



ЄДИНА ДЕРЖАВНА ЕЛЕКТРОННА БАЗА З ПИТАНЬ ОСВІТИ

Програмний комплекс ЄДЕБО

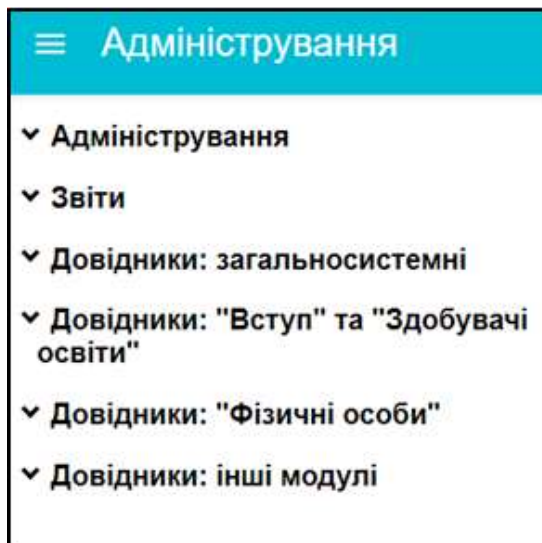
Керівництво користувача

Розділ 7. АДМІНІСТРУВАННЯ

ЗМІСТ

7.1. Інформація розділу «Адміністрування».....	3
7.2. Адміністрування.....	4
7.2.1. Користувачі.....	4
7.2.2. Групи користувачів.....	9
7.2.3. Ролі.....	11
7.3. Звіти	13
7.4. Довідники загальносистемні	14
7.4.1. КОАТУУ	14
7.4.2. Професії.....	14
7.4.3. Рівні освіти.....	14
7.4.4. Спеціалізації	15
7.4.5. Спеціальності.....	15
7.4.6. Типи закладів освіти (установ).....	15
7.4.7. Форми власності.....	18
7.4.8. Форма навчання.....	18
7.5. Довідники: «Вступ» та «Здобувачі освіти»	19
7.5.1. Дати подання заяв на вступ.....	19
7.5.2. Причини академвідпустки.....	19
7.5.3. Причини відрахування.....	20
7.5.4. Спеціальні умови вступу	21
7.5.5. Статуси заяв на вступ	21
7.5.6. Статуси навчання	22
7.6. Довідники: «Фізичні особи».....	23
7.6.1. Олімпіади та конкурси МАН	23
7.6.2. Типи документів осіб.....	23
7.7. Довідники: інші модулі	24
7.7. 1. Дати вихідних та переносів.....	24
7.7.2. Типи звернень.....	24

7.1. Інформація розділу «Адміністрування»



Розділ включає наступні **модулі**, де здійснюється **адміністрування** роботи **користувачів ЄДЕБО**, а також перегляд та підтримання в актуальному стані **довідників** з загальною інформацією, що використовується в ЄДЕБО:

Підрозділ «Адміністрування» включає наступні модулі:

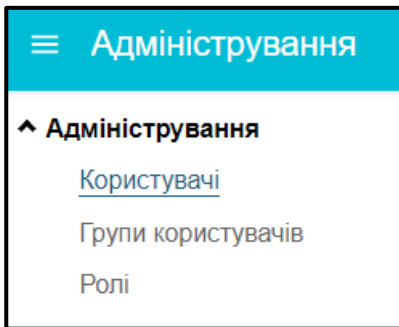
- **Користувачі** – створення користувачів (адміністраторів, операторів), редагування інформації, видалення, блокування/розблокування, налаштування таблиці перегляду підключених осіб.
- **Групи користувачів** – внесення, перегляд та редагування груп користувачів, та їх прав доступу до певної структури навчального закладу або модулю в ЄДЕБО.
- **Ролі** - внесення, перегляд та редагування ролей користувачів, регулювання прав доступу до певного модулю, додатку або дії в ЄДЕБО.

Зверніть увагу! Права на зміну ролей, права на модулі та права на доступ до закладів освіти доступні тільки технічному адміністратору ЄДЕБО.

Підрозділи «Звіти» та «Довідники» включають визначені типи даних.

