

ЄДИНА ДЕРЖАВНА ЕЛЕКТРОННА БАЗА З ПИТАНЬ ОСВІТИ

Програмний комплекс ЄДЕБО

Керівництво користувача

Розділ 3/2. ВСТУПНА КАМПАНІЯ

***(Заяви на вступ, Списки рекомендованих, Накази
про зарахування, Реєстрація на ЄВІ/ЄФВВ)***

ЗМІСТ

3.7. Заяви вступників	3
3.7.1. Створення та редагування заяви.....	3
3.7.2. Особливості внесення заяв	18
3.7.3. Типи та статуси заяв	20
3.7.4. Результати творчих конкурсів	23
3.7.5. Результати вступних випробувань та конкурсних показників.....	24
3.7.6. Зміна статусів заяви, дані про подання оригіналів документів.....	26
3.7.7. Список рекомендованих, Рейтинговий список: особливості формування	35
3.8. Накази про зарахування	39
3.8.1. Створення наказу про зарахування	40
3.8.2. Редагування та друк наказу про зарахування.....	47
3.8.3. Особливості переведення на інше джерело фінансування	50
3.8.4. Накладання КЕП на наказ та формування Карток здобувачів	52
3.8.5. Роз'яснення щодо перевірки історії навчання фізичної особи в наказах про зарахування.....	55
3.8.6. Скасування картки здобувача	58
3.9. Реєстрація на ЄВІ/ЄФВВ (ОС Магістра)	60
3.10. Реєстрація на ЄДКІ	67

3.7. Заяви вступників

^ Вступна кампанія

- Правила прийому
- Приймальна та відбіркова комісії
- Конкурсні пропозиції
- Заяви вступників
- Акти про допущені технічні помилки
- Накази про зарахування
- Результати творчих конкурсів

У модулі відображаються **заяви**, подані **вступниками** до закладу освіти (в електронному або паперовому вигляді).

3.7.1. Створення та редагування заяви

Для додання натисніть «Активні дії»-«Додати». Відкриється вікно створення заяви вступника.

Створення заяви вступника

Фізична особа

Пошук фізичної особи

Прізвище, ім'я та по батькові*	Дата народження	Стать	Громадянство
Тип документа про освіту	Відзнака	Серія та номер	Дата видачі
Ким видано			

Конкурсна пропозиція

Загальна інформація

Категорії до яких відноситься особа

Результати вступних випробувань та конкурсних показників

РЕДАГУВАТИ ДЕТАЛІ

ЗАРЕЄСТРУВАТИ

Для обрання потрібної особи натисніть «Пошук особи», відкриється вікно для заповнення:

Пошук фізичної особи

Дата народження *

Тип документа *

Серія документа

Номер документа *

ПОШУК

ОБРАТИ

СТВОРИТИ КАРТКУ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ

ВІДМІНИТИ

Зазначте **дату народження**, **оберіть тип документа** та його **номер** (без серії), натисніть пошук. Потрібна особа відобразиться в результаті пошуку:

Пошук фізичної особи

Дата народження *	Тип документа *	Серія документа	Номер документа *
14.08.2001	Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої о...	51164	51164

Персона: **Петренко Аделіна Сергіївна**; Дата народження: 14.08.2001; Громадянство: Україна; Стать: Жіноча
Документ: Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти НК 51164 27.06.2019; Часовоярська загальноосвітня школа I-III ступенів №17 Бахмутської районної ради Донецької області

ПОШУК **ОБРАТИ** **СТВОРИТИ КАРТКУ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ** **ВІДМІНИТИ**

Якщо заяву необхідно створити за документом **про вищу духовну освіту (ВДО)**, використовується стандартна форма пошуку особи. При цьому потрібно вказувати серію та номер документа ВДО. Зверніть увагу, що документ повинен бути внесений до картки фізичної особи.

Пошук фізичної особи

Дата народження *	Тип документа *	Серія документа	Номер документа *
11.09.1983	Диплом бакалавра	ВДО	0000650

ПОШУК **ОБРАТИ** **СТВОРИТИ КАРТКУ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ** **ВІДМІНИТИ**

Результат пошуку видає інформацію про особу, дату видачі та ким видано документ:

Пошук фізичної особи

Дата народження *	Тип документа *	Серія документа	Номер документа *
11.09.1983	Диплом бакалавра	ВДО	0000650

Персона: **Олександр Миколайович**; Дата народження: 11.09.1983; Громадянство: Україна; Стать: Чоловіча
Документ: Диплом бакалавра ВДО 0000650; 04.06.2004; Волинська духовна семінарія

ПОШУК **ОБРАТИ** **СТВОРИТИ КАРТКУ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ** **ВІДМІНИТИ**

Якщо результат пошуку збігається із наданим документом, натисніть «Обрати» та продовжіть створення заяви за звичайним порядком.

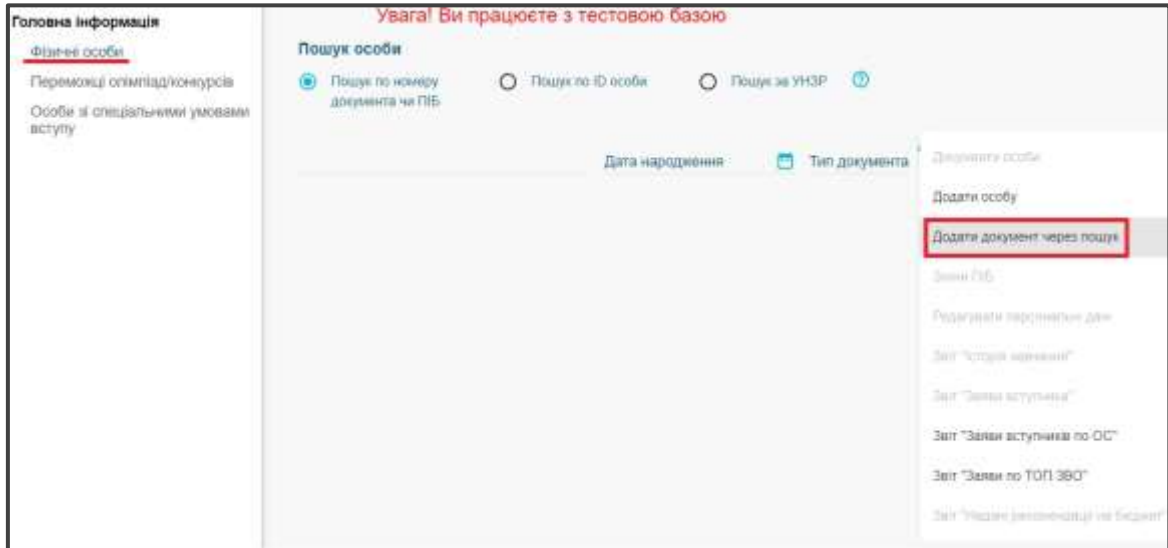
Дані свідоцтв про державне визнання документів про вищу духовну освіту до ЄДЕБО вносять фахівці МОН. При внесенні до картки фізичної особи документа про ВДО необхідно обрати у полі «Спосіб виготовлення (джерело походження)» значення «Духовна освіта» та внести номер свідоцтва про його державне визнання. Якщо виникає помилка, що документ не знайдено, це означає, що документ не внесено до ЄДЕБО та потрібно звернутися до МОН.

Зверніть увагу! Якщо особу було прийнято на навчання, але не було можливості додати цей документ – необхідно сформулювати Звернення до МОН з типом «Запит на створення картки здобувача». Детальний опис створення - в КерКор-Р.8. Звернення.

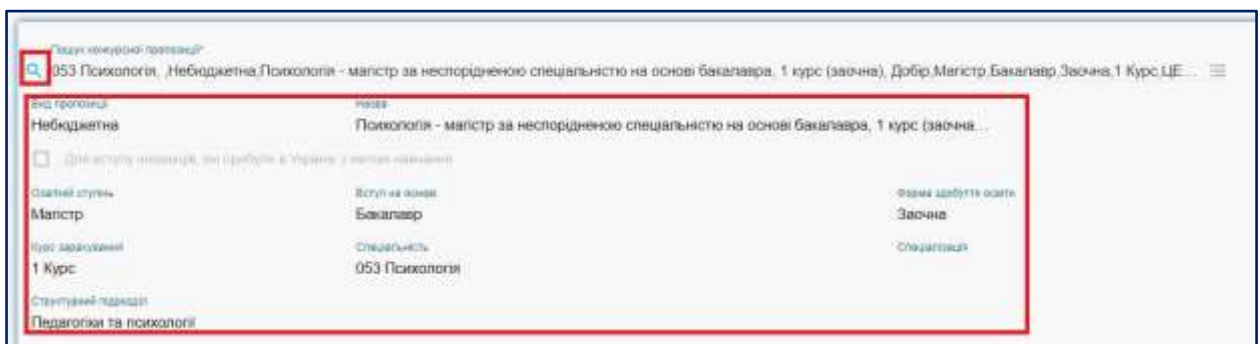
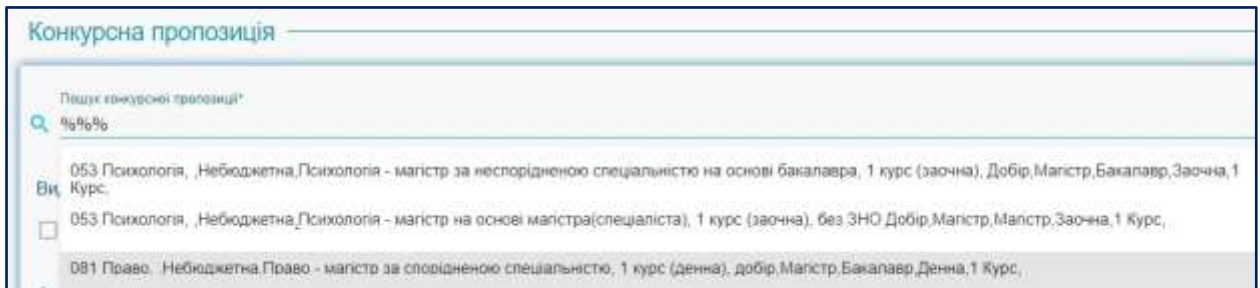
Зверніть увагу! Якщо особу не знайдено при пошуку, перевірте наявність її картки у розділі «Фізичні особи» - «Додати документ через пошук» за іншими документами: паспорт/атестат/РНОКПП тощо. Якщо картку не знайдено, потрібно створити **КАРТКУ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ**:

Увага! У модулі «Фізичні особи» відображаються лише ті особи, в яких активне навчання у закладі освіти (здобувачі освіти – вклада на навчаються) або якщо картку фізичної особи створено адміністратором ЗО.

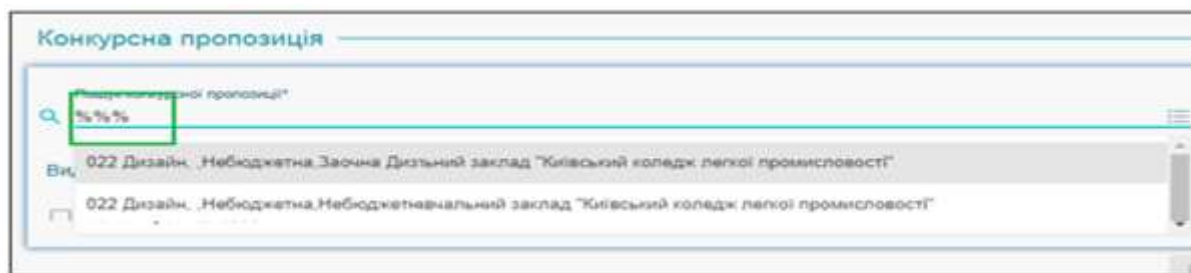
Якщо персону навчалася в іншому ЗО її потрібно шукати через **функцію «Додати документ через пошук»**.



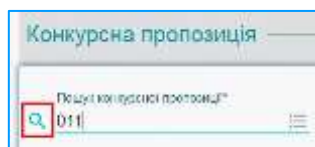
Оберіть **конкурсну пропозицію** (пошук за словами або кодами). Всі дані по пропозиції підтягнуться автоматично:



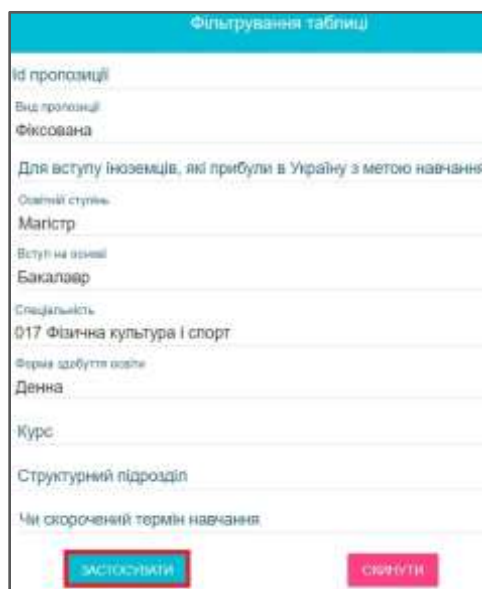
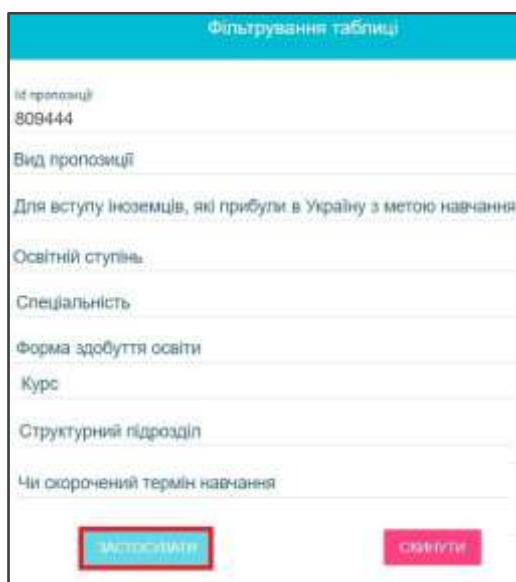
Для відображення **ВСЬОГО переліку пропозицій** введіть у пошуку такі символи: %%%.



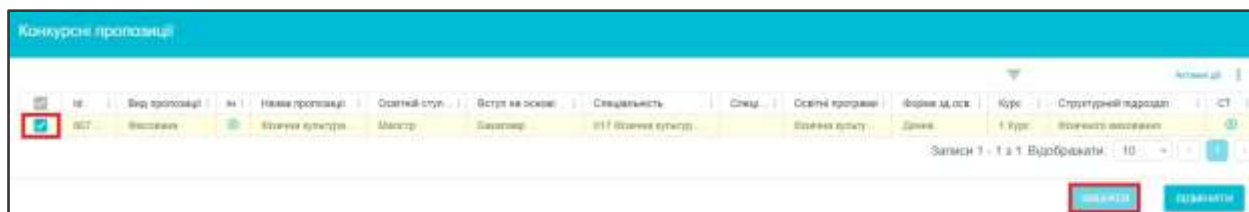
У разі великої кількості Конкурсних пропозицій за певним параметром, доцільно використовувати «загальний» пошук для обрання необхідної пропозиції для уникнення помилкового вибору КП при створенні заяви:



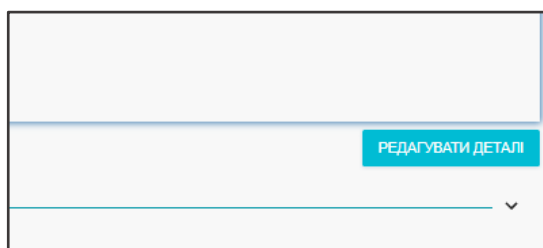
У «загальному» пошуку через меню «Активні дії» - «Фільтрувати» потрібно встановити необхідні параметри або вказати ID пропозиції:



Після встановлення параметрів фільтрації, оберіть Конкурсну пропозицію і натисніть кнопку «Вибрати»:



Потім натисніть кнопку «Редагувати деталі»,



З'явиться вікно «Створення заяви вступника»:

Поля «**Фізичні особи**» та «**Конкурсна пропозиція**» вже заповнені, це можна перевірити, відкривши ці рядки натисканням на назву рядка:

Створення заяви вступника

Фізична особа

Конкурсна пропозиція

Загальна інформація

Номер (шифр) особової справи

Участь в конкурсі за джерелами фінансування*

☐ Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням

☒ Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб

Освітній ступінь (рівень) за кошти державного або місцевого бюджету*

☐ ніколи не здобувався ☐ вже здобутий раніше ☐ вже здобутий раніше (навчання не завершено)

☐ Здобував ступінь(рівень) або вищий ступінь(рівень) не менше одного року та виконав у повному обсязі індивідуальний навчальний план

Категорії до яких відноситься особа

Результати вступних випробувань та конкурсних показників

Активні дії

Створення заяви вступника

Фізична особа

Конкурсна пропозиція

Вид пропозиції	Назва	
Фіксована	Фізична культура і спорт - магістр за спорідненою спеціальністю, 1 курс (денна)	
<input type="checkbox"/> Для вступу іноземців, які прибули в Україну з метою навчання		
Освітній ступінь	Вступ на основі	Форма здобуття освіти
Магістр	Бакалавр	Денна
Курс зарахування	Спеціальність	
1 Курс	017 Фізична культура і спорт	Спеціалізація
Структурний підрозділ		
Фізичного виховання		

Зверніть увагу, що конкурсна пропозиція відобразиться у списку лише тоді, коли вона у модулі з пропозиціями має статус «Підтверджено внесення конкурсної пропозиції»!

