

1

**ЗМІНА
ПІДПОРЯДКУВАННЯ
ЗСО**

**ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ
ОРГАНУ
УПРАВЛІННЯ**

**ПІДТВЕРДЖЕННЯ ДАНИХ
ПРО ПРИВАТНУ ШКОЛУ АБО
ШКОЛУ, ПІДПОРЯДКОВАНУ
ЦОВВ**

Хто? Орган управління

Що? Офіційний лист за зразком (в Кер. Користувача ОУ) та копії документів, що підтверджують підпорядкування

Куди? Звернення в ЄДЕБО, документи поштою або підписані КЕП на e-mail: info@inforesurs.gov.ua

Хто? Орган управління

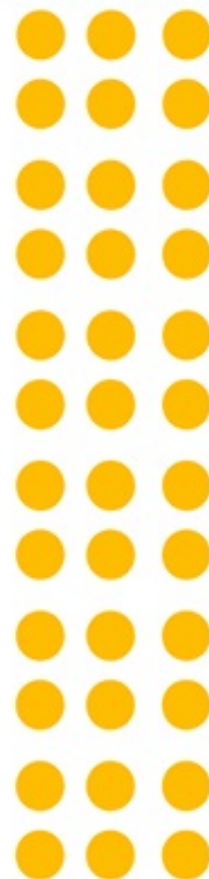
Що? Офіційний лист, витяг з ЄДР (розширений), наказ про перейменування (або інший документ, що підтверджує зміну назви)

Куди? Документи поштою або підписані КЕП на e-mail: info@inforesurs.gov.ua

Хто? Заклад загальної середньої освіти (школа)

Що? Офіційний лист із вказанням даних (перелік вказано в листі МОН 1/9-208 від 14.04.2020)

Куди? Лист поштою або підписаний КЕП на e-mail: info@inforesurs.gov.ua



**ВИДАЛЕННЯ ПОМИЛКОВО
СТВОРЕНОГО ЗАПISУ ПРО
ШКОЛУ В ЗСО**

**СТВОРЕННЯ ЗАПISУ
ПРО ШКОЛУ В РЕЄСТРІ
ЗСО**

**РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ,
ПРИЗУПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
ЗСО**

Хто? Орган управління

Що? Офіційний лист

Куди? Документи поштою або підписані
КЕП на e-mail: info@inforesurs.gov.ua

Хто? Орган управління або заклад освіти

Що? Офіційний лист та копії документів,
що підтверджують створення ЗСО

Куди? Документи поштою або підписані
КЕП на e-mail info@inforesurs.gov.ua

Хто? Орган управління

Що повинен зробити? Встановити
статус «ліквідовано», «призупинено»
або «реорганізовано» в картці ЗСО



ЗМІНА ГОЛОВНОГО ЗАКЛАДУ ДЛЯ ФІЛІЇ

Хто? Орган управління Що повинен зробити?

1. Для закладу, який є головним (опорним) - у режимі редагування даних у блоці «Додаткові дані» встановити «Чи опорний заклад» → «Так»
2. Для філії - у режимі редагування даних у блоці «Додаткові дані» у полі «Головний заклад (для філій)» знайти у Реєстрі та обрати її головний заклад (можливий пошук за частиною назви закладу)
3. Увага! У разі відсутності у філії власного коду ЄДРПОУ, може бути вказаний ЄДРПОУ її головного закладу.



Що не потрібно робити:

1. Органам управління у сфері освіти **не потрібно** направляти лист, що інформація про підпорядковані заклади ЗСО перевірена, достовірна та актуальна.
2. Закладам ЗСО державної та комунальної форми власності **не потрібно** направляти лист з відомостями про заклад.
3. **Не потрібно** просити Технічного адміністратора перевірити дані шкіл. ОУ робить це **самостійно**.
4. **Не потрібно** телефонувати Технічному адміністратору ЄДЕБО з проханням перевірити (підтвердити, змінити) дані школи у Реєстрі ЗСО. Це є **правом та обов'язком** органу управління у сфері освіти, у підпорядкуванні якого знаходиться школа.

 <https://info.edbo.gov.ua/>

 <https://www.inforesurs.gov.ua/>

 Державне підприємство
ІНФОРЕСУРС

 info@inforesurs.gov.ua