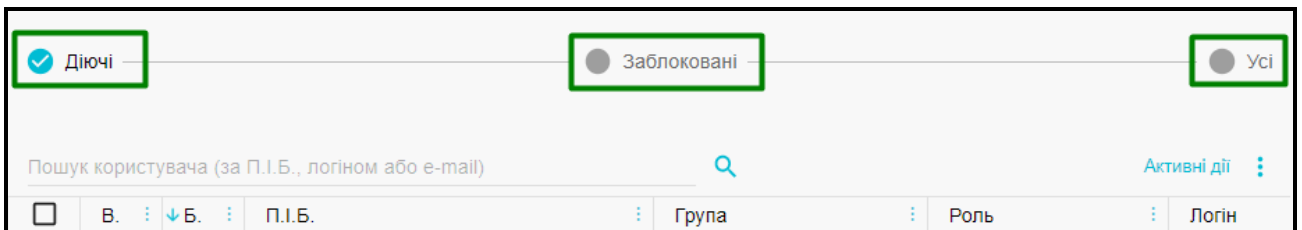
7.2. Адміністрування

7.2.1. Користувачі

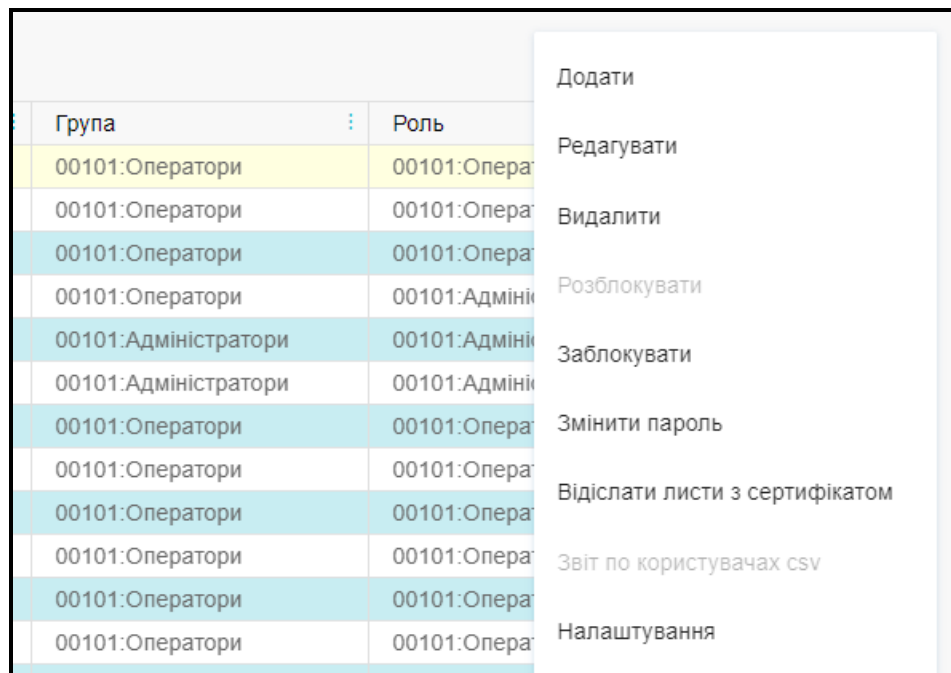


У модулі користувачі відображується інформація щодо співробітників навчального закладу (адміністраторів, операторів) які були внесені до бази з відповідними правами і можливостями.

Для зручності відображення користувачів встановлений фільтр, який розділяє діючих та заблокованих користувачів.



Користувачу доступний певний перелік дій, який можна активувати натиснувши на кнопку **Активні дії**.



Функції модуля:

- **створення** адміністраторів навчального закладу, операторів;
 1. Для створення необхідно натиснути **Активні дії - Додати**.
 2. У наступному вікні необхідно заповнити усі необхідні поля та параметри користувача.
 3. Після заповнення параметрів користувача необхідно натиснути кнопку **Зберегти** (кнопка стає активною після заповнення обов'язкових полів).

Додати користувача

Заклад користувача

Прізвище, ім'я та по батькові*

Пароль *

Роль *

Логін *

Ключова фраза голосової ідентифікації

Група *

Тип з'єднання *

☐ Користувач з сертифікатом
(підключення через клієнт криптозахисту)

☐ Користувач без сертифікату
(підключення через шлюз)

☐ Користувач без сертифікату
(підключення через шлюз REST)

☐ Відповідальна особа

ЗБЕРЕГТИ

ВІДМІНИТИ

- **видалення** операторів, адміністраторів навчального закладу;
 1. Для видалення необхідно встановити позначку біля користувача у таблиці.

Користувачі				
☐	№	В.	№ Д.	Б.
☒	2207	⊗	8281, 8282,	⊗
☐	2115	⊗	8281, 8282,	⊗
☐	2115	⊗	8281, 8282,	⊗

2. Далі необхідно натиснути **Активні дії - Видалити**.

		Додати
Група	Роль	Видалити
00196:Адміністратори	00196:Ад	Редагувати
00196:Оператори	00196:Оп	
00196:Оператори	00196:Оп	

3. Запис буде видалено моментально.

Зверніть увагу! Видалення доступне тільки для помилково створених не верифікованих користувачів!

- **редагування** картки користувача, внесення актуальної інформації;
 1. Для редагування необхідно встановити позначку біля користувача в таблиці.
 2. Натиснути **Активні дії – Редагувати**.
 3. У наступному вікні є можливість редагувати параметри користувача. Для збереження даних необхідно натиснути кнопку **Зберегти**.

Редагувати дані користувача

Структурний підрозділ

навчальна частина

Посада

директор

Адреса електронної пошти

testtest@test.ua

Робочий телефон

+380(44)-123-45-67

Мобільний телефон

+380(63)-123-45-67

Регістраційний номер облікової картки платника податків *

1234567899

☐ Встановлювати тільки у разі надання попередження! Підтверджую, що номер відповідає вказаному у паперовому документі

Нотатки

ЗБЕРЕГТИ

ВІДМІНИТИ

Зверніть увагу! На малюнку зеленим виділено поля доступні для редагування.

- **заблокувати/розблокувати** операторів, адміністраторів навчального закладу;
 1. Для блокування користувача встановити позначку біля користувача в таблиці.
 2. Далі необхідно натиснути **Активні дії – Заблокувати**.
 3. Якщо блокування відбулось успішно, з'являється позначка вказана на малюнку нижче.

☐	2541	⊗		⊗
☒	2114	⊗	8281, 8282,	☒
☐	2118	⊗	8281, 8282,	⊗
☐	2532	⊗	8281, 8282,	⊗

- Для розблокування користувача необхідно встановити позначку біля користувача в таблиці та натиснути **Активні дії - Розблокувати**.