Заповніть дані у наступних вкладках:

- **Номер (шифр) особової справи** (якщо під час реєстрації заяви в базі відомий номер особової справи вкажіть його в цьому полі);
- «**Участь в конкурсі за джерелами фінансування**» (обов'язкове поле для заповнення, вказується форма фінансування, на яку претендує вступник);
- «**Освітній ступінь (рівень) за кошти державного або місцевого бюджету**» (обов'язкове поле для заповнення, необхідно вказати чи здобувала персона попередньо освіту за державним замовленням чи ні).

Загальна інформація

Номер (шанро) особової справи

Участь в конкурсі за джерелами фінансування*

☐ Претендію на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у випадку нестримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням

☒ Претендію на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб

Освітній ступінь (рівень) за кошти державного або місцевого бюджету*

☐ ніколи не здобувався ☐ вже здобутий раніше ☐ вже здобутий раніше (навчання не завершено)

☐ Здобувас ступінь(рівень) або вищий ступінь(рівень) не менше одного року та виконав у повному обсязі індивідуальний навчальний план

Якщо вступник **не є громадянином України** (тобто у полі «Громадянство» в картці фізичної особи вказано «Без громадянства» або громадянство іншої країни) у цій вкладці буде доступним обов'язковий вибір «Категорії заяви іноземця»:

закордонні українці, які проживають постійно в Україні

іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні

особи, яким надано статус біженця в Україні

особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту

закордонні українці, які не проживають постійно в Україні

іноземці та особи без громадянства, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України

іноземці та особи без громадянства, які прибувають в Україну з метою навчання

«Категорії, до яких відноситься особа» (стосується пільговиків):

Право без...

Оберіть категорію особи

Категорії до

ID

(100) особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

(101) особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних вищих закладів освіти за результатами співбесіди

(102) особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення)

(103) визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України

(104) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа

Код категорії	Назва категорії відповідно до реалізації в базі	Пункт УП до ЗВО	Форма спец. умов
100	особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (у тому числі на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста);	Розділ VIII, пункт 2	Співбесіда або квота 1 (за ЗНО)
101	особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;	Розділ VIII, пункт 2	Співбесіда або квота 1 (за ЗНО)

Код категорії	Назва категорії відповідно до реалізації в базі	Пункт УП до ЗВО	Форма спец. умов
102	особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення)	Розділ VIII, пункт 2	Співбесіда або квота 1 (за ЗНО)
103	особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України	Розділ VIII, пункт 3	Вступний іспит та/або ЗНО Квота 1
104	діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа	Розділ VIII, пункт 8	ЗНОКвота 1
105	особи, які в 2021 році не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837	Розділ VIII, пункт 5	Вступний іспит та/або ЗНО Квота 1
Якщо особи з категоріями 100, 101, 102, 103, 130, 105 виявили бажання брати участь у конкурсному відборі тільки за результатами зовнішнього незалежного оцінювання, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 за такими результатами.			
106	особи, звільнені з військової служби починаючи з 01 грудня 2020 року включно	Розділ VIII, пункт 7	Вступний іспит та/або ЗНО
107	особи, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2021 року	Розділ VIII, пункт 6	Вступний іспит та/або ЗНО Квота 2
108	особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2021 року	Розділ VIII, пункт 6	Вступний іспит та/або ЗНО Квота 2
110	особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним	Розділ VIII, пункт 12	Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення,

Код категорії	Назва категорії відповідно до реалізації в базі	Пункт УП до ЗВО	Форма спец. умов
	службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти		якщо зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію
111	особи, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях	Розділ VIII, пункт 12	Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, якщо зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію
112	особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів	Розділ VIII, пункт 12	Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, якщо зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію
113	особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби	Розділ VIII, пункт 12	Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, якщо зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію
114	особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю	Розділ VIII, пункт 13	Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, якщо зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб
115	особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з	Розділ VIII, пункт 13	Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, якщо зараховані на

Код категорії	Назва категорії відповідно до реалізації в базі	Пункт УП до ЗВО	Форма спец. умов
	Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов’язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, – категорія 2		навчання за кошти фізичних або юридичних осіб
116	шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи	Розділ VIII, пункт 13	Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, якщо зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб
117	особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»	Розділ VIII, пункт 14	Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів, якщо зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб
118	особи, що здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти певної адміністративно-територіальної одиниці, - під час вступу на конкурсні пропозиції, для яких встановлено квоту-3	Розділ VIII, пункт 9	Регіональне замовлення Квота 3
120	особи, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Мінмолодьспорт України)	Розділ VII, пункт 7	Зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника
121	особи, які мають право на першочергове зарахування до закладів вищої (фахової передвищої) медичної, мистецької та педагогічної освіти відповідно до абзацу четвертого частини третьої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» та Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417.	Розділ VIII, пункт 10	Першочергове зарахування Квота 4
122	особи зареєстровані у селах та які здобули базову загальну середню освіту або повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу	Розділ VII, пункт 8	КБ множиться на коефіцієнт 1,02 (1,05 - для спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій), передбачених у Переліку

Код категорії	Назва категорії відповідно до реалізації в базі	Пункт УП до ЗВО	Форма спец. умов
			спеціальностей, яким надається особлива підтримка)
123	призери та переможці чемпіонатів Європи та чемпіонатів Світу (у тому числі серед школярів), всесвітньої Гімназиadi, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту)	Розділ VII, пункт 7	останній доданок розрахунку КБ встановлюється рівним 10 під час вступу за спеціальностями 014 (Середня освіта (Фізична культура) та 017 «Фізична культура і спорт»
130	особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2021 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов	Розділ VIII, пункт 4	Вступний іспит та/або ЗНО Квота 1
131	громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном у період між 01 вересня 2020 року та 30 листопада 2021 року	Розділ VIII, пункт 7	Вступний іспит та/або ЗНО
133	діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Розділ VIII, пункт 13	Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, якщо зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб
134	військовослужбовці-контрактники, поліцейські, рятувальники, особи рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби, курсанти вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти з специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти при вступі на навчання на освітні програми в галузі знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону»	Розділ VIII, пункт 15	іспит
135	особи, які не можуть взяти участь в єдиному вступному іспиті та єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837	Розділ VIII, пункт 15	іспит
136	особи, які для виконання єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов,	Розділ VIII, пункт 15	іспит

Код категорії	Назва категорії відповідно до реалізації в базі	Пункт УП до ЗВО	Форма спец. умов
	що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101-0104, 0201-0203, 0206, 0301-0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702		
137	вступники, звільнені з військової служби з 01 квітня 2021 року	Розділ VIII, пункт 15	іспит
138	діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей)	Розділ VIII, пункт 14	Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів, якщо зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб
139	особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності	Розділ VIII, пункт 12	Підлягають переведенню на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Умовами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію
140	діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (лише для закладів ФПВО)	Розділ VIII, пункт 8 умов прийому до закладів фахової передвищої освіти	Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, а також на місця за рахунок ЦПДК

«Результати вступних випробувань та конкурсних показників» (поле обов'язкове для заповнення, відображаються дані конкурсної пропозиції). Перелік обов'язкових предметів «підтягнеться» автоматично, предмети **«на вибір»** потрібно відмітити позначкою, після чого натиснути кнопку **«Обрати»**:

Результати вступних випробувань та конкурсних показників

СВ	Форма випробування	Назва випробування/показника	Коеф.	ЗНО	В	№	Д	Сертифікат ЗНО	Результат	БЗБО	ДБО
<input checked="" type="checkbox"/>	Англійський мовознавство	Середній бал державного зовнішнього	0.1	100	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0		11	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Вступний есе з предмету ЗНО	Українська мова та література	0.2	100	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	№ 2020, Номер 0000012	116	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Вступний есе з предмету ЗНО	Географія	0.45	100	<input checked="" type="checkbox"/>	2	0	№ 2020, Номер 0000012	153	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Вступний есе з предмету ЗНО	Біологія	0.2	100	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Вступний есе з предмету ЗНО	Іноземна мова	0.2	100	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0			<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Вступний есе з предмету ЗНО	Історія України	0.2	100	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	№ 2020, Номер 0000012	106	<input type="checkbox"/>	

ВІСЛАВІТИ ВІСЛАВІТИ

Після натискання кнопки «Обрати» предмети відобразяться у списку вступних випробувань та стає активною кнопка «Зареєструвати»:

Результати вступних випробувань та конкурсних показників

ID	Форма випробування	Назва випробування/показника	Коє	МКБ	В	№	Д	Сертифікат ЗНО	Результат	Б200	ДБ0
206	Конкурсний показник	Бал за мотиваційний лист	0	100	●					●	
206	Конкурсний показник	Бал за успішне закінчення підг.	0.05	100	●					●	
206	Конкурсний показник	Середній бал документа про о	0.1	100	●				8	●	
206	Вступний екзамен з п...	Українська мова та література	0.2	100	●	1	●	Рк 2020, Номер: 0000	116	●	
206	Вступний екзамен з п...	Географія	0.45	100	●	2	●	Рк 2020, Номер: 0000	153	●	
206	Вступний екзамен з п...	Історія України	0.2	100	●	3	●	Рк 2020, Номер: 0000	100	●	

Олімпіади

№	І	№	І	Назва олімпіади	І	Проводить	І	Проводить	І	Дата	І	Результат	І	Результат	І	Результат	І	Результат
1	1	1	1	Математика	1	Проводить	1	Проводить	1	Дата	1	Результат	1	Результат	1	Результат	1	Результат

Зареєструвати

Для документів вступників (крім тих, хто подає заяви в електронній формі) вкажіть середній бал (з округленням до «десятої»).

Форма випробування	Назва випробування/показника	Коє	МКБ	В	№	Д	Сертифікат ЗНО	Результат
Конкурсний показник	Бал за мотиваційний лист	0	100	●				
Конкурсний показник	Бал за успішне закінчення підготовки курсів закл.	0.05	100	●				
Конкурсний показник	Середній бал документа про освіту	0.1	100	●				8.8
Вступний екзамен з предмету ЗНО	українська мова та література	0.2	100	●	1	●		

Зверніть увагу, **СЕРЕДНІЙ БАЛ документа про освіту** вноситься та фіксується при реєстрації **першої заяви** вступника. Якщо при поданні заяв до інших ЗО середній бал вноситимуть відмінним від вказаного попередньо, система повідомить про помилку (необхідне узгодження з першим ЗО).

Після заповнення **усіх необхідних полів** стане активною кнопка «Зареєструвати»:

Створення заяви вступника

Фізична особа

Конкурсна пропозиція

Загальна інформація

Категорії до яких відноситься особа

Результати вступних випробувань та конкурсних показників

Зареєструвати

Після успішної реєстрації заяви, вона відобразиться у списку модуля «Вступна кампанія» - «Заяви вступників» зі статусом «Зареєстровано».

Після створення зави можливість редагування попередньо вказаних параметрів обмежена:

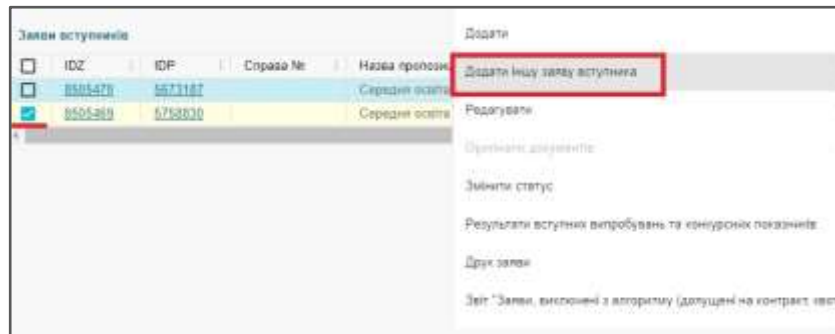
Заяви вступників

ЕЗ	Вступник	Стать	Гр/Укр	Статус заяви	КБ	Пр	Ч	Б	К
●	Мамзікова Маргарита Сергіїв...	Жіноча	●	Зареєстровано				●	●
●	Стойко Юрій Русланович 29.0...	Чоловіча	●	Зареєстровано				●	●

В меню «Активні дії» доступні такі кнопки **редагування** заяв.

Наразі **активні** функції:

– «Додати іншу заяву вступника» (якщо вступник подає декілька заяв, для реєстрації другої/третьої заяв потрібно виділити попередню заяву вступника).



У вікні створення заяви де поле «Фізична особа» вже будуть заповнені дані особи:

Створення заяви вступника

Фізична особа

Пошук фізичної особи

Прізвище, ім'я та по батькові: Станіслав Олександрович

Дата народження: 23.01.2002

Стать: Чоловіча

Тип документу про освіту: Свідоцтво про базову загальну середню освіту

Відзнака

Серія та номер: E № 477955

Потрібно лише обрати іншу конкурсну пропозицію, на яку вступник подає заяву.

– «Налаштування» (можна коригувати кількість колонок, що відображаються у списку. Порядок такий же, що й з конкурсними пропозиціями).

– «Фільтрувати» (для зручності пошуку заяв):

Фільтрування таблиці

Номер (шифр) особової справи

ПІБ вступника

Особа претендує на: Б200

Код категорії особи

ID

Код особи

Вид пропозиції

Фіксована

Для вступу іноземців, які прибули в Україну з метою навчання

Назва пропозиції

Код КП

Освітній ступінь

Застосувати

Скинути

– «Редагувати» (для зміни даних по заяві), «Оригінали документів» (для зазначення наявності оригіналів документів у вступника), «Змінити статус» (для відображення

статусу заяви від «зареєстровано» до «включено до наказу»), **«Результати вступних випробувань та конкурсних показників»** (перегляд балів вступника), **«Друк заяви»**, **«Друк акта про допущену технічну помилку»** (за наявності сформованого акту), **Звіт «заяви, виключені з алгоритму (допущені на контракт, квота-2, співбесіда, військові)»**, **«Зміни в середньому балі документа про освіту»**, **«Перевірка внесених заяв»** (вивантаження звіту з заявами для перевірки на наявність помилок), **Звіт «Зміни КБ пов'язані з Олімпіадами/МАН»**, **Налаштування**, **Фільтри**, **Експортувати в CSV** (вивантаження CSV файлу для перевірки внесених заяв).

Якщо заяву подано в електронному вигляді, то в **«Активні дії»** доступно більше функцій:



Зокрема, **«Переглянути додаток до документа про освіту»**, **«Переглянути скановану копію фотокартки»**, **«Переглянути скановану копію документа, що підтверджує реєстрацію у сільському населеному пункті»**.

Встановити позначку **«Оригінали документів»** можна наступними діями (за умови, якщо заява знаходиться в статусі **«Рекомендовано»**):

- у **ЗАЯВІ**:

Редагування заяви вступника

Загальна інформація

Номер заявки/особної справи
11-а-9

Участь в конкурсі за джерелами фінансування*

☒ претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсній неотриманні рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)

☐ претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомляваних на місця державного або регіонального замовлення

Освітній ступінь (рівень) за кошти державного або місцевого бюджету*

☒ навчати не здобувався ☐ вже здобутий раніше ☐ вже здобувався раніше (навчання в)

Черговість в рейтинговому списку, серед вступників з однаковим конкурсним балом

☐ Право безоплатно здобувати освіту за другою спеціальністю

☒ Подано оригінали документів ☐ Подано довідку про місце знаходження оригіналів документів

ЗБЕРЕГТИ **ВІДМІНИТИ**

Оригінали документів

☒ Подано оригінали документів

☐ Подано довідку про місце знаходження оригіналів документів

ЗБЕРЕГТИ **ВІДМІНИТИ**

- у **РЕЙТИНГОВОМУ СПИСКУ** конкурсної пропозиції:

Максимальні обсяги
Обсяги
Пропозиції щодо максимальних обсягів
Дані про вступ та випуск

Вступна кампанія

Правила прийому
Приймальна та відбіркова комісія
Конкурсні пропозиції
Заяви вступників
Акти про допущення та виключення
Накази про зарахування
Результати творчих конкурсів

Регістрація на ЄВІ/ЄФВВ (OC Marіstra)

← Рейтинговий список

Конкурсна пропозиція

Обсяги

Подані заяви

Тип конкурсу

ID: E3 E301

10133551

Редагування заяви вступника

Загальна інформація

Номер заявки/особної справи
11-а-9

Черговість в рейтинговому списку, серед вступників з однаковим конкурсним балом

☒ Подано оригінали документів ☐ Подано довідку про місце знаходження оригіналів документів

ЗБЕРЕГТИ **ВІДМІНИТИ**

3.7.2. Особливості внесення заяв

Для внесення **додаткових балів** учасникам/призерам міжнародних олімпіад та учасникам Всеукраїнської олімпіади для професійної орієнтації відповідно до Умов прийому Р.7 п.7 при реєстрації заяви оберіть категорію **«120»**:

Оберіть категорію особи

(11/) особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»

(120) Особи, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства культури, молоді та спорту України)

В результатах вступних випробувань при виборі предметів з'явиться додаткове поле для внесення балів.

