*ФІРМОВИЙ БЛАНК* *УПОВНОВАЖЕНОГО* *СУБʼЄКТА/ ТЕРИТОРІАЛЬНО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ УПОВНОВАЖЕНОГО СУБ’ЄКТА*

(Глава 2 розділу ІІ Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованим в Мінʼюсті 22.06.2015 за № 736/27181

Вих. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Державне підприємство «Інфоресурс»

вул. О. Довженка, 3, м. Київ, 03057

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повне найменування уповноваженого суб’єкта/ територіально відокремленого структурного підрозділу уповноваженого суб’єкта)*

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код ЄДРПОУ уповноваженого суб’єкта/ територіально відокремленого структурного підрозділу уповноваженого суб’єкта)*

Обліковий запис в ЄДЕБО № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

про анулювання доступу до ЄДЕБО у зв’язку з припиненням

шляхом реорганізації (з правонаступництвом)

У зв’язку з припиненням шляхом реорганізації (з правонаступництвом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(повне найменування уповноваженого суб’єкта /територіально відокремленого*

*структурного підрозділу уповноваженого суб’єкта, що припиняється)*

відповідно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вказати підставу реорганізації (наказ Міністерства освіти і науки України, рішення обласної ради,*

*рішення засновників тощо)*

просимо:

- анулювати доступ до ЄДЕБО зазначеного уповноваженого суб’єкта/територіально відокремленого структурного підрозділу уповноваженого суб’єкта (обліковий запис в ЄДЕБО №\_\_\_\_\_\_\_\_) шляхом скасування сертифікатів до ключів доступу всіх користувачів (крім зазначених у додатку 4)\*1 та виключити з Реєстру суб’єктів освітньої діяльності ЄДЕБО\*2. Підтверджуємо, що нами виконано всі дії, відповідно до «Рекомендованого порядку дій закладу освіти в ЄДЕБО при проведенні РЕОРГАНІЗАЦІЇ (ЛІКВІДАЦІЇ)», який розміщено на офіційному сайті ДП «Інфоресурс» \*3;

\*4- включити до ЄДЕБО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(повне найменування уповноваженого суб’єкта/територіально відокремленого*

*структурного підрозділу уповноваженого суб’єкта (правонаступника))*

\*5- перенести облікові записи наступних користувачів ЄДЕБО за списком, що додається (додаток 4)

з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва уповноваженого суб’єкта/ (повна назва уповноваженого суб’єкта/  
 територіально відокремленого структурного підрозділу територіально відокремленого структурного підрозділу,*

*уповноваженого суб’єкта, що припиняється) уповноваженого суб’єкта, що є правонаступником*

шляхом надання нових параметрів доступу із використанням динамічних бібліотек (тип підключення: «Користувач (підключення через криптоканал)»)) та персональних поштових скриньок з блокуванням попередніх.

Додатки: **1.** Копія наказу (рішення) уповноваженого органу щодо проведення реорганізації, **завірена належним чином** – на \_\_\_ арк. в 1 прим.

1. Копія розширеного витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про юридичну особу-правонаступника (***у разі надсилання заяви територіально відокремленим структурним підрозділом – копія витягу про відокремлений структурний підрозділ юридичної особи***), **завірена належним чином** – на \_\_\_ арк. в 1 прим.
2. Копія довіреності на керівника територіально відокремленого структурного підрозділу (***у разі надсилання заяви територіально відокремленим структурним підрозділом)***, **завірена належним чином** – на \_\_\_ арк. в 1 прим.
3. Список користувачів ЄДЕБО, облікові записи яких підлягають перенесенню – на \_\_\_ арк. в 1 прим.

**5.**Дані користувача(-ів) ЄДЕБО\*6  – на \_\_ арк. в 1 прим.

**6.** Згода(и) на обробку персональних даних користувача(-ів) ЄДЕБО\*6 на \_\_ арк. в 1 прим.

**7.** Копія наказу закладу освіти від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ про уповноваження зазначеного (-них) працівника (-ків) на роботу в ЄДЕБО, **завірена належним чином** – на \_\_\_ арк. в 1 прим.

**8.** (***за наявності!!!***) Копія Витягу з реєстру платників ПДВ правонаступника, що включається до ЄДЕБО, – на \_\_\_ арк. в 1 прим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада керівника уповноваженого суб’єкта/ (підпис) (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)*

*територіально відокремленого структурного підрозділу*

*уповноваженого суб’єкта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали виконавця заяви) (номер телефону виконавця заяви)*

\*1 – додаток 4 додається до заяви у разі потреби у перенесенні облікових записів користувачів ЄДЕБО;

\*2 – «та виключити з Реєстру суб’єктів освітньої діяльності ЄДЕБО» прописується в заяві у разі її надсилання суб’єктом освітньої діяльності/територіально відокремленим структурним підрозділом суб’єкта освітньої діяльності;

\*3 – дане речення залишається в заяві у разі її надсилання суб’єктом освітньої діяльності/територіально відокремленим структурним підрозділом суб’єкта освітньої діяльності;

\*4 – даний пункт залишається в заяві в разі, якщо уповноважений суб’єкт-правонаступник ще не має облікового запису в ЄДЕБО;

\*5 - даний пункт залишається в заяві у разі потреби у перенесенні облікових записів користувачів ЄДЕБО;

\*6 – додатки 5,6 формуються з вебсайту державного підприємства «Інфоресурс» у рубриці «Робота з ЄДЕБО» - «Доступ до ЄДЕБО: вартість послуг та формування проєктів документів» - «Користувачі ЄДЕБО» - «5. Додатки до Заяви. Дані користувача ЄДЕБО та Згода на обробку персональних даних» за посиланням: <https://www.inforesurs.gov.ua/edebo/documents/inforesurs-form-dodatok/>.