	Ім'я і	По батькові 🕴 🗜	
вступу		3	Всеукраїнський ко	Клименко	Гліб	Олександро	
		3	Всеукраїнський ко	Яненко	Вікторія	Олександрівна	

Відфільтрований список можна вивантажити в CSV:

Перем	южці ол	пімпіад/конкурсів		_
2020		•	Експорт в CSV	1
	ID :	Вид олімпіади		
	3	Всеукраїнський ко	Фільтрувати	Ŧ
	3	Всеукраїнський ко		
	3	Всеукраїнський ко		
	3	Всеукраїнський ко		

Після створення заяви вступником, переможцем олімпіади або конкурсу дані з вказаного модуля автоматично асоціюються з карткою даної фізичної особи, за умови відсутності помилок. В іншому випадку, представнику ЗО необхідно надати в МОН інформацію про вступника-переможця для перевірки та подальшого асоціювання.

**Важливо**! Призерам та переможиям, зазначеним в переліку цього модулю, нараховуються додаткові бали до загального конкурсного балу вступника, відповідно до Умов прийому.

### 6.8. Особи зі спеціальними умовами вступу (навчання)

У модулі зазначаються вступники, які мають спеціальні умови вступу (пільги). Вони можуть подавати заяви на вступ з урахуванням пільг також в особистому електронному кабінеті.

≡ Фізичні особи									
^ Головна інформація									
Фізичні особи	Особи	зі сп	еціальн	ими	умовами вступу (нав	чання)			
Переможці олімпіад/конкурсів	ПІБ всту	пника	або ID фіз	вособи			Q		
Особи зі спеціальними умовами вступу (навчання)	ID	÷		÷		:		÷	
	4								

**УВАГА**! У разі відсутності запису про пільгу в модулі «Особи зі спеціальними умовами вступу (навчання)» додати пільгову категорію до заяви неможливо (виключення – категорії з кодами 120, 122, 123, 141,143).

Перелік пільгових категорій вказано в розділі 3.2 «Вступна кампанія».

### 1) Створення запису про особу зі спеціальними умовами вступу

За відсутності в ЄДЕБО картки ФО вступника спочатку створіть її – «Фізичні особи» - «Активні дії» - «Додати особу».

У модулі «Особи зі спеціальними умовами» здійсніть пошук особи за ПІБ або ІД фізичної особи.

≡ Фізичні особи			
^ Головна інформація			
Фізичні особи	Особи зі спеціальними умовами вст	упу (навчання)	
Переможці олімпіад/конкурсів	Г <b>Хххххх</b> уг <b>хххххххххх</b> фізособи	۹ 🗲	Ŧ
Особи зі спеціальними умовами вступу (навчання)	ID : IDP : Вступник	: Категорія	: Підкатегорія
	4		
			Записи 0 - 0 з 0

Якщо запис з потрібними даними не знайдено, в меню «Активні дії» натисніть «Створити».

Створити
Змінити категорію
Переглянути
Видалити

Для створення запису знайдіть картку фізичної особи за вказаними параметрами – дата народження, документ про освіту (потрібне оберіть з випадаючого списку), номер та серія документа - натисніть «Обрати».

Оберіть з переліку відповідну пільгову категорію для вступу (за наявності – підкатегорію) та натисніть кнопку «Створити».

≡ Фізичні особи								
Головна інформація Фізичні особи Переможці олімпіад/конкурсів	← Додавання відомостей про особу зі спеціальними умовами вступу (навчання)							
Особи зі спеціальними умовами вступу (навчання)	С Пошук фізичної особи           Прізвище, ім'я та побатькові*         Дата народження         Стать         Громадянство							
	Категорія *							
	СТВОРИТИ							

🐎 ЄДЕБО Клієнт

Завантажте сканкопії відповідних документів, які передбачено для обраної категорії (підкатегорії) пільги.

Дозволяється завантаження сканкопій у форматах JPG, PNG та PDF з розміром файлу не більше 2 Мб.

Посвідчення інваліда війни *	
Xxxxxx pdf Зарангазони 14.07.2020.1138.57	🛨 🛨 🧻 🖸
Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи * Завантажте файл. jpg. jpggpng чи .pdf не більше 2Мб	<b>1</b>
	Додати / Змінити файл
ПІДТВЕРДИТИ КАТЕГОРІЮ	

До моменту підтвердження категорії через «Активні дії - Додати /змінити файли» можна провести відповідні дії.