Форма випробування	Назва випробування/показника	Коеф.	МКС	В	Н	Д	Результат	Бали
Вступний есеє	Середній бал двох предметів з вибору	1	120					
Вступний есеє з загальноосвітнього предмету	Українська мова	1	100		1			
Вступний есеє з предмету (ІН)	Українська мова	1,25	100		1			
Вступний есеє з предмету (ІН)	Географія	1,25	100		2			
Вступний есеє з загальноосвітнього предмету	Географія	1	100		2			
Вступний есеє з загальноосвітнього предмету	Історія України	1	100		2			

Зареєстровано 200 балів, як учаснику міжнародних олімпіад та/або призеру (гор)

☒ ☐ ☐ ☐ ☐

ВІСНАТИ ВІСНАТИ

Можна додати додаткові 200 балів (учаснику міжнародних олімпіад та/або призеру ігор) з двох вступних випробувань за вибором вступника. Встановіть позначку на тому предметі куди додаються бали. ЗО може додати бали лише до обов'язкових предметів (ті, що відмічені галочкою).

Зауважте, що потрібно встановити зв'язок (асоціацію) між особою-переможцем олімпіади та картою фізичної особи в ЄДЕБО для того, щоб внести бали до заяви.

До ЄДЕБО дані щодо переможців олімпіад та конкурсів завантажують МОН.

Якщо такий зв'язок між картою фізичної особи та результатами олімпіад встановлено, при поданні заяви в полі «Олімпіади» будуть вказані дані щодо виду Олімпіади та ПІБ особи:

Результати вступних випробувань та конкурсних показників

ID	Форма випробування	Назва випробування/показника	Коефіцієнт	МКС	В	Н	Д	Результат	Бали
000011	Вступний есеє	Середній бал двох предметів з вибору	1	120					
000012	Вступний есеє з загальноосвітнього предмету	Українська мова	1	100		1			
000013	Вступний есеє з загальноосвітнього предмету	Географія	1	100		2			

Олімпіади

ID	Рік	Вид олімпіади	Прізвище	Прізвище	Ім'я	По-батькові	Назва олімпіади/конкурсних показників	Серія серт.	№ серт.	Рівень серт.
3538	2021	Міжнародна олімпіада	Б	Маслов	Миколай	Миколайович				

ВІСНАТИ

Учаснику Всеукраїнської олімпіади ЗВО для професійної орієнтації вступників можна додати додаткові бали (максимум 20 балів) до сертифіката ЗНО з одного предмета. В полі «ДБО» зазначте необхідну кількість балів.

Результати вступних випробувань та конкурсних показників

ОВ	Форма випробування	Назва випробування/показника	Коэф.	МКБ	В	Д	К2	Сертифікат ЗНО	Результат	ДБО	ДБО
<input type="checkbox"/>	Вступний іспит з предмету ЗНО	Біологія	0.5		●	○	○				
<input type="checkbox"/>	Вступний іспит з предмету ЗНО	Математика	0.5		●	○	○				
<input checked="" type="checkbox"/>	Вступний іспит з предмету ЗНО	Історія України	0.2		○	○	○				
<input checked="" type="checkbox"/>	Конкурсний показник	Середній бал документа про освіту	0.1		○	○	○		0		
<input checked="" type="checkbox"/>	Вступний іспит з предмету ЗНО	Українська мова та література	0.2	190	○	○	○				

Додатковий бал, отриманий в результаті участі в Всеукраїнській олімпіаді професійної орієнтації вступників

ОБРАТИ ВИЗНАЧИТИ

Інформація про розподіл **ТВОРЧОГО КОНКУРСУ** на етапи не вноситься до пропозиції. Якщо при вступі до ЗО вступник проходить декілька етапів творчого конкурсу, в ЄДЕБО вноситься кількість етапів в поле «Кількість турів Творчого Конкурсу» вказується для КП для ФМБ вступ на основі ПЗСО/БЗСО:

Кількість турів творчого конкурсу

Форма випробування	Назва випробування / п...	Коефіцієнт	МКБ	В	№	Д	К-сть ТК
<input type="checkbox"/>	Вступний іспит з загальноосвітнього предмету	Українська мова	1	120	●	1	○
<input type="checkbox"/>	Вступний іспит з предмету ЗНО	Українська мова	1.25	120	●	1	○
<input type="checkbox"/>	Творчий конкурс	Творчий конкурс	1	100	○	2	○
<input type="checkbox"/>	Конкурсний показник	Середній бал документ...	1	100	○		○

1

Форма випробування	Назва випробування/показника	Коэф.	МКБ	В	№	Д	Сер.	Результат
Конкурсний показник	Середній бал документа про освіту	1	100	○				10
Вступний іспит з загальноосвітнього п...	Українська мова	1	120	●	1	○		150
Вступний іспит з предмету ЗНО	українська мова	1.25	120	●	1	○		
Творчий конкурс	Творчий конкурс	1	202	○	2	○		205

ОБРАТИ ВИЗНАЧИТИ

3.7.3. Типи та статуси заяв

Згідно *Умов прийому* вступники подають **заяви на участь у конкурсному відборі** до вищого навчального закладу (далі - заява) у *паперовій* або в *електронній формі*.

Заяви в паперовій формі особисто подаються вступником до приймальної комісії навчального закладу.

Заяви в електронній формі має право подавати вступник на основі *свідчення про здобуття повної загальної середньої освіти* та *сертифікату(ів) ЗНО* з конкурсних предметів, визначених Умовами та правилами прийому до ЗВО, який вступає на денну/заочну форму навчання.

Заява в електронній формі подається шляхом заповнення вступником електронної форми в режимі он-лайн відповідно до *Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до ЗВО*.

Факт кожної подачі заяви в паперовій формі (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) заноситься уповноваженою особою приймальної комісії до ЄДЕБО безпосередньо під час прийняття заяви. Факт подачі заяви в електронній формі фіксується в ЄДЕБО автоматично.

Заявам встановлюються відповідні **СТАТУСИ**.

Статус заяви - параметр заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в ЄДЕБО та відображається в особистому електронному кабінеті вступника, а також у ЗВО.

Параметр "СТАТУС заяви" може набувати таких значень:

Статус заяви в <u>ЄДЕБО</u>	Статус заяви в <u>електронному кабінеті</u>	Роз'яснення щодо даних статусів
Заява надійшла з сайту	<i>Зареєстровано в ЄДЕБО</i>	<u>підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником ЗВО. Подана електронна заява одразу відображається в ЄДЕБО на сторінці ЗВО</u>
Затримано	<i>Потребує уточнення вступником</i>	електронну заяву прийнято закладом вищої (фахової передвищої) освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу заклад вищої (фахової передвищої) освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;
Зареєстровано	<i>Зареєстровано у закладі освіти</i>	заяву (електронну або паперову) прийнято до розгляду закладом вищої (фахової передвищої) освіти, <u>заведено особову справу</u> вступника з персональним номером та розпочато процес щодо <u>прийняття рішення про допуск</u> вступника до участі у конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань.
Допущено	<i>Допущено до конкурсу</i>	власника зареєстрованої заяви <u>допущено до участі у конкурсному відборі</u> . «Допущено до конкурсу (навчання за бюджетні кошти)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки для навчання за <u>державним та регіональним замовленням</u> .

Відмова	<i>Відмовлено закладом освіти</i>	власника зареєстрованої заяви <u>не допущено до участі у конкурсному відборі</u> на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад вищої (фахової передвищої) освіти зазначає <u>причину відмови</u>
Скасовано	<i>Скасовано вступником (або закладом освіти)</i>	подана заява вважається такою, що не подавалась, а факт подачі – анулюється в ЄДЕБО, якщо: - <u>електронну</u> заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у навчальному закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»; - " Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю) "- подана <u>електронна</u> заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником", але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю; - " Скасовано закладом освіти " - подана <u>електронна</u> заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку
Скасовано	<i>Скасовано (у зв'язку із зарахуванням на бюджет)</i>	Подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням
Рекомендовано	<i>Рекомендовано до зарахування</i>	вступник пройшов конкурсний відбір та <u>рекомендований до зарахування</u> на навчання за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб
Відхилено	<i>Виключено зі списку рекомендованих</i>	вступник втратив право бути зарахованим на навчання до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення
Допущено (контракт)	<i>Допущено до конкурсу (контракт)</i>	власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі <u>тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб</u> . Статус встановлюється у випадках: – вступник у встановлені строки не виконав вимог Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але за

		<p>рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб;</p> <p>– вступника <u>зараховано за іншою заявою</u> на навчання на місця, що фінансуються <u>за кошти державного бюджету</u>, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;</p> <p>– вступник <u>подав заяву</u> до участі у конкурсному відборі <u>тільки</u> на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб.</p>
Рекомендовано (контракт)	<i>Рекомендовано до зарахування (контракт)</i>	<p>вступник пройшов конкурсний відбір та <u>рекомендований</u> до зарахування на навчання на місця, що фінансуються <u>за кошти фізичних та юридичних осіб</u>. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу X Умов прийому.</p>
До наказу	<i>Включено до наказу</i>	<p>наказом про зарахування на навчання вступника <u>зараховано до закладу освіти</u>.</p>

3.7.4. Результати творчих конкурсів

Вступна кампанія

Державне замовлення

Вступна кампанія

Правила прийому

Приймальна та відбіркова комісії

Конкурсні пропозиції

Заяви вступників

Акти про допущені технічні помилки

Накази про зарахування

Результати творчих конкурсів

Модуль призначений для завантаження файлів з результатами творчих конкурсів на місця державного та регіонального замовлення з метою здійснення їх контролю у спірних випадках (наприклад, скарг вступників щодо заміни результатів у заявах на вступ).

Додати результат творчого конкурсу

Назва творчого конкурсу*

Необхідно заповнити поле "Назва творчого конкурсу"

Потік творчого конкурсу*

Необхідно заповнити поле "Потік творчого конкурсу"

Спеціальність

ДОДАТИ

ВІДМІНИТИ

Для цього натисніть «Активні дії» - «Додати».

У вікні, що з'явиться потрібно заповнити необхідні поля та натиснути «Додати».

Після цього, створений опис додано до переліку. Для того, щоб додати до опису файл з результатами, потрібно через меню «Активні дії» натиснути «Додати файл».

Результати творчих конкурсів закладу освіти (вступ на основі повної загальної середньої освіти)								Додати
<input type="checkbox"/>	Id	Спеціальність	Спеціалізація	Назва творчого конкурсу	Потік творчого конкурсу	К-ть фа.	Додав	Редагувати
<input checked="" type="checkbox"/>	4	022 Дизайн	022.01 Графічний дизайн	sdfas	asdfasd	1	ІНС	
<input type="checkbox"/>	2	022 Дизайн	022.01 Графічний дизайн	Тест	1	1	ІНС	Додати файл
<input type="checkbox"/>	7	017 Фізична культура		Тест	2	1	ІНС	Переглянути файли

Оберіть файл для завантаження, далі відкриється вікно підпису КЕП для файлу який додається:

2021

Завантажити файл

Підписати файл

Результати творчих конкурсів закладу освіти (вступ на основі повної загальної середньої освіти)

Id

7655

Параметри підпису

Ідентифікатор сертифіката: новий видок ключа

КНЕДП - ідентифікатор

☐ Використовувати апаратний носій ключової інформації

Особистий ключ (key-6.dat, *.pkb, *.zsz або *.jks)

Вибрати файл або вказати шлях до завантаженого файлу

Пароль особистого ключа підпису

Відмінити

Підписати

Приклад заповнення файлу:

№№	Код ЗВО	Назва ЗВО	Прізвище	Ім'я	По батькові	Дата народження	Код спеціальності	Спеціальність	Дата проведення творчого конкурсу	Назва творчого конкурсу	Результат у 200-бальній шкалі
1	41	Київський національний університет імені Тараса Шевченка	Шевченко	Дмитро	Ігорович	03.10.2001	21	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво	08.07.2019	Заукокресисуря	175

Файл завантажується у форматі XLS/XLSX

Накласти **КЕП** має можливість *керівник* закладу освіти або співробітник, дані якого встановленим порядком додані у модулі «Відповідальні особи» (розділ «Основні дані») з типом «ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА. РЕЗУЛЬТАТИ ТВОРЧИХ КОНКУРСІВ».

У разі виявлення **помилки** у завантаженому файлі його заміна здійснюється шляхом направлення запиту до МОН у розділі «Звернення» з типом «ЗМІНА ФАЙЛУ З РЕЗУЛЬТАТАМИ ТВОРЧОГО КОНКУРСУ».

3.7.5. Результати вступних випробувань та конкурсних показників

Призначений модуль для внесення результатів вступних випробувань та конкурсних показників.

Пропозиції щодо максимальних обсягів	Конкурсні пропозиції					Створити
Дані про вступ та випуск						Редагувати
Вступна кампанія						Переглянути
Правила прийому						Видалити
Приймальня та відбіркова комісія						Розділити ліцензовані обсяги, обсяги на контракт
Конкурсні пропозиції						Розділити обсяги державного (державного) замовлення
Заяви вступників						Встановити комісію
Акти про допущені технічні помилки						Переглянути рейтинговий список
Накази про зарахування						Внести результати вступних випробувань та конкурсних показників
Результати творчих конкурсів						
Регістрація на ЄВІ/ЄФВВ (OC Марістра)						
Заяви на ЄВІ/ЄФВВ (OC Марістра)						

Для цього в модулі «Конкурсні пропозиції» через меню «Активні дії» обрати «Внести результати вступних випробувань та конкурсних показників».

Результати вступних випробувань та конкурсних показників

Вступне випробування/показник: Природничі науки (фізика, або хімія, або біологія) СФОРМУВАТИ СПИСОК ЗАЯВ

Код заявки/Номер особової справи/ГПБ ☐ Показати тільки помилки ☐ Показати тільки зніти

Статус заяви: Зареєстровано ☐ Електронна заява

☐ Електронна заява з кабінету магістра ☐ Електронна заява з кабінету на базі мс, мб, фиб

Дата додавання заяви з Дата додавання заяви по Дата реєстрації заяви з Дата реєстрації заяви по

Результати з вступного випробування/конкурсного показника: Природничі науки (фізика, або хімія, або біологія)

Id заявки	Номер с...	Вступник	ЕЗ	ЕЗКМ	ЕЗПК	Статус заяви	3...	Результат	Помилка внесення	Час
8505471	89	Матрос Микола Володимиров...	⊙	⊙	⊙	Зареєстро...	⊙	150		16
8505469	5	Холодник Вероніка Андрівна...	⊙	⊙	⊙	Зареєстро...	⊙	150		17

ВНЕСТИ РЕЗУЛЬТАТИ Змінено записів: 2

У формі потрібно із списку оберіть «Вступне випробування/показник» та натисніть «Сформувати список заяв». Після цього:

1) У нижній частині під заголовком «Результати з вступного випробування / конкурсного показника» з'явиться список осіб. В полі «Результат» внесіть бали:

Результати з вступного випробування/конкурсного показника: Природничі науки (фізика, або хімія, або біологія)

Id заявки	Номер с...	Вступник	ЕЗ	ЕЗКМ	ЕЗПК	Статус заяви	3...	Результат	Пом...
8505471	89	Матрос Микола Володимиров...	⊙	⊙	⊙	Зареєстро...	⊙	150	
8505469	5	Холодник Вероніка Андрівна...	⊙	⊙	⊙	Зареєстро...	⊙	150	

ВНЕСТИ РЕЗУЛЬТАТИ Змінено записів: 0 Внесіть значення в поле

2) Після внесення результату заяву буде відмічено галочкою та стане активним позначка «Внести результати»

Результати з вступного випробування/конкурсного показника: Природничі науки (фізика, або хімія, або біологія)

Id заявки	Номер с...	Вступник	ЕЗ	ЕЗКМ	ЕЗПК	Статус заяви	3...	Результат
8505471	89	Матрос Микола Володимиров...	⊙	⊙	⊙	Зареєстро...	⊙	150
8505469	5	Холодник Вероніка Андрівна...	⊙	⊙	⊙	Зареєстро...	⊙	150

ВНЕСТИ РЕЗУЛЬТАТИ Змінено записів: 1

3) Коли в заяві будуть внесені результати, натисніть «Внести результати» – для всіх заяв буде зафіксовано ті бали, які вносилися:

Успішно внесено результатів: 2

3.7.6. Зміна статусів заяви, дані про подання оригіналів документів

Змінювати статуси заяви можливо наступними **способами**:

- ✓ **ЗАЯВИ:** «Активні дії» – «Змінити статус»
- ✓ **ЗАЯВИ:** «Активні дії» – «Редагувати», у верхній таблиці (параметри заяви): «Активні дії» – «Змінити статус» (зміна в одній заяві)

КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ: «Активні дії» – «Переглянути рейтинговий список», у таблиці «Подані заяви»: «Активні дії» – «Змінити статус» (можлива зміна для кількох заяв).