Зверніть увагу! Якщо користувач заблокований технічним адміністратором з'явиться наступне повідомлення:

Користувач був заблокований адміністратором з більш високим пріоритетом. Тільки адміністратор заблокувавши користувача може його розблокувати.

- зміна пароля** операторів, адміністраторів навчального закладу;
 - Для зміни пароля користувача, необхідно встановити позначку біля користувача в таблиці.
 - Натиснути **Активні дії - Змінити пароль**.
 - У наступному вікні необхідно ввести новий пароль та підтвердити його кнопкою **Підтвердити**.

Змінити пароль

Новий пароль

Підтвердження паролю

ПІДТВЕРДИТИ **ВІДМІНИТИ**

- налаштування** таблиці перегляду зареєстрованих осіб.
 - Для налаштування відображення колонок таблиці користувачів необхідно натиснути **Активні дії – Налаштування**.
 - У наступному вікні можна встановити позначки біля відповідного поля для його обов'язкового відображення у таблиці користувачів. Для збереження налаштувань необхідно натиснути кнопку **Змінити відображення**.

Налаштування таблиці

Налаштування колонок

☒	Назва колонки
☒	№
☒	В.
☒	№ Д.
☒	Б.
☒	Прізвище

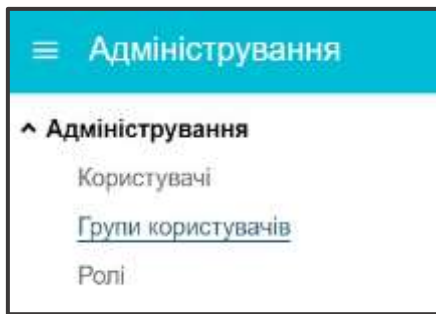
Змінити відображення

Відобразити всі

Відобразити за замовчуванням

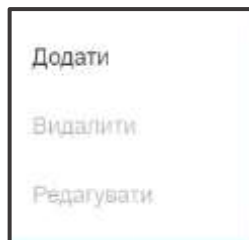
Відмінити

7.2.2. Групи користувачів



У модулі групи користувачів можна ввести, переглянути та редагувати групи користувачів, та їх права доступу до певної структури навчального закладу або модулю в ЄДЕБО.

Для **створення групи користувачів** натисніть «Активні дії» та оберіть функцію «Додати».



При необхідності також можливо **Видалити** або **Редагувати** вже створені записи відповідними кнопками у **Активних діях**.

При створенні групи необхідно вказати лише назву групи та натиснути **Зберегти**.

Додати групу користувачів

Код	Назва групи
310	Приймальна комісія

ЗБЕРЕГТИ
ВІДМІНИТИ

Для кожної групи користувачів необхідно обрати **Права доступу до структурних підрозділів** та **Права на модулі** натиснувши «Активні дії» та обрати функцію «Додати».

Права доступу до структурних підрозділів				Активні дії
☐	ID запису	:	Назва структурного підрозділу	
☐	183219	:	ВСІ СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ	
Записи 1 - 1 з 1 Відображати: 10				
Права на модулі				Активні дії
☐	ID запису	:	ID модуля	Назва модуля
☐	183220	:		ВСІ МОДУЛІ
Записи 1 - 1 з 1 Відображати: 10				

Далі обираємо потрібні нам факультети або модулі ЄДЕБО:

Оберіть факультет

Факультет

Факультет мистецтв

ВИБРАТИ

ВІДМІНИТИ

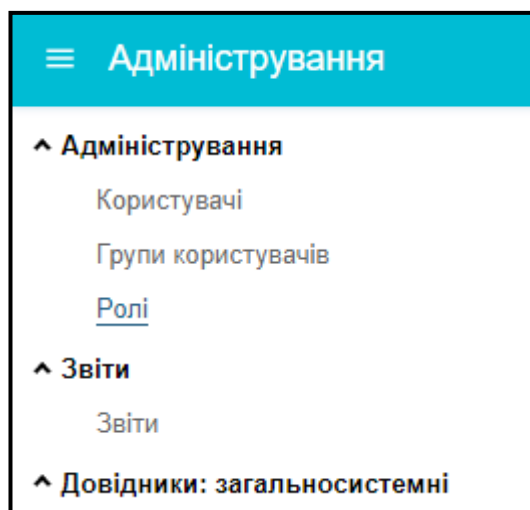
Оберіть модуль

Модуль

ВИБРАТИ

ВІДМІНИТИ

7.2.3. Ролі



У модулі **ролі** відображаються ролі користувачів закладу/установи. В закладі/установі освіти передбачено дві основні ролі :

- Адміністратор закладу/установи освіти;
- Оператор закладу/установи освіти.

Ролі						
☐	ID ролі	Роль	Чи ш	Заклад Освіти	Дата створення	Дата останньої зміни
☒	8305	00510:Адміністратор закладу освіти		Житомирський агротехнічний кол...	05.04.2012 13:13:15	05.04.2012 13:13:15
☐	8306	00510:Оператор закладу освіти		Житомирський агротехнічний кол...	05.04.2012 13:13:18	05.04.2012 13:13:18

Записи 1 - 2 з 2 Відобразити: 10

Зверніть увагу! Права на додатки доступні тільки технічному адміністратору ЄДЕБО.

Відсутні права на додатки		
ID запису	ID додатка	Назва додатка

Відповідно до ролі вказується перелік прав на модулі (перегляд доступний тільки користувачам з роллю Адміністратор).