Після завантаження сканкопій стає активною кнопка «Підтвердити категорію» натисніть на неї.

Запису присвоюється ID (код), а відповідна категорія стає доступною для використання у заявах вступника.

≡ Фізичні особи									
<ul> <li>Головна інформація</li> <li>Увага! Ви працюєте з тестовою базою</li> </ul>									
Фізичні особи особи зі спеціальними умовами									
Переможці олімпіад/конкурсів	Переможці олімпіад/конкурсів ПІБ вступника або ID фізособи Q =								
Особи зі спеціальними умовами		ID	÷	IDP	1	Вступник	1	Категорія	:
		2688	\$	2101001		Xxxxx Xxxxxxxxx		100 особи з інвалід	ністю внаслідок війни
	4								

**Важливо**! У разі наявності у вступника декількох пільг існує можливість створення декількох записів з відповідними категоріями!

За необхідності є можливість змінити «Активні дії» - «Змінити категорію» або видалити запис про категорію «Активні дії» - «Видалити», за умови, якщо категорія не є підтвердженою та відсутні завантажені сканкопії документів.

Для зняття підтвердження для категорії натисніть «Активні дії» - «Скасувати підтвердження».

У разі реєстрації <u>ПАПЕРОВОЇ</u> заяви вступника необхідно вказати категорію, запис про яку попередньо створено в модулі «**Особи зі спеціальними умовами**».

У випадку подання ЕЛЕКТРОННОЇ заяви записи про пільгові категорії для вступу, створені в ЄДЕБО, будуть пропонуватись до вибору. Тобто вступнику потрібно <u>до</u> <u>моменту подання електронної заяви</u> <u>звернутися до ЗВО або ЗФПО</u> для внесення запису про пільгові категорії до модулю «Особи зі спеціальними умовами».

У таблиці модуля «Особи зі спеціальними умовами» відображається інформація щодо користувача ЄДЕБО, який додав запис про відповідну пільгову категорію.

## 2) Пільгові категорії, які не додаються у модулі «Особи зі спеціальними умовами вступу (навчання)»

1. Вказується при реєстрації заяви в ЄДЕБО:

🐤 ЄДЕБО Клієнт

- 122 – особи, зареєстровані у селах та які здобули базову загальну середню (лише для закладів ФПО) або повну загальну середню освіту (лише ФПО) у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу (для застосування СК – сільського коефіцієнта).

Перевірка здійснюється запараметрами:

- У даних закладу ЗСО, який закінчив вступник, у Реєстрі СОД встановлено позначку «Розташування в селі»: https://registry.edbo.gov.ua/schools/
- Рік закінчення навчання у закладі ЗСО рік вступу !
- Завантажено довідку про реєстрацію місця проживання (Додаток 13) або витяг з реєстру територіальної громади (зокрема, сформованого на веб-порталі «ДІЯ»)

В інших випадках – категорія 122 не додається!

- 2. Вступ за вступним іспитом:
- **141** вступ за вступним іспитом на іншу спеціальність (технічна категорія).

Для додання відповідної категорії до заяви повинні виконуватись наступні вимоги:

- Тип КП небюджетна
- У Картці фізичної особи наявний документ про вищу освіту
- Вступ на основі ОС «Бакалавр», «Магістр» для здобуття ОС «Магістр»
- 3. 143 вступники, які брали участь у вступній кампанії за результатами спеціально організованої сесії національного мультипредметного тесту, магістерського комплексного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності, та мають конкурсний бал, який був достатнім для вступу на місця державного (регіонального) замовлення при адресному розміщені бюджетних місць
- 4. Вказується у заяві останній доданок рівним 10 балів для категорії:
- 123 призери та переможці чемпіонатів Європи та Чемпіонатів Світу (у тому числі серед школярів), всесвітньої Гімназіади, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту) під час вступу на навчання за спеціальностями 014 «Середня освіта (Фізична культура)» та 017 «Фізична культура і спорт» (якщо КБ вступника перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200).

- 5. Категорії, які автоматично додаються до заяви вступника:
- 120 особи, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Мінмолодьспорту України).

Вступник самостійно обирає два предмета на вибір з результатом по 200 балів.

Обов'язкова умова: картка ФО повинна бути асоційована з даними запису цієї особи в модулі «Переможці олімпіад/конкурсів» вид олімпіади «Міжнародні олімпіади».