1) Статуси «ВІДМОВА» та «ДОПУЩЕНО»

Статуси «Допущено» та «Відмова» можна встановити, якщо заява має статус «Зареєстровано» («Активні дії» – «Змінити статус»):

У разі встановлення статусу «Допущено контракт» заяві, що подавалась для участі в конкурсі на «Бюджет та контракт» виникає повідомлення **«Зверніть увагу! Заява претендує, але не допущена до конкурсу на бюджет»:**

Якщо така заява (подана для участі у конкурсі на бюджет та контракт) допускається до конкурсу Тільки контракт заклад освіти вказує причину допуску:

Творчий конкурс

Іноземний атестат

Друга вища

КБ менше ніж 125,000

Зміна виду КП на "Небюджетну"

Інша причина

Якщо заява перебуває в «Заява, що надійшла з сайту» можливо встановити статус «Затримано» або «Зареєстровано»:

Зміна статусу заяв(и)

Кількість обраних заяв
1

Затримано

Зареєстровано

ВСТАНОВИТИ

ВІДМІНИТИ

Закрита ВПІ_023_Образ... Бакалавр Повна загальн... 023 Образотео...

Зверніть увагу! Відповідно Умовам прийому Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Якщо у закладу освіти є зауваження до заяви встановлюється статус «Затримано» з вказанням причини.

2) Статус «СКАСОВАНО 30»

Для скасування невірно створеної заяви потрібно створити «Акт про допущену технічну помилку»:

Максимальні обсяги

Обсяги

Пропозиції щодо максимальних обсягів

Дані про вступ та випуск

Вступна кампанія

Правила прийому

Приймальна та відбіркова комісії

Конкурсні пропозиції

Заяви вступників

Акти про допущені технічні помилки

Акти про допущені технічні помилки

<input type="checkbox"/>	№ акту	Дата створення
<input checked="" type="checkbox"/>	17014	25.06.2021 10:48:24

Потім змініть статус в заяві («Активні дії» – «Змінити статус») на «Скасовано 30», вкажіть номер попередньо створеного Акту та натисніть «Застосувати».

Заяви вступників				
<input type="checkbox"/>	IDZ	IDP	Спра...	Назва п
<input type="checkbox"/>	8505470	5673187		Середня
<input checked="" type="checkbox"/>	8505469	5758830		Середня

Додати
Додати іншу заяву вступника
Редагувати
Оригінали документів
Змінити статус
Результати вступних випробувань
Друк заяви

Зміна статусу заяв(и)

Кількість обраних заяв
1

Статус заяви
Скасовано 30

Додаткова інформація до статусу

Акт про допущену технічну помилку
16391 (2020-07-13 11:25:08)

Опис причини скасування
неправильно обрано КП

ВСТАНОВИТИ ВІДМІНИТИ

Якщо статус змінено усім заявам, включеним до Акту, поверніться до Акту скасування та встановіть позначку «Акт сформовано (всі заяви внесено)» та натисніть «Зберегти»:

Редагування акту

№ акту	Дата створення	<input checked="" type="checkbox"/> Акт сформовано (всі заяви внесено)
16391	13.07.2020	

Коментар до акту*

Акт про допущену технічну помилку (обрану неправильну КП)

ЗБЕРЕГТИ ВІДМІНИТИ

Заяву скасовано. Це відобразиться в статусі заяви.

Акт про скасування друкується в заяві вступника. Натисніть «Активні дії» - «Друк акта про допущену технічну помилку»:

Заяви вступників

IDZ	IDP	Справа №	Назва пропозиції	Освітній ст
<input checked="" type="checkbox"/> 8505476	6965295	23	Середня освіта (Геогра...	Бакалавр
<input type="checkbox"/> 8505475	6652346		Середня освіта (Геогра...	Бакалавр
<input type="checkbox"/> 8505474	6847925	78	Середня освіта (Геогра...	Бакалавр
<input type="checkbox"/> 8505471	6423626	89	Середня освіта (Хімія)	Бакалавр
<input type="checkbox"/> 8505470	5671800	8	Середня освіта (Геогра...	Бакалавр
<input type="checkbox"/> 8505489	2204733	5	Середня освіта (Хімія)	Бакалавр

Додати
Додати нову заяву вступника
Редагувати
Оригінали документів
Змінити статус
Результати вступних випробувань та конкурсних показників
Друк заяви
Друк акта про допущену технічну помилку

Зверніть увагу! Акти про скасування в паперовому вигляді до ДП «Інфоресурс» надсилати не потрібно!

3) Статус «СКАСОВАНО (ЗАРАХОВАНО НА БЮДЖЕТ)»

Статус встановлюється автоматично усім заявам вступника у разі, якщо за алгоритмом розподілу було надано рекомендацію на бюджет за однією із заяв.

Заяви вступників			
	Стать	ГрУкр	Статус заяви
им Геннадійович ...	Чоловіча	✓	Скасовано (зарах. на бюджет)
Марія Віталіївна 2...	Жіноча	✓	Скасовано (зарах. на бюджет)
им Геннадійович ...	Чоловіча	✓	Скасовано (зарах. на бюджет)
им Геннадійович ...	Чоловіча	✓	Скасовано (зарах. на бюджет)
Діана Євгеніївна ...	Жіноча	✓	Скасовано (зарах. на бюджет)
Олеся Миколаївн...	Жіноча	✓	Скасовано (зарах. на бюджет)
Діана Євгеніївна ...	Жіноча	✓	Скасовано (зарах. на бюджет)
дан Євгенійович 1...	Чоловіча	✓	Скасовано (зарах. на бюджет)
фія Анатоліївна 0...	Жіноча	✓	Скасовано (зарах. на бюджет)
еліна Ярославівн...	Жіноча	✓	Скасовано (зарах. на бюджет)
на Сергіївна 16.0...	Жіноча	✓	Скасовано (зарах. на бюджет)
аталія Сергіївна 1...	Жіноча	✓	Скасовано (зарах. на бюджет)
Дмитрович 15.06...	Чоловіча	✓	Скасовано (зарах. на бюджет)

Цей статус інформує, що особу вже зараховано на бюджет в іншому закладі освіти й, найвірогідніше, вступу за іншими заявами не буде. Але якщо особа виявить бажання навчатися додатково за однією із поданих заяв, то цей статус можна видалити за допомогою функції **«Анулювати останній статус»**.

4) ВИДАЛЕННЯ в заяві помилково встановлених статусів

В ЄДЕБО реалізовано можливість **видалення ОСТАННЬОГО встановленого статусу**. Відкрийте **редагування** заяви:

IDZ	IDP	Справа №	Назва пропозиції	Освітній ст.
8505470	6965295	23	Середня освіта (Геогра...	Бакалавр
8505475	6852346		Середня освіта (Геогра...	Бакалавр
8505474	6847925	78	Середня освіта (Геогра...	Бакалавр
8505471	6423626	89	Середня освіта (Хімія) ...	Бакалавр
8505470	5671600	8	Середня освіта (Геогра...	Бакалавр
8505469	2204733	5	Середня освіта (Хімія) ...	Бакалавр

Додати
Додати іншу заяву вступника
Редагувати
Оригінали документів
Змінити статус
Результати вступних випробувань та н
Друк заяви

Або натисніть на гіперпосилання у колонці «IDZ» (код заяви):

IDZ	IDP
8505476	6965295
8505475	6852346
8505474	6847925
8505471	6423626
8505470	5671600
8505469	2204733

натисніть на гіперпосилання

Заява відкриється для редагування.

Оберіть поле «Історія зміни статусу заяви»:

Категорії до яких відноситься особа
Спеціальні умови участі в конкурсі
Результати вступних випробувань та конкурсних показників
Історія зміни статусу заяви
Додаткова інформація

Натисніть «Активні дії» – «Анулювати останній статус»:

Історія зміни статусу заявки

Статус: Допущено

Час встановлення статусу "Зареєстровано": 22.05.2018 12:35:26

Час встановлення статусу "Допущено": 24.05.2018 17:10:47

Допущено до участі в конкурсі

☐ Бюджет та контракт ☒ Тільки контракт

Редагувати

Анулювати останній статус

Статус буде видалено:

Історія зміни статусу заявки

Статус: Зареєстровано

Час встановлення статусу "Зареєстровано": 17.07.2017 17:48:08

Активні дії

Зверніть увагу! Початкові статуси «Заява, що надійшла з сайту» (ЕЗ) та «Зареєстровано» не видаляються.

5) Позначка «ПОДАНО ОРИГІНАЛИ ДОКУМЕНТІВ»

Встановити заяві вступника позначку «Подано оригінали документів» можливо:

- у ЗАЯВІ:

Оригінали документів

☒ Подано оригінали документів

☐ Подано довідку про місце знаходження оригіналів документів

ЗБЕРЕГТИ ВІДМІНИТИ

- у РЕЙТИНГОВОМУ СПИСКУ конкурсної пропозиції:

Редагування заявки вступника

Загальна інформація

Номер (шифр) особової справи: 2-Т-9

Черговість в рейтинговому списку, серед вступників з однаковим конкурсним балом

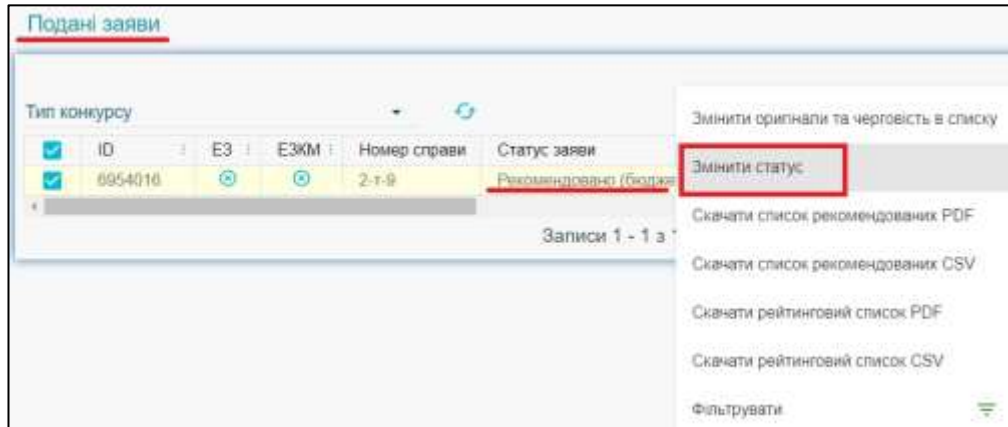
☒ Подано оригінали документів ☐ Подано довідку про місце знаходження оригіналів документів

ЗБЕРЕГТИ ВІДМІНИТИ

Вказану позначку також можна зняти (до встановлення статусу «*До наказу*»).

6) Статус «ВІДХИЛЕНО»

Якщо вступник у встановлені терміни не подав оригінали документів, його заяві встановлюють статус «*Відхилено (бюджет)*» (або *контракт*).



Зміна статусу заяв(и)

Кількість обраних заяв
1

Статус заявки
Відхилено (бюджет)

Додаткова інформація до статусу

Причина відхилення
не надано оригінали документів

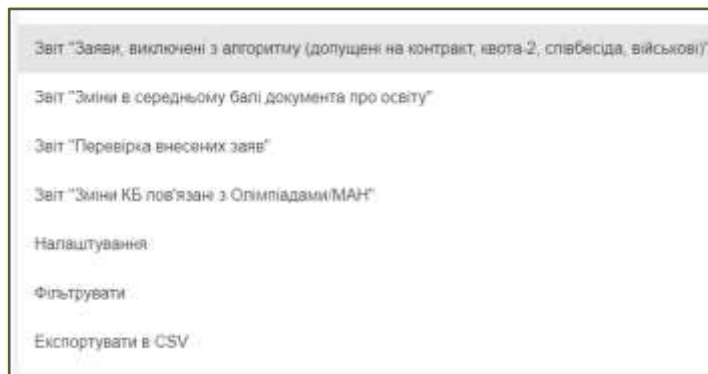
ВСТАНОВИТИ **ВІДМІНИТИ**

За необхідності статус «Відхилено» можна відмінити: у заяві потрібно «*Анулювати останній статус*».

Зверніть увагу, що після встановлення статусу «Відхилено» вступник не відображається у рейтинговому списку.

7) Додаткові функції в модулі «Заяви вступників»:

Для зручності роботи зі списком заяв вступників реалізовано функції Експорту деяких звітів та загального списку всіх заяв:



31(допущені на контракт, квота-2, співбесіда, військові).

- У звіті міститься перелік заяв, яким закладом освіти встановлено статус «ДОПУЩЕНО», але які НЕ ПРИЙМАЛИ УЧАСТІ В АЛГОРИТМІ адресного розміщення на місця державного/регіонального замовлення з наступних причин, визначених Умовами прийому:
 - вступника рекомендовано до зарахування (зараховано) за СПІВБЕСІДОЮ або КВОТОЮ-2;

- заяву вступника допущено до участі у конкурсі ВИКЛЮЧНО НА КОНТРАКТ (заяві встановлено ознаку «Претендую на участь в конкурсному відборі за кошти фізичних/юридичних осіб»);

- вступника зараховано на бюджетне місце до ВІЙСЬКОВОГО ЗВО.

Кожен заклад освіти отримує у звіті тільки заяви вступників до їх закладу.

Зміни в середньому балі документа про освіту

- дозволяє у визначений період часу вивантажити повний список заяв вступників в яких здійснювалося коригування середнього балу документа про освіту.

Перевірка внесених заяв:

- дозволяє виявити заяви, які потребують уточнення певних параметрів (наприклад, встановлення черговості у разі наявності певної кількості заяв з однаковим конкурсним балом, перевірка ознаки встановленого «Сільського коефіцієнту» тощо)

Зміни КБ пов'язані з Олімпіадами/МАН

Час виконання перевірки	Код заяви	Тип проблеми	Опис проблеми	Прізвище І.Б.	Статус заяви	Тип КП	Ступінь (ОКР)	Вступ на основі	Чи внесено	Форма навчання	Для іноземців	Код КП	Спеціальність	Спеціалізація	Назва конкурсної пропозиції	Курс зарахування	Код ЗО	Заклад освіти	Орган управління	Додатково в інформації

Експорт заяв CSV:

- дозволяє у визначений період часу вивантажити повний список заяв вступників, що подані до Закладу освіти з метою перевірки наявності всіх параметрів:

Ід заявки	Ід персона	Тип пропозиції	Чи іноземець	Назва НР	ОКР	Вступ на основі	Спеціальність	Спеціальність	Форма навчання	Курс	Структурний підрозділ	Чи іноземний термін навчання	Чи електронна заявка	Вступник	Контактний номер	Електронна адреса	Стать	Чи громадянин України	Стать заявки	Номер (дифф) особистого справи	Конкурсний бал	Пріоритет
75-06	6764027	Основна	Ні	карпові ті Фако	Безова	181	Харківський технічний	Датчик	1	Курс	Харківський	Ні	Ні	Капустін Кирил Михайлович	Чоловік	Тав	Зареєстрований	1-кв-9	136			
75-06	6752063	Основна	Ні	карпові ті Фако	Безова	181	Харківський технічний	Датчик	1	Курс	Харківський	Ні	Ні	Прескоф Іван Вікторович	Жінка	Тав	Зареєстрований	2-кв-9	168			
75-06	6784276	Основна	Ні	карпові ті Фако	Безова	181	Харківський технічний	Датчик	1	Курс	Харківський	Ні	Ні	Кученко Матвій Володимир	Жінка	Тав	Зареєстрований	2-кв-8	100			
Чарговість в рейтингу	Бере участь в конкурсній діяльності	Бере участь в конкурсній діяльності	Тип конкурсу	Чи рекомендовано за експертною рекомендацією	Чи подано заявку на конкурс	Чи подано заявку на конкурс	Категорія заявки	Після вступу	Прийнято	Прийнято	Особа претендент	Претендент	Особа претендент	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні
Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні
Чи здобувач ступеня (магістра)	Чи потрібно прейти додатково	Чи документ та	Серія документ та	Номер документ та	Дата видані документа	Нім. видана	Відзнака	Скановані	Час додавання заявки	Потрібно знати	Чи реком. дано	Тип конкурсу	Пріоритет	Чи реком. дано	Час додавання заявки	Додаток	Середній бал	ЗНО.Укр. мови та літератури	ЗНО.Історія України	ЗНО.Математика	ЗНО.Біологія	ЗНО.Інформатика
Ні	Ні	Свідчення	ХЕ	51557540	88888888	Семеновський отвір	Ні	88888888	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	88888888	Калита Ба	5,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8
Ні	Ні	Свідчення	ХЕ	51557655	88888888	Теремогонський	Ні	88888888	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	88888888	Калита Ба	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8
Ні	Ні	Свідчення	ХЕ	29452080	88888888	Харківський середній	Ні	88888888	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	88888888	Калита Ба	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
Ні	Ні	Свідчення	ХЕ	41557671	88888888	Харківський середній	Ні	88888888	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні	88888888	Калита Ба	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2

3.7.7. Список рекомендованих, Рейтинговий список: особливості формування

До **формування СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ** необхідно в заявах:

- внести результати УСІХ вступних випробувань для остаточного формування конкурсного балу (далі – КБ);
- змінити статус «Зареєстровано» на статус:
 - «Відмова» – для тих, хто не пройшов випробування;
 - «Допущено» – для тих, хто УСПІШНО пройшов випробування.

Для зміни статусів попередньо сформуєте список заяв. Доцільно встановити відповідні фільтри («Активні дії» – «Фільтрувати») з необхідними параметрами.