Права на модулі				
☐	ID запису	ID модуля	Назва модуля	Назва додатка
☐	14168	1010000	Адміністрування	База ЄДЕБО
☐	105795	1110000	Вступна кампанія	База ЄДЕБО
☐	14170	1030000	Довідники	База ЄДЕБО
☐	14172	1050000	Заклад освіти	База ЄДЕБО
☐	62841	1100000	Замовлення документів	База ЄДЕБО
☐	121570	1090000	Звернення	База ЄДЕБО
☐	73773	1200000	Здобувачі освіти	База ЄДЕБО
☐	84705	1060000	Ліцензування	База ЄДЕБО
☐	131268	1120000	Перевірка документів	База ЄДЕБО
☐	14171	1040000	Персони	База ЄДЕБО

Записи 1 - 10 з 10 Відобразити: 10

Відповідно до переліку модулів вказується перелік прав на дії згідно шаблону визначеного роллю (перегляд доступний тільки користувачам з роллю Адміністратор).

Права на дії					
☐	ID запису	ID дії	Назва дії	Назва додатка	Назва модуля
☐	889434	1030188	З'як: Додавання	База ЄДЕБО	Заклад освіти
☐	892184	1030190	З'як: Знищення	База ЄДЕБО	Застарілі
☐	888069	1030187	З'як: Перегляд	База ЄДЕБО	Заклад освіти
☐	890799	1030189	З'як: Редагування	База ЄДЕБО	Заклад освіти
☐	716815	1010065	Етпай: Перегляд власних листів	База ЄДЕБО	Застарілі
☐	718076	1010066	Етпай: Створення власних листів	База ЄДЕБО	Застарілі
☐	400309	1010014	Об'єкти доступу: Перегляд	База ЄДЕБО	Застарілі
☐	400416	1030027	Рівні акредитації: Перегляд довідника	База ЄДЕБО	Застарілі
☐	5014079	1012030	Адміністрування: Заг: Дані адміністратора ЗО	База ЄДЕБО	Адміністрування
☐	400469	1040012	Адреси: Внесення адреси персона	База ЄДЕБО	Застарілі
☐	400466	1040011	Адреси: Доступ до адрес персон	База ЄДЕБО	Застарілі
☐	400471	1040014	Адреси: Знищення адреси персон	База ЄДЕБО	Застарілі
☐	400470	1040013	Адреси: Редагування адреси персон	База ЄДЕБО	Застарілі
☐	400565	1040371	Академі наук персон: Додавання	База ЄДЕБО	Застарілі
☐	400567	1040373	Академі наук персон: Знищення	База ЄДЕБО	Застарілі

Записи 1 - 15 з 654 Відобразити: 15 1 2 3 4 5 44

Вказується назва відокремлених структурних підрозділів доступ до яких має основний заклад відповідно до відомостей які вказані у витягу ЄДР.

Права на заклади освіти			
☐	ID запису	Код ЗО	Назва ЗО
☐	32481	510	Житомирський агропедагогічний коледж

Записи 1 - 1 з 1 Відобразити: 10 1

Модуль «Права на органи управління» доопрацьовується.

Відсутні права на органи управління		
ID запису	ID ОУ	Назва Органу Управління

Вказується тип ролі яка надається адміністратору/оператору певного закладу/установи.

Даний модуль доопрацьовується (ролі не додаються, діє тільки позначка надати доступ до всіх ролей).

Права на ролі			
☐	ID запису	Роль	Назва ролі
☐	32477	8307	
☐	32475	8305	00510:Адміністратор закладу освіти
☐	32476	8306	00510:Оператор закладу освіти

Записи 1 - 3 з 3 Відобразити: 10 1

7.3. Звіти

Вказаний підрозділ містить інформацію з контактами осіб різних закладів освіти для зручної комунікації, першочергово, під час Вступу для вирішення проблемних питань.

На сьогодні реалізовані два звіти:

1) Дані адміністраторів ЗО

Код закладу освіти	Повна назва закладу освіти	Код гол. закладу освіти	Скорочена назва закладу освіти	Телефон закладу освіти	Е-mail відповідального адміністратора закладу освіти
2	Донбаська національна академія будівництва і		ДОННАБА	+38(0626) 46-19-99	renko.viktor@edbo.gov.ua

2) Історія змін ПІБ (всі ЗО)

ІД ЗО	Назва ЗО	Прізвище попереднє	Прізвище змінене	Ім'я попереднє	Ім'я змінене
627	Вищий навчальний комунальний заклад Львівської обласної ради "Львівська музична академія імені	Лещенко	Багрій	Ольга	Ольга

7.4. Довідники загальносистемні

7.4.1. КОАТУУ

У модулі **КОАТУУ** знаходиться Державний класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України.

КОАТУУ 1 рівня
Не вказано

Пошук за кодом або назвою КОАТУУ

☐	id	Код КОАТУУ	В	Рівень	Назва
☐	93590	0100000000	✓	1	АВТОНОМНА РЕСПУБЛІКА КРИМ ТА СІМ...
☐	94919	0500000000	✓	1	ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ/М.ВІННИЦЯ
☐	97188	0700000000	✓	1	ВОЛИНЬСЬКА ОБЛАСТЬ/М.ЛУЦЬК
☐	98711	1200000000	✓	1	ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ/М.ДНІПРО
☐	100601	1400000000	✓	1	ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ/М.ДОНЕЦЬК
☐	102285	1800000000	✓	1	ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ/М.ЖИТОМИР

7.4.2. Професії

Модуль містить інформацію про **професії** для надання професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до переліку професій з підготовки кваліфікованих робітників у закладах професійної (професійно-технічної) освіти.