З повним переліком всіх категорій можна ознайомитися в модулі «Довідники: «Вступна кампанія» та «Здобувачі освіти» - «Спеціальні умови вступу (навчання)».

### Пільги для вступу до ЗФПО

Зарахування вступників з відповідними пільгами передбачено виключно за результатами індивідуальної усної співбесіди або Творчим конкурсом та переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення. Абсолютно всі категорії пільг, які передбачено для ФПВО в 2022 році дають право переведення на бюджет, але ВИКЛЮЧНО для тих заяв, які подано на ОСНОВНУ КП, де вказано «Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)».

### Пільги для вступу до ЗВО

Пільгові категорії, які в 2022 році не будуть використовуватись:

- 106 особи, звільнені з військової служби з 01 грудня 2021 року включно;
- 111 особи, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійснення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської Федерації, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях" (замість цієї категорії буде нова "діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;
- 118 особи, що здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти певної адміністративно-територіальної одиниці, під час вступу на конкурсні пропозиції, для яких встановлено квоту-3;

- 🎭 ЄДЕБО Клієнт 🛛
  - 121 особи, які мають право на першочергове зарахування до закладів вищої (фахової передвищої) медичної, мистецької та педагогічної освіти, відповідно до абзацу четвертого частини третьої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» та абзацу другого частини третьої статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої (фахової передвищої) медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417 під час вступу на конкурсні пропозиції, для яких встановлено квоту-4;
  - 122 особи зареєстровані у селах та які здобули повну загальну середню освіту (для здобуття ВИЩОЇ ОСВІТИ) у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу;
  - 131 громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном у період між 01 вересня 2021 року та 30 листопада 2022 року;
  - 134 особи рядового, сержантського, старшинського і офіцерського складу, що проходять військову службу за контрактом у Збройних силах України, інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях, а також правоохоронних органах спеціального призначення, поліцейські, рятувальники, особи рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби, курсанти вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти з специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти при вступі на навчання на освітні програми в галузі знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону;
  - 135 особи, які не можуть взяти участі в єдиному вступному іспиті та/або єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання;
  - 136 особи, які для виконання єдиного вступного іспиту та/або єдиного фахового вступного випробування потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838;
  - 137 вступники, звільнені з усіх видів військової служби з 01 квітня 2022 року

### Категорії пільги для вступу до ЗВО у формі індивідуальної усної співбесіди:

- 100 особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- 101 особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- 🐤 ЄДЕБО Клієнт
  - 102 особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Заяви вступників з категоріями 100, 101, 102 – зарахування до конкурсу в разі позитивної оцінки за Індивідуальну усну співбесіду (далі – ІУС). Якщо не зараховано за результатами ІУС, тоді беруть участь на загальних умовах.

### <u>Категорії пільги для вступу до ЗВО у формі Індивідуальної усної співбесіди або</u> <u>ЗНО (НМТ). Квота-1:</u>

- 103 особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- 105 особи, які в 2019-2021 роках не брали участі в основній та додатковій сесіях • зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів), складали національний мультипредметний тест в 2022 році з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою проходження зовнішнього незалежного оцінювання, для затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, а також документа, що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю, або копії такого документа;
- 129 особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження національного мультипредметного тесту, магістерського тесту навчальних компетентностей, магістерського комплексного тесту Українським центром оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційнотехнологічних можливостей (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження національного мультипредметного тесту, магістерського тесту навчальних компетентностей, магістерського комплексного тесту, та відповідного підтвердження Українського центру оцінювання якості освіти про неможливість їх створення);
- 130 особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2022 році в зовнішньому незалежному оцінюванні, національному мультипредметному тесті, магістерському тесті навчальних компетентностей, магістерському комплексному тесті через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови

подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації N 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року N 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за N 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

### Звертаємо увагу, що відмінність 105 та 129 категорій полягає в тому, що:

• скористатись 105 категорією можуть вступники, які не складали в 2019—2021 роках ЗНО, в 2022 році зареєструвались та склали НМТ за наявності документа відповідно переліку, що підтверджує право на пільгу; Довідка від УЦОЯО не потрібна!!!

• скористатись 129 категорією можуть вступники, які в 2022 році не складали НМТ та мають довідку від УЦОЯО. При цьому, такі вступники навіть могли бути зареєстровані на НМТ, але його не складали. Вступають за індивідуальною усною співбесідою.