Наприклад: освітній ступінь «Бакалавр», вступ на основі «Повна загальна середня освіта», статус заяви «Зареєстровано».

Заяви вступників								
Форма навч.	Курс	СТ	ЕЗ	Вступник	Стать	Група	Статус заяви	КБ
Денна	1 Курс	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	ніна Любов Андрівна 14...	Жіноча	<input checked="" type="radio"/>	Допущено	14.8
Денна	1 Курс	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	ель Анастасія Олександрівна 3...	Жіноча	<input checked="" type="radio"/>	Допущено	18
Денна	1 Курс	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	ель Анастасія Олександрівна 3...	Жіноча	<input checked="" type="radio"/>	Допущено	18
Денна	1 Курс	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	іховець Яна Олександрівна 05...	Жіноча	<input checked="" type="radio"/>	Допущено	22.8
Денна	1 Курс	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	анко Єлизавета Сергіївна...	Жіноча	<input checked="" type="radio"/>	Допущено	20.7
Денна	1 Курс	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	хо Ліана Миколаївна 24.1...	Жіноча	<input checked="" type="radio"/>	Допущено	18.7
Денна	1 Курс	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	ко Олександр Володимир...	Чоловіча	<input checked="" type="radio"/>	Допущено	18.2

Після вибору заяв натисніть «Активні дії» – «Змінити статус» та встановіть статус «Допущено» з уточненням, до якого конкурсу допущено особу.

Зміна статусу заяв(и)

Кількість обраних заяв:
1

Статус заяви:
Допущено

Додаткова інформація до статусу

Допущено до участі в конкурсі

☐ Бюджет та контракт
 ☐ Тільки контракт

Або для зміни статусу КОЖНІЙ заяві: натисніть «Активні дії» – «Редагувати», потім у першій таблиці натисніть «Активні дії» – «Змінити статус» та встановіть статус «Допущено» з уточненням, до якого конкурсу допущено особу.

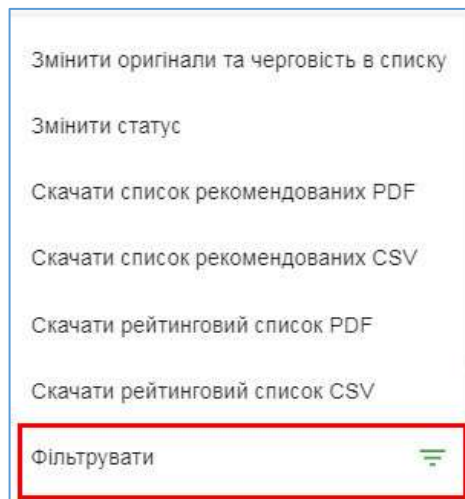
Статус «Рекомендовано» встановлюється заявам аналогічно.

Для формування **РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ** та **СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ** у модулі «**КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ**» оберіть необхідну пропозицію та натисніть «Активні дії» – «Переглянути рейтинговий список»:

Відкриється вікно з наступними даними:

- **конкурсна пропозиція (параметри пропозиції)**
- **обсяги**, визначені для пропозиції
- **список вступників за пропозицією**

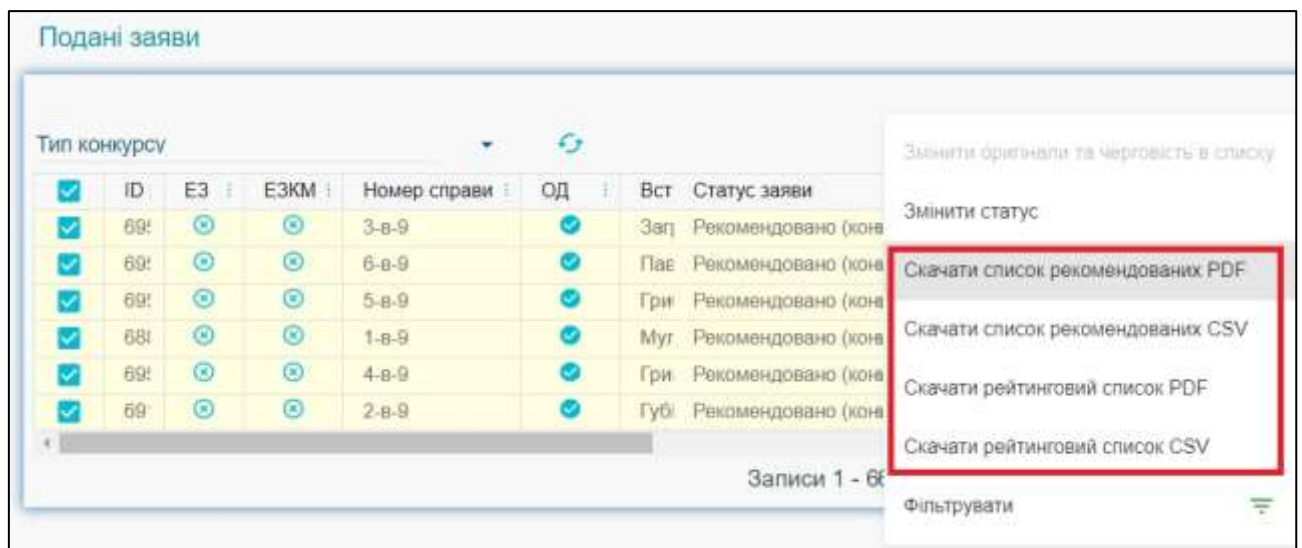
Для зручності роботи зі списком поданих заяв (які увійшли до рейтингу) через меню «Активні дії» надано можливість окремих функцій:



Показники про *подані оригінали документів* та *черговість осіб у списку* встановлюються кожній заяві, внесений до списку, окремо. При виборі декількох заяв функція стає неактивною.

Зміна статусу в списку може здійснюватися декільком обраним заявам одночасно (за умови однакового попереднього статусу «Допущено», «Рекомендовано» тощо).

Список вступників за пропозицією можна зберегти у файл формату PDF або CSV (а також роздрукувати) – натисніть «Активні дії» – «Список рекомендованих PDF/CSV» («Рейтинговий список PDF/CSV»):



До Рейтингового списку включаються лише ті *заяви*, які мають статус «Допущено» і вище (у разі зміни статусу через редагування заяви).

Заяви зі статусом «Зареєстровано» («Відмова», «Скасовано») у списку *відсутні*.

Формується список за конкурсним балом (від максимального) та ознакою особливих підстав (зверху списку).

Рейтинговий список від 23.06.2021				
Бакалавр, Денна, 014 Середня освіта, Середня освіта (Географія) - бакалавр на основі повної загальної середньої освіти, 1 курс (денна, виключно комерція)				
№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові вступника	Конкурсний бал	Середній бал документа про освіту	Ознака особливих підстав для зарахування
1	Олійник	153,972	10,000	
2	Полунець	139,984	10,000	

Завантаження файлу у форматі **CSV** дозволяє формувати список за визначеними показниками для зручності роботи користувача.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність заяви	Середній бал документа про освіту	Ознака особливих підстав для зарахування
1	Бадеха Лада	177,32	2	9,7	
2	Говорун Ангел	175,656	1	9,3	
3	Розиграй Кат	174,616	2	9,4	
4	Катречко Вол	165,88	1	8,8	

У **Списку рекомендованих** відображаються тільки заяви зі **статусом «Рекомендовано (бюджет, контракт)»** або **«До наказу»**.

Формується список рекомендованих аналогічно рейтинговому списку.

Списки можна **фільтрувати за типом конкурсу** (першочергово відноситься для вступу на основі ПЗСО):

Рейтинговий список	
На загальних умовах	
За результатами співбесіди	
За квотою 1	
За квотою 2	
За квотою 3	
За квотою для іноземців	

3.8. Накази про зарахування



У даному модулі створюються **накази про зарахування студентів до ЗВО**.

Загальний порядок зарахування вступників

- 1) Створіть **НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ** з потрібними параметрами.
- 2) До **наказу** можливо включити вступників, **заяви** яких знаходяться у статусі «До наказу». Відкрийте **Рейтинговий список** (модуль «**Конкурсні пропозиції**») та встановіть обраним особам статус «**ДО НАКАЗУ**». При цьому зазначте наказ, до якого включається вступник.
У рейтингових списках можливо змінювати статуси одночасно кільком обраним заявам. Змінити статус можна також безпосередньо у кожній заяві (у модулі «Заяви»).
- 3) Після цього вступник з'явиться в **наказі про зарахування** в таблиці «**Заяви, включені до наказу**».
- 4) Якщо вступника помилково включено до **наказу**, **ВИДАЛІТЬ** його запис з наказу. В **заяві** вступника та в **конкурсній пропозиції** відобразиться попередньо встановлений статус.
- 5) Здійсніть **ДРУК** **наказу про зарахування** та **додатку** до нього. Наказ автоматично вивантажиться у форматі **PDF** за **формою № Н-1.03.01**, затвердженою наказом МОН.
- 6) Після **підписання наказу** про зарахування керівником, якщо змін у наказі не буде (видалення з наказу, відрахування особи), для його підтвердження в ЄДЕБО **накладіть КЕП**.
- 7) Натисніть «**СФОРМУВАТИ КАРТКИ ЗДОБУВАЧІВ**»: особа переходить з категорії «**Вступник**» до категорії «**Студент**». ЗМІНИ до наказу внести буде технічно неможливо!

3.8.1. Створення наказу про зарахування

1) СТВОРЕННЯ ЗАПИСУ з наказом

Державне замовлення

- Вступна кампанія
 - Правила прийому
 - Приймальна та відбіркова комісії
 - Конкурсні пропозиції
 - Заяви вступників
 - Акти про допущені технічні помилки
 - Накази про зарахування**
 - Результати творчих конкурсів
- Реєстрація на ЄВІ/ЄФВВ (ОС Магістра)

Рік: 2021

Накази про за:

- Додати
- Редагувати
- Видалити
- Друк наказу про зарахування
- Анулювати КЕП

ID	на
2035	на

Для створення **наказу про зарахування** натисніть «Активні дії» - «Додати», відкриється сторінка **створення** наказу з основними **параметрами**.

Кнопка «Створити» стає активною за умови заповнення всіх обов'язкових полів (*).

Обов'язковими для заповнення є **поля**:

- **номер наказу; дата наказу*** (номер та дата встановлений в навчальному закладі);
- **номер протоколу; дата протоколу*** (номер та дата протоколу засідання приймальної комісії)
- **тип контингенту*** (студент, курсант, слухач)

← Створення наказу про зарахування

Рік: 2021

Номер наказу*: 1

Дата наказу*: 01.08.2021

Тип контингенту*: Студент

Номер протоколу*: 2

Дата протоколу*: 01.08.2021

Дата зарахування*: 01.09.2021

Джерело фінансування*: Контракт

☐ Додатковий конкурсний відбір

☐ Для зарахування заяв за іншими конкурсними пропозиціями

Назва закладу освіти, що видає наказ*: [Red Box]

Посада керівника*: В.о. ректора

ПІБ керівника*: [Red Box]

Місто*: КРОПИВНИЦЬКИЙ

☐ Вибір за конкурсною пропозицією

Структурний підрозділ:

Коментар:

Освітній ступінь(СКР):

Форма здобуття освіти: 1 Курс

Створити

Студент - особа, зарахована до вищого навчального закладу з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра.

Курсант - особа, яка в установленому порядку зарахована до вищого військового навчального закладу (вищого навчального закладу із специфічними умовами навчання), військового інституту як підрозділу вищого навчального закладу і навчається з метою здобуття вищої освіти за певним ступенем та якій присвоєно військове звання рядового, сержантського і старшинського складу або спеціальне звання рядового, молодшого начальницького складу або таке звання вона мала під час вступу на навчання.

Слухач - особа, яка навчається на підготовчому відділенні вищого навчального закладу, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

- **дата зарахування*** (дата зарахування вступника до ЗО)
- **джерело фінансування*** (оплата навчання за кошти державного бюджету чи за кошти фізичних/юридичних осіб)
- **назва навчального закладу, що видає наказ***
- **освітній ступінь ОКР** (бакалавр, магістр, молодший спеціаліст). Це поле ЗО заповнює за необхідності.
- **вступ на основі*** (повна загальна середня освіта, молодший спеціаліст, бакалавр)
- **курс зарахування*** (від 1го до 7го)
- **форма здобуття освіти** (денна, заочна, екстернат, вечірня, дистанційна, інтернатура). Це поле ЗО заповнює за необхідності.
- **структурний підрозділ** (обирати із випадającego списку). Це поле ЗО заповнює за необхідності.

Після створення наказ відобразиться у списку.

Зверніть увагу! Поля «Посада керівника», «ПІБ керівника», «Місто» є активними для зміни інформації, що відображається. За замовчуванням відображено **керівника поточного ЗО**.

Наприклад, якщо ЗО є відокремленим структурним підрозділом і в наказі відображаються дані головного ЗО, ці дані редагуються:

Посада керівника Директор	ПІБ керівника Приходько	Місто Київ
------------------------------	----------------------------	---------------

До наказу можливо включити вступників, **заяви** яких знаходяться у статусі «До наказу».

ЗВО може додати до наказу осіб з різних КП – необхідно співпадіння параметрів, які відмічені як **обов'язкові*** при створенні наказу.

Якщо необхідно створити **наказ для конкретної КП**, при створенні запису натисніть позначку «Вибір за конкурсною пропозицією»: заповніть усі параметри та вкажіть назву **КП**, з якої будуть обиратись вступники.

← Створення наказу про зарахування

Рк:
2021

Номер наказу*	Дата наказу*	Тип контингенту*
1	01.08.2021	Студент

Номер пропозиції*	Дата пропозиції*	Дата зарахування*
2	01.08.2021	01.09.2021

Джерело фінансування*

Контракт

☐ Додатковий конкурсний відбір

☐ Для зарахування заяв за іншими конкурсними пропозиціями

Назва закладу освіти, що видає наказ*

Посада керівника*

В.о. ректора

ПІБ керівника*

Місто*

КРОПИВНИЦЬКИЙ

☒ Вибір за конкурсною пропозицією

Назва пропозиції*

пошук

Середня освіта (Історія, Правознавство) - бакалавр за іншою спеціальністю, 2 курс (заочна, виключно комерція)

Середня освіта (Історія, Правознавство) - бакалавр за іншою спеціальністю, 2 курс (денна, виключно комерція)

Середня освіта (Історія, Правознавство) - бакалавр за іншою спеціальністю, 3 курс (заочна, виключно комерція)

Середня освіта (Історія, Правознавство) - бакалавр за іншою спеціальністю, 3 курс (денна, виключно комерція)

Створити

Позначка додатковий конкурсний відбір: Якщо при створенні наказу встановлено позначку «Додатковий конкурсний відбір», при його повторному відкритті видно, що автоматично встановлено позначку «Вибір за конкурсною пропозицією».

← Наказ про зарахування

Рк:
2018

Код наказу
126735

Номер наказу	Дата наказу	Тип контингенту
1	15.05.2018	Студент

Номер пропозиції	Дата пропозиції	Дата зарахування
2	15.05.2018	25.05.2018

Джерело фінансування

Бюджет

☒ Додатковий конкурсний відбір

☐ Для зарахування заяв за іншими конкурсними пропозиціями

Назва навчального закладу, що видає наказ

Бердянський державний педагогічний університет

Посада керівника

Ректор

ПІБ керівника

Богданов І.Т.

Місто

БЕРДЯНСЬК

☒ Вибір за конкурсною пропозицією

Назва пропозиції

015.08 Професійна освіта (Енергетика) 1 курс

2) ВКЛЮЧЕННЯ ВСТУПНИКІВ до наказу

Для **включення вступників до наказу** відкрийте **РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ** у модулі «Конкурсні пропозиції», оберіть осіб, які включаються до наказу, натисніть «Активні дії» - «Змінити статус» та встановіть статус «До наказу». У **рейтингових списках** можливо змінювати статуси одночасно кільком обраним заявам. Змінити статус можна також безпосередньо у кожній заяві (у модулі «Заяви»).

