ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,

які необхідно надати до ДП «Інфоресурс» для ПІДКЛЮЧЕННЯ органу управління у сфері освіти до ЄДЕБО:

1) Оригінал заяви про організацію доступу уповноваженого суб’єкта до ЄДЕБО – в 1 примірнику.

2) Оригінал *Форми додатку до заяви про організацію доступу* яка містить інформацію про основні дані користувача ЄДЕБО зі Згодою на обробку персональних даних користувача ЄДЕБО (штатного працівника органу управління у сфері освіти) – в 1 примірнику.

3) Копія наказу органу управління у сфері освіти про уповноваження зазначеного штатного працівника на роботу в ЄДЕБО, завірена підписом та печаткою органу управління у сфері освіти – в 1 примірнику.

4) Проект Договору про надання технічних послуг, підписаний та скріплений печаткою органу управління у сфері освіти – в 2 примірниках.

5) Копія розширеного ВИТЯГУ (саме ВИТЯГУ, а не ВИПИСКИ!) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо органу управління у сфері освіти, завірена підписом та печаткою органу управління у сфері освіти – в 1 примірнику.

Важливо! Сформований пакет документів необхідно надіслати поштою в паперовому вигляді на адресу вул. Олександра Довженка, 3, м.Київ, 03057