Пошук професій

Код	Назва	Дата поч.	Дата зак.	Підстава
411	Секретарі та службовці, що виконують операц			
4111	Офісний службовець (друкування)			
4111	Конторський (офісний) службовець (друкуван			
4111	Стенографіст			
4111	Друкарка диктофонної групи			

7.4.3. Рівні освіти

Модуль містить відомості про освітні рівні, інформацію про навчання за якими відображено в ЄДЕБО.

Кваліфікований робітник
Молодший спеціаліст
Молодший бакалавр
Бакалавр
Спеціаліст
Магістр
Доктор філософії
Доктор наук
Фаховий молодший бакалавр

7.4.4. Спеціалізації

Модуль містить спеціалізації, які визначені нормативними актами, а також ті, що ліцензовані закладами освіти. Перелік додатково містить позначки «чи ліцензується спеціалізація» та «чи передбачено державне або регіональне замовлення» на неї. У меню «Активні дії» відомості можна **фільтрувати** або **експортувати** в файл формату CSV.

Пошук спеціалізацій						
Код спец.	Назва спеціальності	Код спец.	Назва спеціалізації (укр.)	Ліцензу...	ДЗ	УП
014	Середня освіта	014.00	Хореографія	✓	⊖	⊖
014	Середня освіта	014.00	Англійська мова та літерат...	✓	⊖	⊖
014	Середня освіта	014.01	Українська мова і література	✓	⊖	⊖
014	Середня освіта	014.02	Мова і література	⊖	⊖	⊖
014	Середня освіта	014.02	Мова і література (англійс...	✓	⊖	⊖

7.4.5. Спеціальності

Дані у модулі відповідають *Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти*, затвердженому ПКМУ №266 від 29.04.2015. У меню «Активні дії» відомості можна **фільтрувати** або **експортувати** в файл формату CSV.

Спеціальності						
Пошук спеціальностей						Фільтрувати
Код галузі	Назва галузі	Редакція	Код спеціал.	Назва спеціальності (укр.)	Назва спеціальності (англ.)	Експорт в CSV
01	Освіта/Педагогіка	06.11.2015	011	Освітні, педагогічні науки	Educational and Pedagogical sciences	
01	Освіта/Педагогіка	06.11.2015	011	Науки про освіту	Education sciences	
01	Освіта/Педагогіка	06.11.2015	012	Дошкільна освіта	Pre-school education	
01	Освіта/Педагогіка	06.11.2015	013	Початкова освіта	Primary education	

7.4.6. Типи закладів освіти (установ)

У модулі розміщено довідник типів за відповідною **категорією** (складником освіти) закладу (установи). Перелік типів закладів визначений відповідно нормативних документів та згрупований за категорією закладу (установи).

1) Заклад вищої освіти

Категорія закладу (установи)		
Заклад вищої освіти		
Типи закладів (установ)		
☐	Id	Тип закладу (установи)
☐	2	Академія
☐	7	Відокремлений підрозділ
☐	3	Інститут
☐	5	Коледж
☐	4	Консерваторія (музична академія)
☐	6	Техникум (училище)
☐	1	Університет

2) Заклад загальної середньої освіти

Категорія закладу (установи)

Заклад загальної середньої освіти

Типи закладів (установ)

☐	id	Тип закладу (установи)
☐	309	вечірня (змінна) школа
☐	302	гімназія (гімназія-інтернат)
☐	303	колегіум (колегіум-інтернат)
☐	304	ліцей (ліцей-інтернат)
☐	310	навчально-реабілітаційний центр (можливо без ступеню)
☐	307	санаторна школа (школа-інтернат)
☐	301	спеціалізована школа (школа-інтернат)
☐	306	спеціальна школа (школа-інтернат)
☐	300	школа
☐	308	школа соціальної реабілітації (можливо без ступеню)
☐	305	школа-інтернат

3) Заклад професійної (професійно-технічної) освіти

Категорія закладу (установи)

Заклад професійної (професійно-технічної) освіти

Типи закладів (установ)

☐	id	Тип закладу (установи)
☐	202	вище професійне училище
☐	209	вище училище-агрофірма
☐	207	вище художнє професійно-технічне училище
☐	217	інші типи навчальних закладів, що надають професійно-технічну освіту або здійснюють професійно-технічну освіту
☐	218	мексиканський навчально-виробничий комбінат
☐	216	навчальний центр
☐	213	навчально-виробничий центр

4) Інший заклад освіти, що надає професійну (професійно-технічну) освіту

Категорія закладу (установи)

Інший заклад освіти, що надає професійну (професійно-технічну) освіту

Типи закладів (установ)

☐	id	Тип закладу (установи)
☐	400	громадська організація
☐	401	державна організація (установа, заклад)
☐	402	державне підприємство
☐	403	комунальна організація (установа, заклад)

5) Орган управління освітою

Категорія закладу (установи)

Орган управління освітою

Типи закладів (установ)

☐	id	Тип закладу (установи)
☐	502	місцевий орган управління освітою
☐	500	обласний орган управління освітою
☐	501	районний орган управління освітою

6) Орган виконавчої влади

Категорія закладу (установи)
Орган виконавчої влади

Типи закладів (установ)

☐	id	Тип закладу (установи)
☐	602	орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим у сфері освіти
☐	600	центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти
☐	601	центральний орган виконавчої влади, якому підпорядковані навчальні заклади

7) Наукові інститути (установи)

Категорія закладу (установи)
Наукові інститути (установи)