Після цього у полі «Додаткова інформація до статусу» оберіть наказ (попередньо створений) із списку та натисніть «Встановити»:

Зміна статусу заяв(и)

Кількість обраних заяв:
1

Статус заяви
До наказу

Додаткова інформація до статусу

1 від 11.12.2017
реєстрація від 26.07.2014
1 від 11.11.2017
1 від 11.11.2017
2 від 26.07.2017

ВІЙТИ

Зміна статусу заяв(и)

Кількість обраних заяв:
1

Статус заяви
До наказу

Додаткова інформація до статусу

Наказ про зарахування
2 від 26.07.2017

ВСТАНОВИТИ

ВІЙТИ

Після цього вступник з'явиться в **НАКАЗІ про зарахування** в таблиці «Заяви, включені до наказу»:

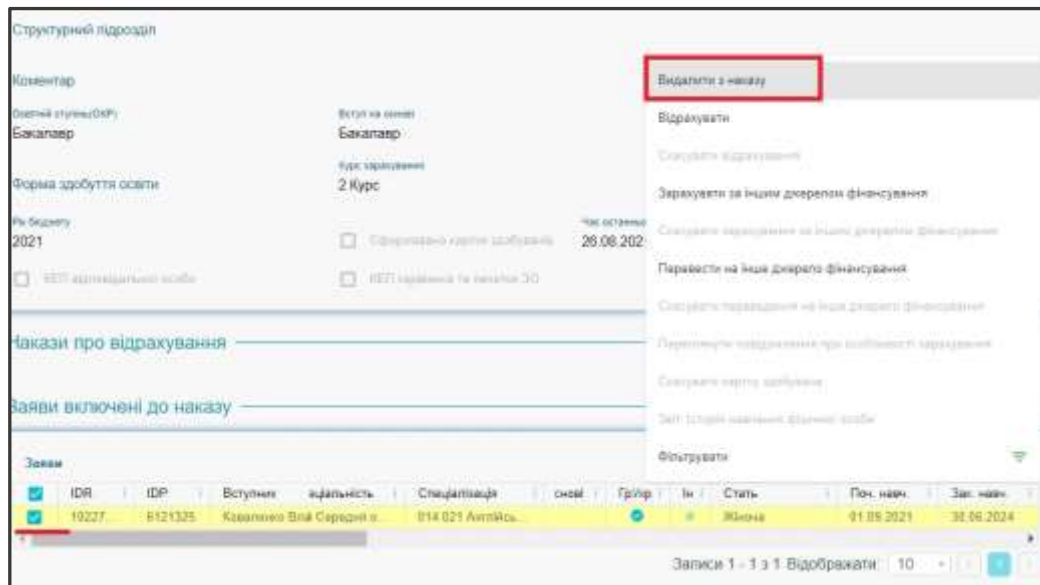
Заяви включені до наказу

Заяви										Активні дії
<input type="checkbox"/>	IDR	IDP	ІН	Назва пропозиції	Освітній ступінь(ОКР)	Вступ на основі	Спеціальність	Освітні програми, тощо	Форма навч.	Курс
<input type="checkbox"/>	13	14922	Є	ТК КП.10 МСМС	Молодший спеціаліст	Молодший спе..	051 Економіка		Денна	1 Курс

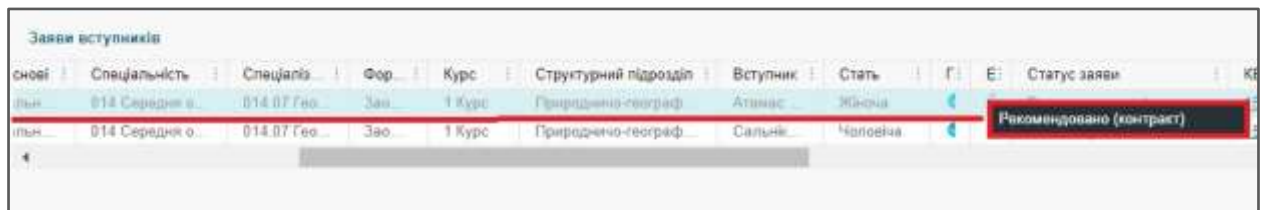
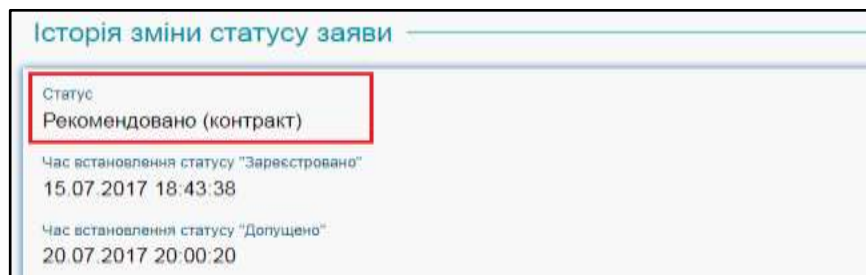
Всього: (1) На сторінці: (1)

3) ВИДАЛЕННЯ ВСТУПНИКІВ з наказу

Якщо вступника помилково включено до **наказу**, **видаліть** його запис з наказу:



В заяві вступника та в **конкурсній пропозиції** відобразиться попередньо встановлений статус:



4) ЗАРАХУВАННЯ ЗА ІНШОЮ КОНКУРСНОЮ ПРОПОЗИЦІЄЮ

Для зарахування вступників за іншою конкурсною пропозицією оберіть відповідну позначку в наказі та підтяніть до наказу ту конкурсну пропозицію, на яку потрібно зарахувати вступника, після створення наказу автоматично встановлюється позначка «Вибір за конкурсною пропозицією»:

Створення наказу про зарахування

Рк: 2018

Номер наказу* Дата наказу* Студент

Номер протоколу* Дата протоколу* Дата зарахування*

Джерело фінансування* ☐ Додатковий конкурсний відбір ☒ Для зарахування заяв за іншими конкурсними пропозиціями

Назва наказу згідно згідно наказу* Київський національний університет імені Тараса Шевченка

Посада керівника* Ректор ПБ керівника* Губерський Л.В. Місто* ШЕВЧЕНОВСЬКИЙ

☐ Вибір за конкурсною пропозицією

Назва пропозиції* **вквітє ід КП на яку потрібно зарахувати особу**

Коментар

Створити

← Наказ про зарахування

Рк: 2021 Код наказу: 203529

Номер наказу: 12 Дата наказу: 25.06.2021 Тип конкурсу: Студент

Номер протоколу: 12 Дата протоколу: 25.06.2021 Дата зарахування: 01.09.2021

Джерело фінансування: Бюджет ☐ Додатковий конкурсний відбір ☒ Для зарахування заяв за іншими конкурсними пропозиціями

Назва наказу згідно згідно наказу: Вибір за конкурсною пропозицією

Посада керівника: В.о. ректора ПБ керівника: Соболь Є.Ю. Місто: КРОПИВНИЦЬКИЙ

Назва пропозиції: Середня освіта (Історія та Географія) - бакалавр за іншою спеціальністю, 2 курс (денна, вивіченою комерц...

Ця функція використовується у тому випадку, коли потрібно зарахувати вступника на конкурсну пропозицію, на яку **не подавав заяву**. Проте параметри конкурсної пропозиції, на яку подана заява і параметри конкурсної пропозиції, на яку потрібно перенести заяву, повинні бути ідентичними. **Відрізнитись може тільки спеціальність.**

Правила прийому

Приймальна та відбіркова комісія

Конкурсні пропозиції

Заяви вступників

Акти про допущені технічні помилки

Накази про зарахування

Результати творчих конкурсів

2020

Накази про зарахування

<input type="checkbox"/>	ID	КЕП ВО	КЕП КПЗО	СКЗ	Номер наказу
<input type="checkbox"/>	178075	⊕	⊕	⊕	4
<input type="checkbox"/>	178076	⊕	⊕	⊕	5
<input type="checkbox"/>	178074	⊕	⊕	⊕	5
<input type="checkbox"/>	178077	⊕	⊕	⊕	88

В модулі реалізована функції сортування, фільтрування, вивантаження в CSV.

Рік
2021

Накази про зарахування

<input type="checkbox"/>	ID	КЕП ВО	КЕП КПЗО	СКЗ	↓ номер наказу
<input type="checkbox"/>	203522	⊗	⊗	⊗	2
<input type="checkbox"/>	203523	⊗	⊗	⊗	1

Додати
Редагувати
Видалити
Друк наказу про зарахування (PDF)
Анулювати КЕП
Налаштування
Фільтрувати
Експортувати в CSV

3.8.2. Редагування та друк наказу про зарахування

Для редагування параметрів наказу натисніть «Активні дії» – «Редагувати»:

← Наказ про зарахування

Активні дії

Рік: 2021

Код наказу: 203522

Номер наказу: 2

Дата наказу: 24.06.2021

Тип контенту: Студент

Номер протоколу: 1

Дата протоколу: 24.06.2021

Дата зарахування: 01.09.2021

Джерело фінансування: Контракт

☐ Додатковий конкурсний відбір

☐ Для зарахування за за іншим конкурсним пропозицією

Назва закладу освіти, що видає наказ

Посада керівника: В.о. ректора

ПІБ керівника: Соболь Є.Ю.

Місто: КРОПИВНИЦЬКИЙ

☐ Вибір за конкурсною пропозицією

Структурний підрозділ

Коментар

Освітній ступінь(ОКР): Бакалавр

Вступ на основі: Повна загальна середня освіта

Форма здобуття освіти: Заочна

Курс зарахування: 1 Курс

Рік бюджету: 2021

☐ Сформовано картки здобувачів

Час останньої зміни: 24.06.2021 17:13:38

З'являється можливість редагувати параметри наказу. Для збереження змін натисніть «Прийняти».

Редагування наказу про зарахування

Рік: 2021

Номер наказу*: 2

Дата наказу*: 24.06.2021

Тип контенту*: Студент

Номер протоколу*: 1

Дата протоколу*: 24.06.2021

Дата зарахування*: 01.09.2021

Джерело фінансування*: Контракт

Назва закладу освіти, що видає наказ*

Посада керівника*: В.о. ректора

ПІБ керівника*: Соболь Є.Ю.

Місто*: КРОПИВНИЦЬКИЙ

Структурний підрозділ

Коментар

Освітній ступінь(ОКР)*: Бакалавр

Вступ на основі*: Повна загальна сер...

Форма здобуття освіти*: Заочна

Курс зарахування*: 1 Курс

Прийняти

Відхилити

За необхідності можна **видалити** створений наказ: у меню активних дій оберіть «Видалити».

Для **ДРУКУ** наказу про зарахування та додатку до нього оберіть в меню активних дій «Друк наказу про зарахування». Наказ можна вивантажити у форматі **PDF** за **формою № Н-1.03.01**, затвердженою наказом МОН.

ID	КЕП ВО	КЕП КПЗО	СКЗ	Номер
203522	×	×	×	2
203523	×	×	×	1

Форма наказу №Н-1.03.01:

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
13 квітня 2021 року № 415
Форма № Н-1.03.1

(назви/позначення закладу освіти)

НАКАЗ
КРОПИВНИЦЬКИЙ
(населений пункт)

від «24» червня 2021 року №2

Про зарахування на навчання
На підставі Правил прийому до

у 2021 році та рішення приймальної комісії від «24» червня 2021 року, протокол №1,

НАКАЗУЮ:

Зарахувати з «01» вересня 2021 року студентами 1 курсу заочної форми здобуття освіти за спеціальностями за кошти фізичних та/або юридичних осіб згідно з додатком.

Додаток: на 1 арк.

В.о. ректора Соболь С.Ю.

(підпис) (Підпис (і/а ПРИБЛИЗНО))

М. П.

Зверніть увагу! Вступників, які претендують на переведення на **вакантні бюджетні місця**, необхідно спочатку включити до наказу про зарахування **на контракт**, а потім здійснити зміну джерела **фінансування**.

Особливості друку НАКАЗУ про ЗАРАХУВАННЯ

1. ВИБІР НАЗВИ закладу освіти, що друкується у наказі та додатку до нього

У вікні редагування параметрів наказу є поле «Назва закладу освіти, що видає наказ», яке впливає на друк «ШАПКИ» наказу:

- за умовчанням – у «ШАПЦІ» наказу друкується назва ЗВО, на сторінці якого в ЄДЕБО («у коді») формується наказ;
- для вибору пропонується назва ЗВО, на сторінці якого в ЄДЕБО формується наказ, а для ВСП – також назва його **головного** ЗВО.

Редагування наказу про зарахування

Рік: 2017

Номер наказу*: 188/ст

Дата наказу*: 31.07.2017

Тип контингенту*: Студент

Номер протоколу*: 7

Дата протоколу*: 31.07.2017

Дата зарахування*: 01.09.2017

Джерело фінансування*: Бюджет

Національний авіаційний університет

Коледж інформаційних технологій та землевпорядкування Національного авіаційного університету

Директор: КАНДІДАТ В.А.

Київ

Коментар:

ПЕЧАТІТИ

ВІДПРАВИТИ

2017

07.08.2017 20:3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
06.06.2017 №794
Форма № П-1.05.1

Коледж інформаційних технологій та землевпорядкування Національного
авіаційного університету

НАКАЗ

Київ

від «31» липня 2017 року

№188/ст

Про зарахування на навчання
На підставі Правил прийому до вищого навчального закладу Коледж
інформаційних технологій та землевпорядкування Національного

3.8.3. Особливості переведення на інше джерело фінансування

Якщо є необхідність зміни форми фінансування, ЗО використовує опцію в наказі про зарахування **«Перевести на інше джерело фінансування»**.

*Зверніть увагу, переведення на іншу форму фінансування можливе лише для тих вступників, **які були зараховані на контракт та мають підстави для переведення на бюджет, а саме мають пільгу, що зареєстрована в модулі «Фізичні особи»-«Особи зі спеціальними умовами вступу»***

У вікні наказу про зарахування оберіть особу, яку потрібно перевести на інше джерело фінансування та натисніть **«Активні дії»-«Перевести на інше джерело фінансування»**:

З'явиться вікно з вибором джерела фінансування, **якщо персона була зарахована на контракт база запропонує перевести його на бюджет та/або цільовий пільговий державний кредит/пільговий довгостроковий кредит.**

Оберіть потрібну форму фінансування, збережіть зміни кнопкою **«Встановити»**. У наказі відобразиться статус переведення на іншу форму фінансування:

Заяви включені до наказу

Заяви	Освітній ступінь(ОКР)	Форма зд. осв.	Курс	СТ	Вибір прог.	Джер. фінан.	Переведено на	Час відрахування	Наказ про відрахування	Активні дії
Бакалавр	Зачина	1 Курс	⊕			Контракт	Бюджет			

Записи 1 - 1 з 1 Відображати: 10

Увага! Після накладання КЕП внесення змін до наказу буде заблоковано, після формування карток здобувачів – неможливим!

НЕПІДПИСАЛЬНИХ ОСОБ

Оформити картку здо

Для відміни статусу переведення на інше джерело фінансування користуйтеся опцією **«Скасувати переведення на інше джерело фінансування»:**

Накази про відрахування

Заяви включені до наказу

Заяви	Освітній ступінь(ОКР)	Форма зд. осв.	Курс	СТ	Вибір прог.	Джер. фінан.	Переведено на
Бакалавр	Зачина	⊕	⊕			Контракт	Бюджет

Записи 1 - 1 з 1 Відображати: 10

Увага! Після накладання КЕП внесення змін до наказу буде заблоковано, після формування карток здобувачів – неможливим!

НЕПІДПИСАЛЬНИХ ОСОБ

Оформити картку здо

Скасувати переведення на інше джерело фінансування

Переглянути поданнями при особливості зарахування

Скасувати картку здобувача

Звіт історія нарахування фінансової особи

Фільтрувати

3.8.4. Накладання КЕП на наказ та формування Карток здобувачів

Після підписання наказу про зарахування та його підтвердження в ЄДЕБО **накладанням КЕП** статус заявки на вступ «До наказу» фіксується як **кінцевий** і блокується від змін.

На **наказ про зарахування КЕП** накладаються так само, як на **замовлення документів** про освіту (**відповідальна особа, керівник, печатка ЗО**).

Для підписання КЕП:

- Переконайтеся, що всі необхідні вступники включені до наказу та натисніть **КЕП ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ**:

- Після підписання **КЕП** відповідні поля в списку наказів та в самому наказі (**КЕП ВО** та **КЕП КПЗО**) будуть відмічені позначкою:

Рік
2020

Накази про зарахування

<input type="checkbox"/>	ID	КЕП ВО	КЕП КПЗО	СКЗ	Номер наказу
<input type="checkbox"/>	7903	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	349/с

Коментар

Рік бюджету
2021

☒ КЕП відповідальної особи

☒ Сформовано картки здобувачів

☒ КЕП керівника та печатки ЗО

Підпишіть наказ та перейдіть до етапу формування карток здобувачів.

Якщо у наказі виявлені помилки, накладені **КЕП** можна **анулювати** та внести виправлення в дані наказу. **Виправлення потрібно зробити до моменту формування карток здобувачів.**

При натисканні кнопки «**Сформувати картки здобувачів**» усім вступникам, включеним до наказу, автоматично створюються **Картки здобувачів** з параметрами навчання, що відповідають даним заяви. Особа переходить з категорії «**Вступник**» до категорії «**Студент**».

Зверніть увагу! Після формування Картки здобувачів жодних змін до наказу про зарахування внести неможливо!

