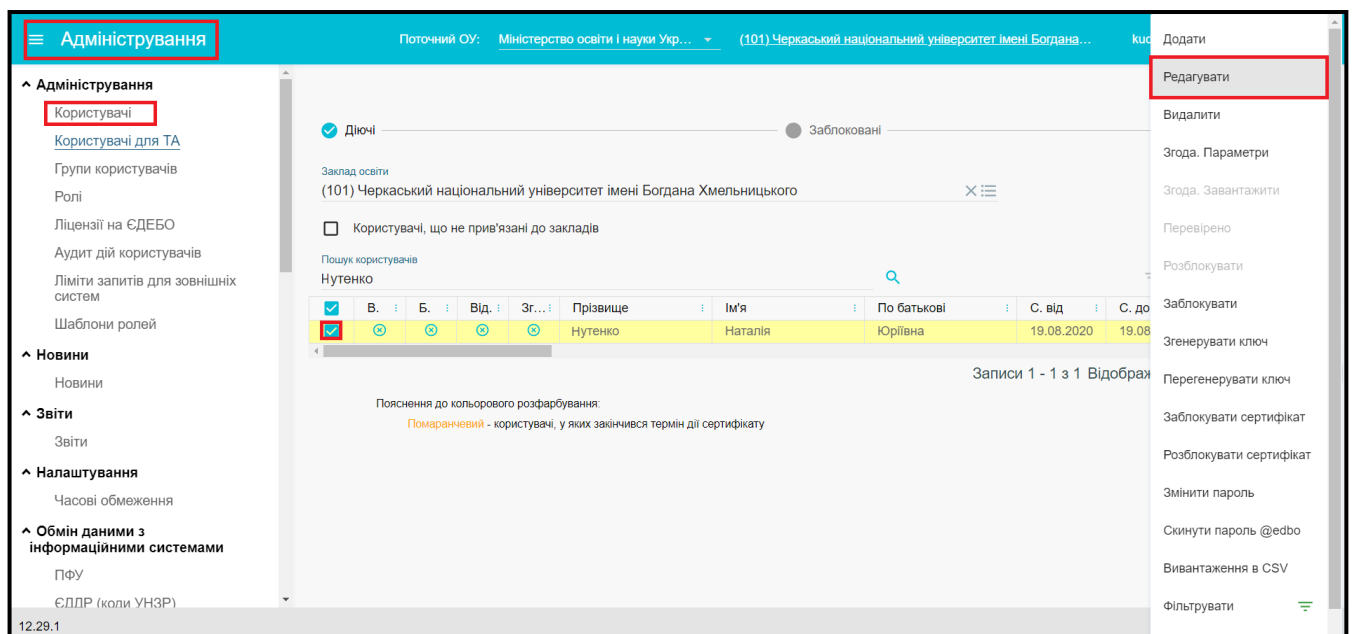


Алгоритм дій щодо ЗМІНИ ТИПУ ПІДКЛЮЧЕННЯ до ЄДЕБО на «Користувач (підключення через криптоканал)»

У разі необхідності зміни типу підключення до ЄДЕБО або у разі закінчення строку дії ключа користувача для роботи в ЄДЕБО з типом підключення «Користувач з сертифікатом (підключення через клієнт криптозахисту)» пропонуємо обрати один з наступних алгоритмів дій для зміни типу підключення:

1. Якщо термін дії ключа не закінчився і користувачі мають доступ до ЄДЕБО, змінити тип підключення на «Користувач (підключення через криптоканал)» можна самостійно в ЄДЕБО в розділі «Адміністрування» - «Користувачі».

1. В ЄДЕБО обрати розділ «Адміністрування» - «Користувачі». Виділити необхідного користувача, натиснути «Активні дії» - «Редагувати».



2. В картці користувача в блоці «Тип з'єднання *» обрати тип підключення «Користувач (підключення через криптоканал)».