Типи закладів (установ)

☐	id	Тип закладу (установи)
☐	803	інша наукова установа (організація)
☐	800	Науковий центр
☐	801	Науково-технічний центр
☐	802	Обсерваторія

8) Заклад фахової передвищої освіти

Категорія закладу (установи)
Заклад фахової передвищої освіти

Типи закладів (установ)

☐	id	Тип закладу (установи)
☐	901	Військовий коледж
☐	900	Фаховий коледж
☐	902	Фаховий коледж із специфічними умовами навчання

9) Заклад післядипломної освіти

Категорія закладу (установи)
Заклад післядипломної освіти

Типи закладів (установ)

☐	id	Тип закладу (установи)
☐	1000	Академія ПДО
☐	1001	Інститут ПДО
☐	1005	Інший навчальний заклад післядипломної освіти
☐	1003	Курси ПДО
☐	1004	Навчально-курсний комбінат ПДО
☐	1002	Центр ПДО

У модулі вказано види **форм власності** закладів освіти.

7.4.8. Форма навчання

Назва форми навчання
Денна
Заочна
Вечірня
Екстернат
Дистанційна
Інтернатура

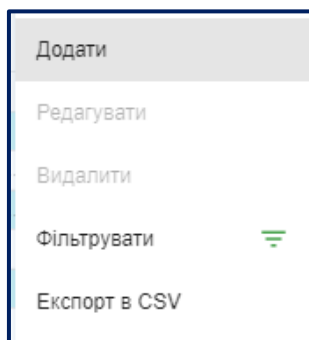
7.5. Довідники: «Вступ» та «Здобувачі освіти»

7.5.1. Дати подання заяв на вступ

В модулі відображена інформація, яка сформована відповідно до Умов прийому поточного року на різні ОС (ОКР) та спеціальності, які мають особливості щодо початку та закінченню терміну подачі заяв. Інформація використовується при створенні **конкурсних пропозицій**.

Дати подання заяв										
На дати вступу індивідуально, які прибули в Україну з метою навчання										
☐	Освітній ступінь(ОКР)	Вступ на основі	Форма зд. осв.	ОВступ	Вид КП	ТК	Іспит	Спеціальність	Початок	Закінчен
☐	Молодший спеціаліст	Молодший спеціаліст	Дистанційна		Небюджетна					
☐	Магістр	Бакалавр	Вечірня		Небюджетна			281 Публічне управ		
☐	Магістр	Бакалавр	Вечірня		Фінансова			201 Публічне управ		
☐	Бакалавр	Повна загальна середня освіта	Заочна		Відкрита					
☐	Бакалавр	Повна загальна середня освіта	Заочна		Небюджетна					
☐	Молодший спеціаліст	Повна загальна середня освіта	Денна		Небюджетна				10.07.2019	22.07.20
☐	Молодший спеціаліст	Повна загальна середня освіта	Заочна		Основа					
☐	Молодший спеціаліст	Повна загальна середня освіта	Денна		Основа				10.07.2019	22.07.20
☐	Бакалавр	Повна загальна середня освіта	Заочна		Фінансова					
☐	Магістр	Бакалавр	Денна		Небюджетна			121 Інженерія прог		
☐	Магістр	Бакалавр	Заочна		Небюджетна			121 Інженерія прог		
☐	Магістр	Бакалавр	Денна		Фінансова			121 Інженерія прог	17.06.2019	23.07.20
☐	Магістр	Бакалавр	Заочна		Фінансова			121 Інженерія прог	17.06.2019	23.07.20
☐	Магістр	Бакалавр	Денна		Небюджетна			121 Інженерія прог	17.06.2019	23.07.20
☐	Магістр	Бакалавр	Заочна		Небюджетна			121 Інженерія прог	17.06.2019	23.07.20
☐	Бакалавр	Повна загальна середня освіта	Денна		Відкрита				10.07.2019	16.07.20
☐	Бакалавр	Повна загальна середня освіта	Денна		Небюджетна				10.07.2019	16.07.20
☐	Бакалавр	Повна загальна середня освіта	Денна		Фінансова				10.07.2019	22.07.20
☐	Молодший спеціаліст	Повна загальна середня освіта	Заочна		Небюджетна					
☐	Молодший бакалавр	Повна загальна середня освіта	Заочна		Небюджетна					

Додатково, в цьому модулі через меню «Активні дії» можна відфільтрувати ао завантажити файл з даними в форматі CSV.



7.5.2. Причини академвідпустки

Модуль сформовано на підставі «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки».

Причини академвідпустки	
Назва причини академвідпустки	
Військова служба під час мобілізації	
За станом здоров'я	
Інша причина	
По догляду за дитиною до досягнення нею віку трьох років	
По догляду за дитиною до досягнення нею віку шести років	
У зв'язку з вагітністю та пологами	
У зв'язку з навчанням та стажуванням в освітніх установах іноземних держав	
У зв'язку з призовом на строкову військову службу	

7.5.3. Причини відрахування

Модуль сформовано на підставі «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки».