Рік
2020

Накази про зарахування

<input type="checkbox"/>	ID	КЕП ВО	КЕП КПЗО	СКЗ
<input type="checkbox"/>	179037	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Після формування карток вступники, які відображалися в наказі з'являться в здобувачах освіти. В картці будуть вказані всі дані щодо зарахування:

Заяви включені до наказу

Повідомлення про особливості зарахування вступників

Тип	Повідомлення
П4	Увага! В наказ включені заяви вступників, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням. Такі вступники, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня) в держ бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658

Заяви

<input type="checkbox"/>	IDR	IDP	Вступник	Спеціальність	Спеціалізація	Освітні програми, тощо
<input type="checkbox"/>	3496741	5176302	Олександр Юрійович	076 Підприємн...		
<input type="checkbox"/>	3436668	5305763	Ольга Сергіївна	012 Дошкільна...		
<input type="checkbox"/>	3425921	5311261	Дар'я Геннадіївна	016 Спеціальн...		
<input type="checkbox"/>	3370640	5301056	Антон Олександрович	014 Середня о...	014.10 Середня ...	
<input type="checkbox"/>	3369648	5142161	Діана Сергіївна	014 Середня о...	014.02 Середня ...	
<input type="checkbox"/>	3363022	5246264	Кирило Юрійович	015 Професійн...	015.08 Енергетика	
<input type="checkbox"/>	3361063	5176069	Дар'я Миколаїв...	014 Середня о...	014.01 Середня ...	
<input type="checkbox"/>	3346339	5286788	Анна Вікторівна	016 Спеціальн...		
<input type="checkbox"/>	3303777	5203160	Руслан Олександр...	012 Дошкільна...		
<input type="checkbox"/>	3300876	3990422	Марина Ігор	Професійн...	015.08 Енергетика	

Особи з наказу з'являються в «Здобувачах»

Здобувачі освіти

Картки здобувачів

Кваліфікований робітник

Фаховий молодший бакалавр

Молодий спеціаліст

Молодий бакалавр

Бакалавр

Спеціаліст

Магістр

Доктор філософії

Доктор мистецтва

Доктор наук

Картки слухачів

Картки слухачів

Довідки для іноземців

Довідки для іноземців

← Основні дані здобувача

Буд картки

Здобувач

Олександрович; Дата народження: 18.05.2003; Проживає: Україна; Стать: Чоловік

ІЗБ на обов'язок заповнення навчання

Документ про освіту

Свідчення про закінчення (вищої) освіти

Свідчення про визначення (вищої) освіти

Потвердження закладу освіти

Інформація про попереднє навчання

Академічна діяльність (освітня діяльність)

Свідчення про визначення академічної діяльності

Здобуті ступені (рівні) за іншою освітою

Інформація про зарахування

Код наказу про зарахування: 155360; Номер наказу: 10817-ст; Дата наказу: 17.09.2020; Код заяви на вступ: 7599620

Рік вступу

Дата початку навчання

Дата закінчення навчання

Рік ліцензування освіти

Курс

Група

Студентський (учнівський) квиток

Ведений рейтинг

Дата та час створення

Історія навчання

ID

Блок

Статус навчання

Дія з

Дія по

Освітній стр.

Вступ на осм.

Форма навч.

24429185

Зарегістровано

17.09.2020 00:00:00

Бакалавр

Повна заявка

Увага! Відповідальна особа призначається у модулі «Відповідальні особи» з типом «Накази про зарахування. Відповідальна особа (та зміна ПІБ фіз.особи)». Якщо з певних причин ця особа не може підписати наказ (у відпустці, звільнена тощо), наказ підписує інша особа, яка має роль адміністратора та КЕП. Для цього встановіть їй відповідний **тип відповідальної особи**. Детально щодо визначення відповідальних та уповноважених осіб закладу освіти у відповідних модулях ЄДЕБО - у розділі 1 Керівництва користувача ЄДЕБО «Заклад освіти» (про модуль «Відповідальні особи»).

3.8.5. Роз'яснення щодо перевірки історії навчання фізичної особи в наказах про зарахування

При формуванні наказів на зарахування в ЄДЕБО можливі наступні повідомлення:

1. **Увага! В наказ включені заяви, в результаті зарахування яких буде порушено заборону:** Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше професіями, спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) за кошти державного або місцевого бюджетів;
2. **Увага! В наказ включені заяви в результаті зарахування яких, в разі відсутності встановленої відмітки "Право безоплатно здобувати освіту за другою спеціальністю", буде порушено заборону:** Особи, які навчаються у навчальних закладах, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох навчальних закладах за умови отримання тільки однієї освіти за кожним ступенем або освітньо-кваліфікаційним рівнем за кошти державного (місцевого) бюджету;
3. **Увага! В наказ включені заяви, в результаті зарахування яких буде порушено заборону:** Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста) в державних і комунальних навчальних закладах на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти (освіти), якщо певний ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста) громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету;
4. **Увага! В наказ включені заяви вступників, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням.** Такі вступники, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня) в державних і комунальних навчальних закладах за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

ВАЖЛИВО! При створенні карток здобувачів повідомлення № 1,2,3 є блокуючими, а повідомлення № 4 є інформативним!

Для перевірки історії навчання осіб, по яких з'являється одне із зазначених вище повідомлень, використовуйте функцію **«Звіт. Історія навчання фізичної особи»**. Звіт завантажується автоматично у форматі PDF.

Оберіть особу, по якій з'явилося одне із повідомлень, та натисніть **«Активні дії»-«Звіт. Історія навчання фізичної особи»**:

Заяви включені до наказу

Повідомлення про особливості зарахування вступників

Тип: Повідомлення

ПЗ: Увага! В наказ включені заяви, в результаті зарахування яких буде порушено заборону: Претенденти на вступ мають право безоплатно здобувати вищу освіту (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста) в державних і комунальних навчальних закладах на в (освіти), якщо певний ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста) провадимо здобуток вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

Заяви	Бюджетні з наказу
<input type="checkbox"/> IDP IDP Вступник Спеціалізація Освітні програми, тобто Ін	Відраховувати
<input type="checkbox"/> 885588 55521 Світлана Василівна	Відраховувати
<input type="checkbox"/> 684317 2460149 Ірина Володимир.	Скоротити зарахування
<input type="checkbox"/> 683844 2738321 Олександра Сергі	Зарахувати за іншим джерелом фінансування
<input type="checkbox"/> 681314 2160921 Богдана Володимирівна	Скоротити зарахування за іншим джерелом фінансування
<input type="checkbox"/> 677960 2626332 Анна Юрівна	Відраховувати
<input type="checkbox"/> 676836 2459885 Анастасія Арнольд	Відраховувати
<input type="checkbox"/> 676136 2636710 Дарія Олегівна	Відраховувати
<input type="checkbox"/> 675345 2556699 Діана Валерівна	Скоротити зарахування за іншим джерелом фінансування
<input checked="" type="checkbox"/> 669166 1884807 Тетяна Сергіївна	Скоротити зарахування за іншим джерелом фінансування
<input type="checkbox"/> 666932 2558141 Христина Юрівна	Паралельно повідомлення про особливості зарахування

(295) Н Заяв. Історія надання фізичної особи

Фільтрувати

Увага! Після наслідання ЕЦП внесення змін до наказу буде формування карток здобувачів – неможливе

Відкрийте звіт та перегляньте історію навчання особи.

№ п/п	ПІБ	Заклад освіти	Статус навчання	Параметри навчання	Дата останнього о статусу навчання у картці здобувача освіти	Дата початку навчання (дата зарахування)
1		(41) Київський національний університет імені Тараса Шевченка	Надано академвідпустку (Картка: 8913633)	Бакалавр (Форма: Денна) Бюджет 101 Екологія	01.09.2021	15.09.2020

Для детального пояснення чому видає повідомлення для вступника оберіть «Активні дії» - «Переглянути повідомлення про особливості зарахування»:

Заяви включені до наказу

Повідомлення про особливості зарахування вступників

Тип	Повідомлення
П1	Увага! В наказ включені заяви, в результаті зарахування яких буде порушено заборону: Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями, освітніми програмами, напрямками підготовки за кошти державного (місцевого) бюджету;
П2	Увага! В наказ включені заяви в результаті зарахування яких, в разі відсутності в заяві встановленої відмітки "Право безоплатно здобувати освіту за другою спеціальністю", в результаті зарахування буде порушено заборону: Особи, які навчаються у навчальних закладах, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох навчальних закладах за умови
П4	Увага! В наказ включені заяви вступників, які не завершили навчання за державним (місцевим) бюджетом. Такі вступники, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти за кошти державного (місцевого) бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, у порядку

Заяви

Укр	Ін	Стать	Поч. навч.	Зак. навч.	Назва пропозиції	С	СТ	Вибір прог.	Джер. фінан.	Перевед.
✓	⊗	Жіноча	01.09.2018	30.06.2022	017 Фізична кул...	⊗	⊗		Бюджет	
✓	⊗	Жіноча	01.09.2018	30.06.2022	017 Фізична кул...	⊗	⊗		Бюджет	
✓	⊗	Жіноча	01.09.2018	30.06.2022	017 Фізична кул...	⊗	⊗		Бюджет	

- Скасувати відрахування
- Зарахувати за іншим джерелом фінансування
- Скасувати зарахування за іншим джерелом фінансування
- Перевести на інше джерело фінансування
- Скасувати переведення на інше джерело фінансування
- Переглянути повідомлення про особливості зарахування**
- Скасувати картку здобувача
- Звіт. Історія навчання фізичної особи
- Фільтрувати

З'явиться повідомлення про особливості зарахування вступника:

Повідомлення про особливості зарахування Д Геннадіївна (09.08.1999)

Увага! В результаті зарахування буде порушено заборону: Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше професіями, спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) за кошти державного або місцевого бюджетів;

Увага! В разі відсутності в заяві встановленої відмітки "Право безоплатно здобувати освіту за другою спеціальністю", в результаті зарахування буде порушено заборону: Особи, які навчаються у навчальних закладах, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох навчальних закладах за умови

ЗАКРИТИ

3.8.6. Скасування картки здобувача

Скасування навчання особи – це процедура анулювання запису про факт навчання в закладі освіти з історії навчання фізичної особи. Використовується у випадках, коли потрібно видалити (скасувати) створений запис.

Якщо заклад освіти вже підписав наказ та сформував картки здобувачів, але особа забирає документи та не буде навчатися, потрібно відрахувати особу з наказу та скасувати картку здобувача. Порядок дій:

- 1) Відкрийте наказ про зарахування, де внесена заява вступника, якого потрібно відрахувати.
- 2) Створіть наказ про відрахування
- 3) Зі списку оберіть особу, яку потрібно відрахувати. Натисніть «Активні дії»- «Відрахувати», вкажіть той наказ про відрахування, який ви створили попередньо, оберіть причину відрахування зі списку:

Накази про відрахування

	ID	Номер наказу
<input type="checkbox"/>	3237	12

Додати

Заяви включені до наказу

Повідомлення про особливості зарахування вступників

Тип	Повідомлення
П4	Увага! В наказ включені заяви вступників, які не завершили навчання за державним або регіональним. Такі вступники, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного місцевих бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, у порядку, встановленому діючим законодавством).

Заяви

	IDR	IDP	Вступник	Спеціальність	Спеціалізація	Зак. навч.	Назва пр.
<input type="checkbox"/>	5000590	5098346	Т	Ю	В	014 Середня о...	014.13 Музичне ...

Активні дії

Відрахувати М (24.09.2000)

Наказ про відрахування

Причина відрахування

Відрахувати

Відрахувати М (24.09.2000)

12.12.2018

Подання вступником недостовірних даних/відомостей

Вилучені з наказу за власним бажанням вступника

Відраховані з навчального закладу за власним бажанням вступника

Вступник не приступив до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку

Вступник не уклав договір про надання освітніх послуг

Помилково включено дану особу до наказу на зарахування

Відрахувати

У списку наявні такі **причини відрахування**:

- подання вступником недостовірних даних/відомостей;
 - вилучені з наказу за власним бажанням вступника;
 - відраховані з навчального закладу за власним бажанням вступника;
 - вступник не приступив до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку;
 - вступник не уклав договір про надання освітніх послуг;
 - помилково включено дану особу до наказу на зарахування;
 - вступник вже навчається на денній формі на бюджеті;
 - вступник навчається на бюджеті на аналогічному ступені (рівні);
- у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців.

Увага! Всі дії виконуються в наказі про зарахування!

Якщо вступника відраховують за причинами:

- відраховані з навчального закладу за власним бажанням вступника;
- вступник вже навчається на денній формі на бюджеті;
- вступник навчається на бюджеті на аналогічному ступені (рівні).

Скасувати навчання для таких вступників неможливо. Для них потрібно додатково додати статус «Відрахування» **в картці здобувача освіти.**

1) Після того, як особа буде відрахована, стане активною функція скасувати картку здобувача:

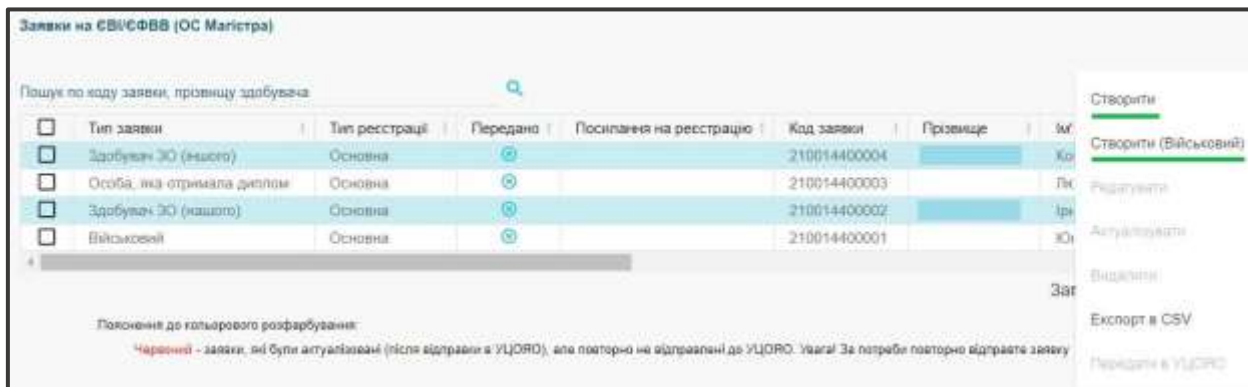
The screenshot displays the 'ЄДЕБО Клієнт' interface. The main section is titled 'Накази про відрахування' (Withdrawal Orders). It contains a table with columns for checkboxes, ID, and Номер наказу (Order Number). One row is highlighted with a blue background, showing ID 5475 and Order Number 5. To the right of the table is a sidebar menu with various actions, including 'Скасувати картку здобувача' (Cancel student card), which is highlighted with a red box. Below the table, there is a section titled 'Заяви включені до наказу' (Applications included in the order). It contains a table with columns for checkboxes, IDR, IDP, Вступник (Applicant), Спеціальність (Specialization), Освітні програми (Educational Programs), Вступ на основі (Admission Basis), and other details. One row is highlighted with a red box, showing an applicant named Колбун Михайло Миколайович.

3.9. Реєстрація на ЄВІ/ЄФВВ (ОС Магістра)

1) У розділі «Вступна кампанія» розміщено підрозділ «Реєстрація на ЄВІ/ЄФВВ (ОС Магістра)», в якому знаходиться модуль «Заявки на ЄВІ/ЄФВВ (ОС Магістра)»:



2) Для створення ЗАЯВКИ оберіть в меню «Активні дії» відповідний тип, що стосується конкретного вступника:



1. Створити (крім військових):

- Здобувач ЗО (нашого) – особа навчається за ОС «Бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст» у вашому закладі освіти та закінчує навчання у поточному році;
- Здобувач ЗО (іншого) – особа навчається за ОС «Бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст», але в іншому закладі освіти, та закінчує навчання у поточному році;
- Особа, яка отримала диплом – особа має диплом за ОС «Бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст», отриманий у попередніх роках або вже закінчила навчання у поточному році.

Обов'язковою є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи, до якої внесені дипломи за ОС «Бакалавр», «Спеціаліст», «Магістр». У разі її відсутності – перед поданням ЗАЯВКИ створіть картку ФО.

1.1) Для вибору здобувача заповніть необхідні дані: дата народження; тип документа, що посвідчує особу, його серія (за наявності) та номер. Після внесення даних натисніть кнопку «Пошук»:



Створити

Дата народження *

Тип документа *

Назва документа *

15.08.1979

✕

Паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм

Серія документа

Персона

Дата народження: 15.08.1979, Стать: Жінка, РНОКПТ

Зберегти

Відмінити

Документ про освіту: Диплом магістра КВ 17438876. Виданий Національний авіаційний університет 28.02.2002

Тип заявки: Особа, яка отримала диплом

➔

ЗВЕРНІТЬСЯ ДО СЛУЖБИ ЗАЯВКУ

Документ про освіту: Диплом бакалавра КВ 12092368. Виданий Київський міжнародний університет цивільної авіації 24.06.2002

Тип заявки: Особа, яка отримала диплом

➔

ЗВЕРНІТЬСЯ ДО СЛУЖБИ ЗАЯВКУ

Заявки на ЄВІ/ЄФВВ (ОС Маріуполя)

Пошук по коду заявки, прізвищу здобувача

<input type="checkbox"/>	Тип заявки	Тип реєстрації	Передано	Посилання на реєстрацію	Код заявки
<input type="checkbox"/>	Військовий	Основна			210014400007
<input checked="" type="checkbox"/>	Особа, яка отримала диплом	Основна			210014400005
<input type="checkbox"/>	Здобувач ЗО (іншого)	Основна			210014400004
<input type="checkbox"/>	Здобувач ЗО (нашого)	Основна			210014400002

– оберіть у таблиці модуля одного або декілька здобувачів та натисніть
ні дії– «Створити заявку на ЄВІ/ЄФВВ для вступу на ОС магістра»:

[illegible]

З'явиться вікно з даними здобувача (здобувачів): код навчання, ПІБ здобувача. Натисніть кнопку **«Створити»**:

Якщо здобувач освіти **закінчує або закінчив навчання** у поточному році, буде сформовано заявку на ЗНО та відображено її код:

При натисканні на гіперпосилання з кодом заявки у наступному вікні браузера буде відкрито сторінку модуля «**Заявки на ЄВІ/ЄФВВ (ОС Магістра)**» із заявкою:

*Звертаємо увагу, що для осіб, які завершили навчання у **ДУХОВНИХ** закладах вищої освіти **до 01.09.2018 року** та мають **Свідоцтво про державне визнання дипломів**, створюється картка фізичної особи та заявка у відповідності до пункту 1*

2. **Створити (Військовий):**

Нормативними документами передбачено, що до ЄДЕБО не вноситься інформація про навчання осіб у **військових вищих навчальних закладах** (за кошти **державного бюджету**). Відповідно в ЄДЕБО відсутні їх **картки фізичних осіб** (а також картки здобувачів). Проте, для реєстрації заявки на ЄВІ/ЄФВВ (ОС Магістра) **ПОТРІБНО СТВОРИТИ** картку фізичної.