Редагувати дані користувача

Ключова фраза голосової ідентифікації
ШІД-ІДНІД

Роль *
00101-Оператор закладу освіти

Група *
00101-Оператори

Тип з'єднання *

Користувач з сертифікатом (підключення через клієнт криптозахисту)

Користувач (підключення через шлюз)

Користувач (підключення через REST)

Користувач (підключення через криптоканал)

Відповідальна особа

Структурний підрозділ
Навчальна частина

Посада
лаборант

Адреса електронної пошти
tat@ukr.net

Робочий телефон
+380(03)565-00 00

Мобільний телефон
+380(03)565-69 56

ЗБЕРЕГТИ

ВІДМІНИТИ

3. Натиснути кнопку «Зберегти» для збереження змін.
4. Після зміни типу підключення вхід в ЄДЕБО буде здійснюватися з додатковим використанням КЕПу.
5. Посилання для входу в базу <https://www.edbo.gov.ua/>
6. Див. «Нагадуємо» ст.4 даної інструкції.

2. У разі відсутності доступу до ЄДЕБО, надіслати заяву на зміну типу підключення в електронному вигляді з накладеним КЕПом керівника на електронну адресу ДП «Інфоресурс».

Якщо в закладі освіти відсутній доступ до ЄДЕБО, необхідно надіслати заяву на зміну типу підключення в електронному вигляді з накладеним КЕПом керівника на електронну адресу ДП «Інфоресурс» - info@inforesurs.gov.ua

1. Відкрити у браузері сайт ДП «Інфоресурс» (<https://www.edbo.gov.ua/>). У верхній панелі меню сайту натиснути кнопку «Робота з ЄДЕБО».
2. Обрати пункт меню «Документи для доступу до ЄДЕБО». На сторінці, що відкриється, в розділі «РЕЄСТРАЦІЯ (ЗАМІНА) КОРИСТУВАЧІВ ЄДЕБО» обрати пункт 7. «Зміна типу підключення до ЄДЕБО». Відкриється форма для заповнення:

**ФОРМУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ
ПРО ЗАМІНУ КОРИСТУВАЧУ ТИПУ ПІДКЛЮЧЕННЯ ДО ЄДЕБО**

Основні дані

Введіть код закладу освіти / установи в ЄДЕБО.
Інші поля автоматично підтягнуться з бази ЄДЕБО.
Уважно перевірте правильність заповнення усіх полів. У разі невідповідності даних, відредагуйте їх самостійно.

Код закладу освіти / установи в ЄДЕБО:

Код ЄДРПОУ закладу освіти / установи:

Повна назва закладу освіти / установи:

Посада керівника закладу освіти / установи або особи, уповноваженої керівником на підписання заяви:

Ім'я та прізвище керівника закладу освіти / установи або особи, уповноваженої керівником на підписання заяви:

Підключення до ЄДЕБО

Діючий тип підключення:

Список користувачів ЄДЕБО

Додати 1

Тип користувача	Прізвище, ім'я, по батькові користувача
✗ Адміністратор	<input type="text"/>

3. Заповнити поля форми та натиснути кнопку «Сформувати документи» для завантаження сформованої заяви на комп'ютер.
4. Розмістити заяву на фірмовому бланку вашого закладу.
5. Вказати вихідний номер та дату на заяві.
6. Накласти **КЕП керівника** на електронний документ.

Нагадуємо!

КЕП можна накласти на офіційному сайті КНЕДП ІДД ДФС <https://acskidd.gov.ua/sign> або використовуючи програмний комплекс «Користувач КНЕДП (ЦСК) ІДД ДПС» https://acskidd.gov.ua/korustyvach_csk.

7. Надіслати заяву в електронному вигляді на електронну адресу info@inforesurs.gov.ua з темою «Зміна типу підключення».
8. Див. «Нагадуємо» ст.4 даної інструкції.

3. У разі відсутності доступу до ЄДЕБО надіслати заяву на зміну типу підключення у паперовому вигляді на адресу ДП «Інфоресурс».

