

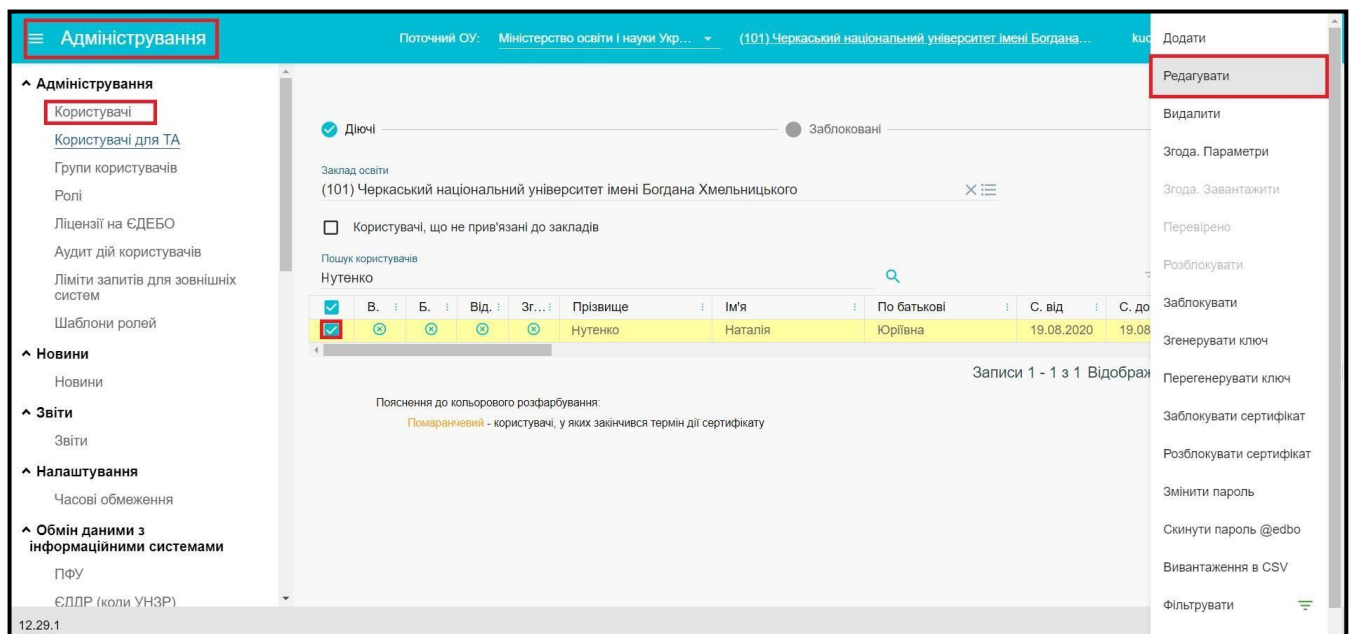
Алгоритм дій щодо ЗМІНИ ТИПУ ПІДКЛЮЧЕННЯ до ЄДЕБО на «Користувач (підключення через криптоканал)»

У разі необхідності зміни типу підключення до ЄДЕБО або у разі закінчення строку дії ключа користувача для роботи в ЄДЕБО з типом підключення «Користувач з сертифікатом (підключення через клієнт криптозахисту)» пропонуємо обрати один з наступних алгоритмів дій для зміни типу підключення:

Варіант 1

Якщо термін дії ключа не закінчився і користувачі мають доступ до ЄДЕБО, змінити тип підключення на «Користувач (підключення через криптоканал)» можна самостійно в ЄДЕБО в розділі «Адміністрування» - «Користувачі».

1. В ЄДЕБО обрати розділ «Адміністрування» - «Користувачі». Виділити необхідного користувача, натиснути «Активні дії» - «Редагувати».



2. В картці користувача в блоці «Тип з'єднання *» обрати тип підключення «Користувач (підключення через криптоканал)».

3. Натиснути кнопку «**Зберегти**» для збереження змін.
4. Після зміни типу підключення вхід в ЄДЕБО буде здійснюватися з додатковим використанням вашого особистого кваліфікованого електронного підпису (КЕП).
5. Посилання для входу в базу <https://www.edbo.gov.ua/>
6. Див. «Додатково» ст.4 даної інструкції.

Варіант 2

У разі відсутності доступу до ЄДЕБО, надіслати заяву на зміну типу підключення в електронному вигляді з накладеним КЕПом керівника на електронну адресу ДП «Інфоресурс».

Якщо в закладі освіти **відсутній доступ до ЄДЕБО**, необхідно надіслати заяву на зміну типу підключення в **електронному вигляді** з накладеним **КЕПом керівника** на електронну адресу ДП «Інфоресурс» - info@inforesurs.gov.ua

1. Відкрити у браузері сайт ДП «Інфоресурс» (<https://www.inforesurs.gov.ua/>). У верхній панелі меню сайту натиснути кнопку «**Робота з ЄДЕБО**».
2. Обрати пункт меню «**Доступ до ЄДЕБО: вартість послуг та формування проєктів документів**». На сторінці, що відкриється, в розділі «**Користувачі ЄДЕБО**» обрати пункт «**Зміна типу підключення користувачів**». Відкриється форма для заповнення:

**ФОРМУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ
ПРО ЗАМІНУ КОРИСТУВАЧУ ТИПУ ПІДКЛЮЧЕННЯ ДО ЄДЕБО**

Основні дані

Введіть код закладу освіти / установи в ЄДЕБО.
Інші поля автоматично підтягнуться з бази ЄДЕБО.
Уважно перевірте правильність заповнення усіх полів. У разі невідповідності даних, відредагуйте їх самостійно.