*Вказаний тип заявки обирають у закладах освіти, де здійснюється таке навчання, та в ЄДЕБО у вступників відсутні картки фізичних осіб або особа вже завершила навчання та має документи: **диплом** за ОС «Бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст», які замовлено як для військових (не проходять перевірку в Реєстрі):*

Для створення заявки оберіть в меню Активні дії «**Створити (Військовий)**» та заповніть обов'язкові поля: дата народження; тип документа, що посвідчує особу, його серія (за наявності) та номер. Натисніть кнопку «**Пошук**»:

Оберіть з випадаючого списку відповідний тип документа: диплом бакалавра, диплом спеціаліста, диплом магістра або довідка щодо планового строку завершення навчання та вкажіть серію (за наявності) та номер:

Після внесення даних інформації про документ, натисніть кнопку **«Зберегти»**:

У таблиці модулю **«Заявки на ЄВІ/ЄФВВ (ОС Магістра)»** створені заявки відображаються за типом заявки (з детальною інформацією):

Заявки на ЄВІ/ЄФВВ (ОС Магістра)					
Пошук по коду заявки, прізвищу здобувача					
<input type="checkbox"/>	Тип заявки	Тип реєстрації	Передано	Посилання на реєстрацію	Код заявки
<input type="checkbox"/>	Військовий	Основна	⊗		210014400007
<input type="checkbox"/>	Особа, яка отримала диплом	Основна	⊗		210014400005
<input type="checkbox"/>	Здобувач ЗО (іншого)	Основна	⊗		210014400004
<input type="checkbox"/>	Здобувач ЗО (нашого)	Основна	⊗		210014400002

Реалізовано можливість **вивантаження** створених заявок: **«Активні дії»** – **«Експорт в CSV»**, а також **видалення** помилково створеної заявки.

Зверніть увагу!!!

1. До передачі в УЦОЯО заявку можна видалити.
2. Функція редагування доступна тільки для заявок, які ще не передано в УЦОЯО з типом **«Військовий»**. Інші типи заявок редагувати неможливо – необхідно використовувати функцію **«Актуалізувати»**.

Заявки на ЄВІ/ЄФВВ (ОС Магістра)

Пошук по коду заявки, призвищу здобувача

<input type="checkbox"/>	Тип заявки	Тип реєстрації	Передано	Посилання на реєстрацію	Код заявки	
<input checked="" type="checkbox"/>	Військовий	Основна			210014400007	Редагувати
<input type="checkbox"/>	Особа, яка отримала диплом	Основна			210014400005	Актуалізувати
<input type="checkbox"/>	Здобувач ЗО (іншого)	Основна			210014400004	Видалити
<input type="checkbox"/>	Здобувач ЗО (нашого)	Основна			210014400002	

Записи 141 - 144 з

Пояснення до кольорового розфарбування
Червоний - заявки, які були актуалізовані (після відправки в УЦОЯО), але повторно не відправлені до УЦОЯО. Увага! За потреби повторно відправте заявку

Створити
Створити (Військовий)
Редагувати
Актуалізувати
Видалити
Експорт в CSV
Передати в УЦОЯО

На підставі даних з ЄДЕБО на **веб-сайті УЦОЯО** за допомогою спеціального сервісу **закладом освіти** здійснюється **формування екзаменаційного листка**. Для подальшого опрацювання заявки натисніть в меню «Активні дії» – «Передати в УЦОЯО».

Після натискання кнопки «Підтвердити» дані передаються до УЦОЯО, видалити заявку в ЄДЕБО закладу освіти буде неможливо!

Підтвердження дії

Увага! Після продовження виконання цієї дії видалити заявку в ЄДЕБО буде неможливо. Продовжити?

ПІДТВЕРДИТИ **ВІДМІНИТИ**

Після натискання в **ЄДЕБО** кнопки «Підтвердити» у наступній вкладці браузера автоматично відкривається сторінка **УЦОЯО**:

УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

РЕЄСТРАЦІЯ МАГІСТРІВ

ЛОГІН
ПАРОЛЬ

ВХОД

Доступ здійснюється за логіном та паролем, який отримано в УЦОЯО **відповідальною особою** закладу освіти:

УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

РЕЄСТРАЦІЯ ДЛЯ УЧАСТІ В ЄДИНОМУ ФАХОВОМУ ВСТУПНОМУ ВИПРОБУВАННІ

Введіть логін та пароль доступу до програми реєстрації. Логін і пароль надаються особою, відповідальною за реєстрацію вступників у навчальному закладі

ЛОГІН

ПАРОЛЬ

ВХОД

Після цього заявка відображається в **ЄДЕБО** з позначкою «**Передано**» та автоматично заповнюється посилання на реєстрацію. При натисканні на гіперпосилання можливо одразу перейти до сторінки **УЦОЯО**, де відображено інформацію щодо особи, яка використовується для реєстрації:

Заявки на ЗНО для вступу на ОС Магістра

Пошук по коду заявки, прізвищу здобувача

<input type="checkbox"/>	Тип заявки	Статус	Посилання на реєстрацію	Код заявки
<input type="checkbox"/>	Здобувач ЗО (нашого)	Передано	https://zno.testportal.com.ua/vn...	1900144
<input type="checkbox"/>	Військовий	Передано	https://zno.testportal.com.ua/vn...	1900144
<input type="checkbox"/>	Випускник попередніх років	Передано	https://zno.testportal.com.ua/vn...	1900144
<input type="checkbox"/>	Здобувач ЗО (іншого)	Передано	https://zno.testportal.com.ua/vn...	1900144
<input type="checkbox"/>	Здобувач ЗО (нашого)	Передано	https://zno.testportal.com.ua/vn...	1900144

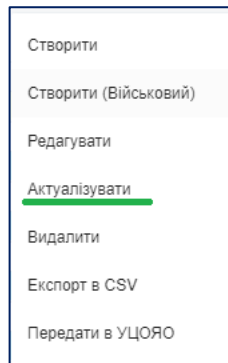
Якщо з якихось причин реєстрацію в **УЦОЯО** не було здійснено, за посиланням на реєстрацію можна перейти повторно.

3. Порядок дій при виявленні некоректності даних особи, вказаних у заявці

Внесення змін до даних ЄДЕБО можливе тільки у разі відсутності в УЦОЯО неанульованого екзаменаційного листка (здійснюється автоматична перевірка).

3.1) На етапі формування «Реєстраційної картки учасника вступних випробувань» (заявку, сформовану в ЄДЕБО, передано до УЦОЯО):

- поверніться в ЄДЕБО та внесіть відповідні зміни в картку фізичної особи;
- оберіть потрібну заявку у переліку заявок на ЗНО магістра та натисніть «**Активні дії**» – «**Актуалізувати**»: будуть оновлені відомості особи, зникне попереднє посилання про реєстрацію на сервісі УЦОЯО, а також буде можливим повторно застосувати функцію «**Передати в УЦОЯО**».



У вікні, де здійснюється **актуалізація** даних, можливо:

– оновити персональні дані (ПІБ, дату народження, документ, що посвідчує особу).
Вкажіть дані для вибору у відповідні поля та натисніть «Пошук», а після перевірки даних – кнопку «Обрати та оновити заявку»;

– для типів заявок «здобувачів»: особам, що вже мають диплом бакалавра (та вище), змінити документ про освіту на код картки здобувача.

Оновлену заявку, яку не передано до УЦОЯО, буде виділено червоним шрифтом:

<input type="checkbox"/>	Тип заявки	Передано	Посилання на реєстрацію	Код заявки	Пі
<input type="checkbox"/>	Здобувач ЗО (нашого)		https://zno.testportal.com.ua/vn	190017400090	Ке
<input checked="" type="checkbox"/>	Особа, яка здобула ступі...			190017400089	Ав

3.2) Після друку «Екзаменаційного листка» в УЦОЯО:

– у сервісі УЦОЯО оберіть вкладку «Ануляція реєстрації», внесіть необхідні дані та натисніть «Анулювати екзаменаційний листок»;

3.3) Заявку створено у розділі «Здобувачі освіти», але помилково **обрано іншу особу** (наприклад, співпадіння ПІБ), якій було проведено в УЦОЯО повну реєстрацію:

– у сервісі УЦОЯО оберіть вкладку «Ануляція реєстрації», внесіть необхідні дані та натисніть «Анулювати екзаменаційний листок»;

– в ЄДЕБО оберіть потрібну заявку у переліку заявок на ЗНО магістра та натисніть «Активні дії» – «Актуалізувати»: після цього зникне посилання про реєстрацію на сервісі УЦОЯО (видалення заявки, що вже передавалась, неможливе);

– коректно **зареєструйте** потрібну особу.

Додатково у новинах ЄДЕБО від 05.05.2021 «ВСТУП-2021: Порядок реєстрації в ЄДЕБО заявок вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного вступного випробування (ЄВІ/ЄФВВ)».

3.10. Реєстрація на ЄДКІ

Реєстрація на єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ) для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я»

З метою виконання вимог постанови КМУ від 28.03.2018 № 334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я» та автоматизації процесу реєстрації на єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ) в ЄДЕБО реалізовано відповідні функції.

Процес відображення в ЄДЕБО даних ЄДКІ включає наступні етапи:

- 1) створення *закладом освіти* заявок для реєстрації здобувачів на ЄДКІ (у розділі «Здобувачі освіти»)
- 2) відображення заявок, їх редагування *закладом освіти*, експорт заявок до *Центру тестування при МОЗ* (у розділі «Вступна кампанія»)
- 3) завантаження *Центром тестування при МОЗ* результатів ЄДКІ (у розділі «Кабінет ЦТ при МОЗ»)
- 4) автоматичний контроль наявності у здобувачів позитивних результатів ЄДКІ (у розділах «Здобувачі освіти» та «Замовлення документів»)

1) Створення заявок на ЄДКІ

Можливість створення заявок на ЄДКІ доступна для закладів освіти, що мають ліцензії в галузі знань «22 Охорона здоров'я» та здобувачів в активних статусах навчання.

1. У розділі «ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ» оберіть картку здобувача, дані навчання якого за ОС/ОКР, спеціальністю та роком навчання відповідають запланованому іспиту:

- «Магістр», «Спеціаліст» – за будь-якою спеціальністю галузі знань «22 Охорона здоров'я»:
 - 221 Стоматологія
 - 222 Медицина
 - 223 Медсестринство
 - 224 Технології медичної діагностики та лікування
 - 225 Медична психологія
 - 226 Фармація, промислова фармація
 - 227 Фізична терапія, ерготерапія
 - 228 Педіатрія
 - 229 Громадське здоров'я

- «Бакалавр» – за спеціальністю «226 Фармація, промислова фармація»

2. У меню «**Активні дії**» оберіть функцію «**Створити заявку на ЄДКІ**»
3. У формі, що з'явиться на екрані, заповніть усі обов'язкові поля:

- **Іспит** – оберіть з випадаючого списку відповідний перелік іспитів від ЦТ МОЗ
- **Мова навчання** – оберіть мову (українська, англійська, російська, французька)
- **Група** - текстове поле, заповнюється вручну
- **Семестр навчання** – вкажіть числове значення від 1 до 12
- **Середній бал по ЗВО за поточний рік навчання** – вкажіть числове значення в межах [2,00..5,00] з 2 цифрами після коми
- **Регістраційний номер КРОК** – вкажіть числове значення, що складається з 9 цифр
- **Прізвище, що використовувалось раніше** – вкажіть у разі потреби (якщо при першій реєстрації в особи було інше прізвище)

4. Після натискання кнопки «**Створити**» заявка відобразиться у розділі «**Вступна кампанія**» (модуль «**Заявки на ЄДКІ**»).

Зверніть увагу! Зареєструвати на ЄДКІ можна тільки за наступними документами, що посвідчують особу: паспорт; паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм; паспорт громадянина України, що не містить безконтактного електронного носія; закордонний паспорт; паспортний документ іноземця.

2) Редагування заявки на ЄДКІ

1. Заклад освіти в розділі «**ВСТУПНА КАМПАНІЯ**» має доступ до перегляду створених ним заявок.

2. За допомогою функцій меню «**Активні дії**», заявки можна **редагувати** або **видалити**. Редагувати можливо тільки ті поля, які заповнено вручну:

- **група**
- **семестр навчання**
- **середній бал по ЗВО**
- **реєстраційний номер КРОК**
- **прізвище, що використовувалось раніше**

3) Функції Центру тестування при МОЗ щодо даних ЄДКІ в ЄДЕБО

1. Експорт в CSV переліку створених заявок

2. Імпорт в ЄДЕБО інформації про підтвердження реєстрації заявок на ЄДКІ або відмову в їх реєстрації

Причини відмови в реєстрації:

ID	Причина статусу «Не зареєстровано»
1	академічна відпустка
3	непрацездатність підтверджена довідкою
7	відрахований
8	склав іспит та отримав сертифікат
9	повторний курс навчання
14	не допущений ЗВО
18	вибув з числа студентів (помер)
23	переведений на заочну форма навчання
25	зміна спеціальності
30	не допущений ДО "Центр тестування"
34	підробний сертифікат на Крок 1
35	підробний сертифікат на Крок 2
36	поважна причина, документально підтверджена
38	порушення процедури реєстрації закладом освіти
40	військова служба

Приклад встановленого статусу «Не зареєстровано»:

Заявки на ЄДКІ								
Пошук по номеру заявки, провінції				Іспит 19.01.2021 ЄДКІ, Крок 2: Технології медичної діагностики...				
<input type="checkbox"/>	Номер заявки	Дата іспиту	Код іспиту	Статус	Причина статусу	ID фізичної особи	Реєстрац.	ID картки здобувача
<input type="checkbox"/>	E17-41-190121	19.01.2021	E17	не зареєстровано	академічна відпу.	3973511	123456789	8872240

3. Завантаження результатів ЄДКІ

Після проведення іспитів результати імпортуються в ЄДЕБО *Центром тестування при МОЗ*.

Заявки на ЄДКІ								
Пошук по номеру заявки, провінції				Іспит 19.01.2021 ЄДКІ, Крок 2: Технології медичної діагностики...				
№ заявки	Дата та час зап.	Користувач, ім'я	Вид компонента	Результат склад	Результат іспиту, %	Результат іспиту, МПІ	Номер сертифіката ЄДКІ	Дата видачі сертифіката
уна2	17.12.2020 10:52:01	Іван Юрійович	КРОК 2	✓	100	258	123456	22.11.2020 00:00:00
			КРОК 2	⊕	40.5	150	777888	23.11.2020 00:00:00
				⊕				

Результат ЄДКІ додається до запису про заявку, створеного при реєстрації. Вказується: коли здійснено імпорту даних, результат (у відсотках, в балах та «чи склав»), номер сертифіката ЄДКІ та дата його видачі.

Дані **сертифіката ЄДКІ** Також додається до **картки фізичної особи**.

<input type="checkbox"/>	Код	І...	Вид документа	Серія	Номер	Видано	Вид...	Дія	Ком. видано	Діюч.	Нап...	Джерело покладення
<input type="checkbox"/>	143271136		Атестат про повну загальну с...	ЖК		30.05.2019			Бориславський н.	✓	✓	Фотознімат. екстерний
<input type="checkbox"/>	273477015	Ж	Диплом Соціолога	В110		30.05.2019			Київський нац. ун-т	✓	✓	Сформований в ЄДЕБО
<input type="checkbox"/>	143271132		Паспорт громадянства України	МВ		01.01.2020			Київський нац. ун-т	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	15600050		Регістраційний номер обліков.							✓	✓	
<input type="checkbox"/>	11071854		Сертифікат ЄДН-ЄФ88			01.01.2020				✓	✓	УДІСНО
<input checked="" type="checkbox"/>	32015075		Сертифікат ЄДНО		1234-56789	22.11.2020				✓	✓	Центр тестування при НУЗЗ

4) Контроль наявності у здобувачів позитивних результатів ЄДКІ

Наявність позитивного результату ЄДКІ є обов'язковою умовою для **замовлення документів** здобувачам освіти у галузі знань «**22 Охорона здоров'я**».

Перелік обов'язкових компонент залежить від спеціальності.

Зверніть увагу!

До 01.03.2021 року перевірка буде попередженням, після 01.03.2021 – блокуюча!

Додатково – у новинах ЄДЕБО від 23.12.2020 «Порядок реєстрації заявок в ЄДЕБО» (оновлено 11.03.2021).