

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, необхідних
для ПЕРВИННОГО ПІДКЛЮЧЕННЯ навчального закладу (установи)
до ЄДЕБО

1) Заява про організацію доступу навчального закладу (установи) до ЄДЕБО – в 1 примірнику.

2) Дані адміністратора (відповідальної особи) навчального закладу (установи) в ЄДЕБО, зазначеного в заяві, зі Згодою на обробку персональних даних працівника – в 1 примірнику.

3) Копія наказу навчального закладу про уповноваження зазначеного працівника на роботу в ЄДЕБО, **завірена підписом та печаткою навчального закладу** – в 1 примірнику.

4) Проект Договору про надання технічних послуг (**бланк договору – залежно від наявності/відсутності ліцензії**), **підписаний та скріплений печаткою навчального закладу** – в 2 примірниках.

5) Копія розширеного витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про юридичну особу (**у разі надсилання заяви відокремленим структурним підрозділом** – Копія витягу про відокремлений структурний підрозділ юридичної особи), **завірена підписом та печаткою навчального закладу** – в 1 примірнику.

6) (**У разі надсилання заяви відокремленим структурним підрозділом**) Копія довіреності на керівника відокремленого структурного підрозділу, **завірена підписом та печаткою навчального закладу** – в 1 примірнику.

7) (**За наявності!!!**) Копія ліцензії на провадження освітньої діяльності (з додатком), **завірена підписом та печаткою навчального закладу** – в 1 примірнику.

8) (**у разі, якщо навчальний заклад є платником ПДВ!!!**) Копія витягу з реєстру платників ПДВ, **завірена підписом та печаткою навчального закладу** – в 1 примірнику.