Причини відрахування	
Назва причини відрахування	
За академічну неуспішність	
За власним бажанням	
За невиконання вимог навчального плану	
За невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу (після зарахування не приступили до занять протягом 10 днів)	
За невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу, у зв'язку з невиходом з академічної відпустки	
За порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку	
За порушення умов контракту	
За станом здоров'я на підставі висновку ЛКК	
Закінчив теоретичний курс навчання та не атестований ДЕК	
Інша	
У зв'язку з ліквідацією (реорганізацією) НЗ	
У зв'язку з набуттям чинності вироку суду	
У зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти	
У зв'язку з помилковим вибором форми фінансування	
У зв'язку з порушенням візового режиму	
У зв'язку з призовом на строкову військову службу	
У зв'язку зі смертю	

7.5.4. Спеціальні умови вступу

Модуль містить інформацію про спеціальні умови вступу (пільги) відповідно до Умов прийому поточного року. Таблиця містить параметри: Код категорії, Назва категорії в ЄДЕБО, Пункт Умов прийому (в яких зазначено категорію) та Форма спеціальних умов.

Код категорії	Назва категорії в ЄДЕБО	Пункт Умов прийому	Форма спеціальних умов
100	особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 стат.	Розділ VIII, пункт 2	Спебесіда
101	особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист грома...	Розділ VIII, пункт 2	Спебесіда
102	особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за р...	Розділ VIII, пункт 2	Спебесіда
103	особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасн...	Розділ VIII, пункт 3	Вступний іспит та/або ЗНО Квота 1
104	діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа	Розділ VIII, пункт 3	Вступний іспит та/або ЗНО Квота 1
105	особи, які в 2020 році не брали участі в основній та додатковій сесія...	Розділ VIII, пункт 5	Вступний іспит та/або ЗНО Квота 1
106	особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) з	Розділ VIII, пункт 8	Вступний іспит та/або ЗНО
107	громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення...	Розділ VIII, пункт 7	Вступний іспит та/або ЗНО
108	особи, які проживають на тимчасово окупованій території (які не зар...	Розділ VIII, пункт 6	Вступний іспит та/або ЗНО Квота 2
110	особи, у яких один із батьків (усиновок) був поліцейським, який...	Розділ VIII, пункт 12	Переведення на вакантні місця
111	діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведен...	розділ VIII, пункт 12, підпункт 1	Переведення на вакантні місця
112	діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (п...	Розділ VIII, пункт 12	Переведення на вакантні місця
113	особи, у яких один з батьків (усиновок) був військовослужбовцем...	Розділ VIII, пункт 12	Переведення на вакантні місця
114	особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років...	Розділ VIII, пункт 13	Переведення на вакантні місця
115	особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на ЧА...	Розділ VIII, пункт 13	Переведення на вакантні місця
116	шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а т...	Розділ VIII, пункт 13	Переведення на вакантні місця
117	особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закон...	Розділ VIII, пункт 14	Переведення на вакантні місця
118	особи, що здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти...	Розділ VIII, пункт 9	Регіональне замовлення Квота 3

7.5.5. Статуси заяв на вступ

Модуль містить інформацію про **статуси**, які може набувати заява під час Вступу: від створення заяви через електронний кабінет вступника до включення до наказу на зарахування.

Назва статусу заяви	Опис
Заява надійшла з сайту	Заяву вступника зареєстровано в Єдиній базі
Затримано	Інформація щодо заяви потребує уточнення вступником
Скасовано вступником	Заяву скасовано вступником
Скасовано (втрата пріор.)	Заяву скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою ж
Зареєстровано	Заяву вступника зареєстровано у закладі освіти
Допущено	Заяву вступника допущено до конкурсу
Відмова	Відмовлено закладом освіти щодо участі заяви в конкурсі
Скасовано ЗО	Заяву вступника скасовано закладом освіти
Рекомендовано (бюджет)	Вступника рекомендовано до зарахування (навчання за кошти держав
Відхилено (бюджет)	Вступника виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти д
Допущено (контракт, за ріш. ПК)	Заяву вступника допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних т
Рекомендовано (контракт)	Вступника рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичн
Відхилено (контракт)	Вступника виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти ф
До наказу	Вступника включено до наказу про зарахування
Відраховано	Вступника відраховано із закладу або скасовано його зарахування

7.5.6. Статуси навчання

В модулі містить інформацію можливі статуси навчання здобувача закладу освіти.

Статуси навчання здобувача	
Назва статусу навчання здобувача	Коментар
Зарахування	Зарахування здобувача на навчання
Зміна фінансування	Зміна джерела фінансування навчання здобувача
Переведення (з іншого ЗО)	Переведення здобувача з іншого закладу освіти
Переведення	Зміна ОС/ОКР, форми здобуття, структурного підрозділу, спеціальності тощо
Повторне навчання (надання)	Переведення здобувача в стан очікування повторного навчання
Повторне навчання (поновлення)	Початок повторного навчання здобувача
Поновлення	Поновлення здобувача, відрахованого з цього закладу освіти
Поновлення (з іншого ЗО)	Поновлення здобувача, відрахованого з іншого закладу освіти
Продовження навчання (декларація)	Продовження навчання здобувача на основі освітньої декларації
Надання академвідпустки	Вибуття здобувача в академічну відпустку
Повернення з академвідпустки	Повернення здобувача з академічної відпустки
Продовження академвідпустки	Продовження академічної відпустки здобувача
Надання декретної відпустки	Вибуття здобувача в декретну відпустку (тільки для кваліфікованих робітників)
Повернення з декретної відпустки	Повернення здобувача з декретної відпустки (тільки для кваліфікованих робітників)
Продовження декретної відпустки	Продовження декретної відпустки здобувача (тільки для кваліфікованих робітників)
Закінчення навчання	Закінчення навчання здобувача в закладі освіти та отримання документа про освіту
Достроковий випуск	Достроковий випуск здобувача
Відрахування	Відрахування здобувача
Скасування	Скасування навчання здобувача

7.6. Довідники: «Фізичні особи»

7.6.1. Олімпіади та конкурси МАН

Модуль містить предмети, з яких проводять олімпіади та конкурси, перемога в яких дає додаткові привілеї під час вступу відповідно до Умов прийому поточного року.