### <u>Категорія пільги для вступу до ЗВО у формі Індивідуальної усної співбесіди або</u> <u>ТК. Квота 1:</u>

• 104 - діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа

### <u>Категорії пільги для вступу до ЗВО у формі Індивідуальної усної співбесіди та/або</u> <u>ЗНО (НМТ). Квота-2:</u>

- 107 особи, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року;
- 108 особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

В Порядку прийому до 3ВО-2022 визначення категорії пільг 107 та 108 спільне -«особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року». Водночас, для отримання статистичних даних щодо такої категорії вступників, в ЄДЕБО розділено і вказано різні назви пільг!

• 109 – особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території.

🐤 ЄДЕБО Клієнт

### Звертаємо увагу на особливості внесення пільг 107, 108, 109:

• додати запис з категорією пільги 109 до Модуля може будь-який заклад вищої (фахової) передвищої освіти. Для цього не обов'язково в ЄДЕБО встановлювати ознаку ОЦ «Крим-Україна», ОЦ «Донбас-Україна» - Так;

• додати запис з категоріями пільг 107 або 108 до Модуля може тільки той заклад вищої (фахової) передвищої, в основних даних якого в ЄДЕБО встановлено ознаку ОЦ «Крим-Україна», ОЦ «ДонбасУкраїна» - Так;

• встановлено контролюючу перевірку, що одночасно у вступника не може бути декілька категорій пільг: 107, 108, 109;

• при доданні категорії пільги 107 або 108 або 109 НЕ ЗАБОРОНЕНО додавати категорію пільги 117 до однієї з них.

### Пільги для вступу до ЗВО «Переведення на бюджет»

- В 2022 році категорії пільг, що належать до пільгових категорій з груп «Підлягають переведенню на бюджет» або «Можуть бути переведені на бюджет» використовуються для вступників на основі ПЗСО, а також на основі ОПС Фаховий молодший бакалавр, ОКР Молодший спеціаліста, ОС Молодший бакалавр (раніше було тільки для ПЗСО):
- 110 особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- 111 діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;
- 112 особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- 113 особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- 114 особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- 115 особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу – категорія 1 та

особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, – категорія 2;

- 116 шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю І або II групи;
- 117 особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- 133 діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; ¬ 138 – діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей);
- 139 особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності.

## <u>Пільги в електронному кабінеті вступника для здобуття «Фахової передвищої освіти»:</u>

100, 101, 102, 103, 104, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 120, 122, 133, 138, 139

### Пільги в електронному кабінеті вступника для здобуття «Вищої освіти»:

100, 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 120, 123, 129, 130, 133, 138, 139, 141, 143

### <u>Пільги, які можна довнести після створення електронного кабінету вступника,</u> але будуть відображатись при поданні заяви:

**Перелік пільг, який можна довносити на різних етапах вступу** (зокрема зараховано на контракт та включено до наказу на контракт), але які дають право на переведення на вакантні бюджетні місця для ФПО та ВО. В реєстрі «Особи зі спеціальними умовами вступу (навчання)» немає обмеження на довнесення пільг в залежності від етапу рекомендації чи зарахування. Можна довносити будь-які пільги актуальні для відповідного року вступної кампанії, підтвердження яких потребує завантаження сканованих копій документів. На етапі рекомендації немає заборони на довнесення таких пільг в заяву, можна довнести будь-яку пільгу, яка дає право переведення на бюджет:

100, 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 129, 130, 133, 138, 139, 142, 143.

На етапі включення заяви «До наказу» довнесення будь-яких пільг в заяву неможливе. Водночас переведення на бюджет в наказі про зарахування за наявності відповідної пільги працює через наявність її в реєстрі «Особи зі спеціальними умовами вступу (навчання)», а не в заяві, тому додавати пільгу в заяву і не потрібно (достатньо внести її і підтвердити в реєстрі «Особи зі спеціальними умовами вступу (навчання)». З повним переліком всіх категорій можна ознайомитися в модулі «Довідники» розділу «Адміністрування»: «Вступ» та «Здобувачі освіти» – «Спеціальні умови вступу (навчання)».

Для зручності користування в роботі додається файл «Зведена інформація по пільгах». Зверніть увагу, що у разі застосування відповідних кодів пільгових категорій для конкретного освітнього ступеня в колонках «ФМБ» (фаховий молодший бакалавр), «БАК» (бакалавр), «МАГ» (магістр) вказано позначку «\*».