Код закладу освіти / установи в ЄДЕБО:

Код ЄДРПОУ закладу освіти / установи:

Повна назва закладу освіти / установи:

Посада керівника закладу освіти / установи або особи, уповноваженої керівником на підписання заяви:

Ім'я та прізвище керівника закладу освіти / установи або особи, уповноваженої керівником на підписання заяви:

Підключення до ЄДЕБО

Діючий тип підключення:

Список користувачів ЄДЕБО

Додати

Тип користувача	Прізвище, ім'я, по батькові користувача
✖ Адміністратор	

Сформувати документи

3. Заповнити поля форми та натиснути кнопку «Сформувати документи» для завантаження сформованої заяви на комп'ютер.
4. Розмістити заяву на фірмовому бланку вашого закладу.
5. Вказати вихідний номер та дату на заяві.
6. Накласти **КЕП керівника** на електронний документ.

Нагадуємо!

КЕП можна накласти на офіційному сайті **КНЕДП ІДД ДФС** <https://acskidd.gov.ua/sign>, **ЦЗО** <https://czo.gov.ua/sign> або використовуючи програмний комплекс «Користувач КНЕДП (ЦСК) ІДД ДПС» https://acskidd.gov.ua/korustyvach_csk.

7. Надіслати заяву в електронному вигляді з КЕП на електронну адресу info@inforesurs.gov.ua з темою «Зміна типу підключення».
8. Див. «Додатково» ст.4 даної інструкції.

Варіант 3

У разі відсутності доступу до ЄДЕБО надіслати заяву на зміну типу підключення у паперовому вигляді на адресу ДП «Інфоресурс».

Якщо в закладі освіти **відсутній доступ до ЄДЕБО**, необхідно надіслати заяву на зміну типу підключення у паперовому вигляді за підписом керівника на адресу ДП «Інфоресурс». (адресні дані вказані за посиланням – <https://www.inforesurs.gov.ua/organization/contacts/>).

1. Відкрити у браузері сайт ДП «Інфоресурс» (<https://www.inforesurs.gov.ua/>). У верхній панелі меню сайту натиснути кнопку **«Робота з ЄДЕБО»**.
2. Обрати пункт меню **«Доступ до ЄДЕБО: вартість послуг та формування проєктів документів»**. На сторінці, що відкриється, в розділі **«Користувачі ЄДЕБО»** обрати пункт **«Зміна типу підключення користувачів»**. Відкриється форма для заповнення:

**ФОРМУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ
ПРО ЗАМІНУ КОРИСТУВАЧУ ТИПУ ПІДКЛЮЧЕННЯ ДО ЄДЕБО**

Основні дані

Введіть код закладу освіти / установи в ЄДЕБО.
Інші поля автоматично підтягнуться з бази ЄДЕБО.
Уважно перевірте правильність заповнення усіх полів. У разі невідповідності даних, відредагуйте їх самостійно.

Код закладу освіти / установи в ЄДЕБО:

Код ЄДРПОУ закладу освіти / установи:

Повна назва закладу освіти / установи:

Посада керівника закладу освіти / установи або особи, уповноваженої керівником на підписання заяви:

Ім'я та прізвище керівника закладу освіти / установи або особи, уповноваженої керівником на підписання заяви:

Підключення до ЄДЕБО

Діючий тип підключення:

Список користувачів ЄДЕБО

Тип користувача	Прізвище, ім'я, по батькові користувача
Адміністратор	

Додати 1

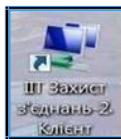
Сформувати документи

3. Заповнити поля та натиснути кнопку **«Сформувати документи»** для завантаження сформованої заяви на комп'ютер.
4. Роздрукувати завантажену **Заяву** на фірмовому бланку закладу освіти. Завірити **Заяву** підписом та печаткою керівника (за наявності), зареєструвати в формах обліку.
5. Надіслати Заяву у **паперовому вигляді** на адресу: вул. Олександра Довженка, 3, Київ, 03057
6. Див. **«Додатково» ст.4** даної інструкції.

Додатково!

1. Після опрацювання заяви, користувачу буде змінено тип підключення на **«Користувач (підключення через криптоканал)»**.
2. Вхід в ЄДЕБО буде здійснюватися з додатковим використанням **особистого КЕПу** користувача.

3. Посилання для входу в базу <https://www.edbo.gov.ua/>
4. Програма «ІТ Захист з'єднань-2. Клієнт» **вже не буде використовуватись** для даного типу з'єднання. В разі, якщо ця програма не використовується для інших систем на ПК, її **рекомендовано видалити**.



5. Перелік акредитованих центрів сертифікації ключів/кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг (далі – АЦСК або КНЕДП), що надають КЕП, сумісні з ЄДЕБО, наведений за посиланням https://www.inforesurs.gov.ua/wpcontent/uploads/2019/10/spisok_knedp_sumisnyh_z_edebo_16_08_2021.docx.
6. Користувачам, які не мають КЕП, необхідно отримати його в одному з вказаних КНЕДП (АЦСК) до зміни типу підключення. КЕП має бути оформлений як на працівника організації/установи з прив'язкою до юридичної особи.
7. Переведення активних (незаблокованих) користувачів ЄДЕБО на новий тип підключення «Користувач (підключення через криптоканал)» здійснюється безкоштовно.