7.6.2. Типи документів осіб

Модуль містить всі типи документів особи: документи, що посвідчують особу; документи про освіту; інші документи.

Типи документів осіб	
Група	Назва типу документа
Документи, що посвідчують особу	Свідоцтво про народження
Документи, що посвідчують особу	Паспорт
Документи, що посвідчують особу	Паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм
Документи, що посвідчують особу	Паспорт громадянина України, що не містить безконтактного електронного носія
Документи, що посвідчують особу	Посвідка на постійне проживання в Україні
Документи, що посвідчують особу	Тимчасове посвідчення
Документи, що посвідчують особу	Посвідка на постійне проживання з безконтактним електронним носієм
Документи, що посвідчують особу	Посвідка на тимчасове проживання з безконтактним електронним носієм
Документи, що посвідчують особу	Паспорт громадянина України для виїзду за кордон
Документи, що посвідчують особу	Військовий квиток
Документи, що посвідчують особу	Довідка
Документи про освіту	Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти
Документи про освіту	Свідоцтво про базову загальну середню освіту
Документи про освіту	Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми
Документи про освіту	Свідоцтво про базову загальну середню освіту за спеціальною програмою
Документи про освіту	Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти
Документи про освіту	Атестат про повну загальну середню освіту
Документи про освіту	Свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка
Документи про освіту	Диплом кваліфікованого робітника
Документи про освіту	Диплом молодшого спеціаліста
Документи про освіту	Диплом фахового молодшого бакалавра
Документи про освіту	Диплом молодшого бакалавра
Документи про освіту	Диплом бакалавра
Документи про освіту	Диплом спеціаліста
Документи про освіту	Диплом магістра
Документи про освіту	Диплом доктора філософії
Документи про освіту	Диплом кандидата наук
Документи про освіту	Диплом доктора наук
Документи про освіту	Свідоцтво про визнання іноземного документа про освіту
Документи про освіту	Довідка (тимчасова) про базову загальну середню освіту (ОЦ «Крим-Україна»)
Документи про освіту	Довідка (тимчасова) про повну загальну середню освіту (ОЦ «Крим-Україна»)
Документи про освіту	Довідка (тимчасова) про базову загальну середню освіту (ОЦ «Донбас-Україна»)
Документи про освіту	Довідка (тимчасова) про повну загальну середню освіту (ОЦ «Донбас-Україна»)

7.7. Довідники: інші модулі

7.7.1. Дати вихідних та переносів

Модуль містить інформацію щодо святкових та вихідних днів поточного року (за наявності).

Дата події	Тип події	Назва події

7.7.2. Типи звернень

Модуль містить всі можливі **типи звернень** від закладів освіти до МОН (Розпорядника ЄДЕБО) або Інфоресурс (ТА ЄДЕБО). Детальний опис процедури створення звернень міститься в Розділі 8 Керівництва користувача «Звернення».

Пошук типів звернень							Активні дії	
□	Адресат	Назва типа звернення до ТА	Має вп...	ЗВО	ЗПТО	ЗФПВО	ЗПДО	ОУ
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	[Фізичні особи] Заклад освіти не може ство...	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	[Фізичні особи] Зміна ПІБ особи в картці фі...	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	[Фізичні особи] Корегування даних у картці ...	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	[Фізичні особи] Об'єднання даних при пом...	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	[Фізичні особи] Створення Технічним адмін...	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	[Здобувачі освіти] Здобувачі освіти в ЄДЕБ...	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	[Замовлення документів] Верифікація скан...	✓	✓	✓	✓	✓	⊗
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	[Замовлення документів] Погодження обя...	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	[Заклад освіти] Зміна даних керівника закл...	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	[Заклад освіти] Зміна основних даних закл...	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	[Заклад освіти] Проблеми в роботі з КЕП	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	[Перевірка документів] Зміна дати народж...	⊗	✓	✓	✓	✓	✓
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	[Адміністрування] Блокування користувача	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	[Адміністрування] Заміна адміністратора-ві...	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	[Адміністрування] Повторна генерація ключ...	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	[Адміністрування] Повторна генерація ліце...	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	[Адміністрування] Повторна генерація ліце...	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	Інші питання	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	Звернення закладу освіти щодо програмни...	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	Пропозиції закладу освіти щодо розвитку т...	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	Скарга (щодо роботи служби підтримки ЄД...	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	Питання органів управління у сфері освіти	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	✓
□	Інфоресурс (ТА ЄДЕБО)	Недіючий [Вступна кампанія] Зміна дати вс...	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
□	МОН (Розпорядник ЄДЕ...	[Замовлення документів] Дозвіл на замовл...	✓	✓	✓	✓	✓	⊗
□	МОН (Розпорядник ЄДЕ...	[Замовлення документів] Дозвіл на замовл...	✓	✓	✓	✓	✓	⊗
□	МОН (Розпорядник ЄДЕ...	[Здобувачі освіти] Дозвіл на переведення н...	✓	✓	✓	✓	✓	⊗
□	МОН (Розпорядник ЄДЕ...	[Здобувачі освіти] Дозвіл на скасування ка...	✓	✓	✓	✓	✓	⊗