Якщо в закладі освіти відсутній доступ до ЄДЕБО, необхідно надіслати заяву на зміну типу підключення у **паперовому вигляді** за підписом керівника на адресу ДП «Інфоресурс». (адресні дані вказані за посиланням – <https://www.inforesurs.gov.ua/organization/contacts/>).

1. Відкрити у браузері сайт ДП «Інфоресурс» (<https://www.inforesurs.gov.ua/>). У верхній панелі меню сайту натиснути кнопку «Робота з ЄДЕБО».

2. Обрати пункт меню «Документи для доступу до ЄДЕБО». На сторінці, що відкриється, в розділі «РЕЄСТРАЦІЯ (ЗАМІНА) КОРИСТУВАЧІВ ЄДЕБО» обрати пункт 7. «Зміна типу підключення до ЄДЕБО». Відкриється форма для заповнення:

The screenshot shows a web form titled "ФОРМУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО ЗАМІНУ КОРИСТУВАЧУ ТИПУ ПІДКЛЮЧЕННЯ ДО ЄДЕБО". The form is divided into several sections:

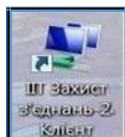
- Основні дані (Basic Data):** Includes instructions to enter the code of the educational institution and notes that other fields are auto-filled. It contains input fields for:
 - Код закладу освіти / установи в ЄДЕБО (Education institution code in EDEBO)
 - Код ЄДРПОУ закладу освіти / установи (EDRPOU code of the education institution)
 - Повна назва закладу освіти / установи (Full name of the education institution)
 - Посада керівника закладу освіти / установи або особи, уповноваженої керівником на підписання заяви (Position of the head of the education institution or the person authorized by the head to sign the application)
 - Ім'я та прізвище керівника закладу освіти / установи або особи, уповноваженої керівником на підписання заяви (Name and surname of the head of the education institution or the person authorized by the head to sign the application)
- Підключення до ЄДЕБО (Connection to EDEBO):** A dropdown menu for "Діючий тип підключення" (Active connection type) is set to "підключення через клієнт криптозахисту" (connection through the crypto protection client).
- Список користувачів ЄДЕБО (List of EDEBO users):** A table with a "Додати" (Add) button and a count of "1". The table has two columns: "Тип користувача" (User type) and "Прізвище, ім'я, по батькові користувача" (Surname, name, patronymic of the user). The current entry is "Адміністратор" (Administrator).
- Buttons:** A "Сформувати документи" (Form documents) button is located at the bottom.

3. Заповнити поля та натиснути кнопку «Сформувати документи» для завантаження сформованої заявки на комп`ютер.
4. Роздрукувати завантажену Заяву на фірмовому бланку закладу освіти. Завірити Заяву підписом та печаткою керівника, зареєструвати в формах обліку.
5. Надіслати Заяву у паперовому вигляді на адресу: вул. Олександра Довженка, 3, Київ, 03057
6. Див. «Нагадуємо» ст.4 даної інструкції.

Нагадуємо!

1. Після опрацювання заявки, користувачу буде змінено тип підключення на «Користувач (підключення через криптоканал)».
2. Вхід в ЄДЕБО буде здійснюватися з додатковим використанням особистого КЕПу користувача.

7. Посилання для входу в базу <https://www.edbo.gov.ua/>
8. Програма «ІТ Захист з'єднань-2. Клієнт» вже не буде використовуватись для даного типу з'єднання. В разі, якщо ця програма не використовується для інших систем на ПК, її рекомендовано видалити.



9. Перелік акредитованих центрів сертифікації ключів/кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг (далі – АЦСК або КНЕДП), що надають КЕП, сумісні з ЄДЕБО, наведений за посиланням https://www.inforesurs.gov.ua/wp-content/uploads/2019/10/spisok_knedp_sumisnyh_z_edebo_16_08_2021.docx.
10. Користувачам, які не мають КЕП, необхідно отримати його в одному з вказаних КНЕДП (АЦСК) до зміни типу підключення.
11. Переведення активних (незаблокованих) користувачів ЄДЕБО на новий тип підключення «Користувач (підключення через криптоканал)» здійснюється безкоштовно.