

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України



№ 154

Міністр освіти і науки України

Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ІНФОРЕСУРС»
(нова редакція)
(ідентифікаційний код 37533381)

м. Київ – 2024

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство «Інфоресурс» (далі – Підприємство) засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Підприємство є правонаступником всього майна, прав та обов'язків державного підприємства «Державний центр прикладних інформаційних технологій» (ДП «Державний центр ПІТ», ідентифікаційний код 30858892) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 13.01.2011 № 16 «Про реорганізацію Державного підприємства «Державний центр прикладних інформаційних технологій» (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 05.04.2011 № 309).

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Підприємство має повне найменування українською мовою: Державне підприємство «Інфоресурс».

2.2. Підприємство має скорочене найменування українською мовою: ДП «Інфоресурс».

2.3. Підприємство має повне найменування англійською мовою: State Enterprise «Inforesurs».

2.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 03057, м. Київ, вул. О. Довженка, 3.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Метою діяльності Підприємства є отримання прибутку шляхом здійснення господарської діяльності, в тому числі, у сферах:

забезпечення формування та функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), збирання, реєстрації, накопичення, зберігання, адаптування, внесення змін, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, передачі), оброблення та захисту даних, що містяться в ЄДЕБО;

організації замовлення, видачі та обліку випускних документів про освіту у порядку, визначеному законодавством, та інших документів (бланків

документів);

здійснення аналізу та оцінки якості карток студентських (учнівських) квитків державного зразка.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

забезпечення створення, модернізації, супроводження програмного забезпечення ЄДЕБО, у тому числі її реєстрів, та інформаційно-пошукової системи доступу до її відкритих даних, їх технічного і технологічного забезпечення, збереження та захисту відомостей та даних, надання, тимчасового припинення (блокування) та анулювання доступу до цієї бази та її реєстрів, надання послуг, пов'язаних з їх функціонуванням, а також здійснення інших функцій, визначених законодавством;

створення, впровадження та забезпечення функціонування інших автоматизованих систем;

оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

проведення діяльності, пов'язаної з розробленням, виготовленням, ввезенням, вивезенням, реалізацією та використанням засобів криптографічного та технічного захисту інформації, а також з надання послуг із криптографічного та технічного захисту інформації;

надання довідково-інформаційних послуг з перевірки достовірності документів про освіту, студентських (учнівських) квитків державного зразка, інформаційно-консультаційних послуг;

надання в установленому порядку платних послуг із забезпечення електронних систем інформування громадськості даними у сфері освіти, зокрема розміщеними в ЄДЕБО;

організація забезпечення суб'єктів освітньої діяльності усіх видів і типів, незалежно від форми власності та підпорядкування, органів управління освітою випускними документами про освіту у порядку, визначеному законодавством, та іншими документами (бланками документів);

поліграфічна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг, у тому числі виготовлення, з можливим залученням спеціалізованих виробничих підприємств, документів (бланків документів) про освіту, інших документів (бланків документів), ділової та навчальної документації, підручників, методичної та іншої літератури, їх зберігання та доставка замовникам;

виготовлення, з можливим залученням спеціалізованих виробничих підприємств, нагородних відзнак та інших видів товарів, їх зберігання та доставка замовникам;

координація заходів із забезпечення студентів (учнів) студентськими (учнівськими) квитками державного зразка;

надання послуг з проведення конференцій, семінарів, тренінгів тощо;

здійснення торговельної (оптової, оптово-роздрібною, роздрібною, комісійною, торговельно-закупівельною, торговельно-посередницькою) спеціалізованої та неспеціалізованої діяльності;

керування веб-сайтами, які використовують пошукові механізми задля створення та підтримки великих баз даних Інтернет-адрес і контенту в зручному для пошуку форматі та веб-сайтами, що функціонують як портали в мережі Інтернет (веб-портали);

прийняття та виконання доведених в установленому законодавством порядку державних замовлень Уповноваженого органу управління;

зовнішньоекономічна діяльність;

надання інших інформаційних послуг;

інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

Відповідно до мети, визначеної цим Статутом, Підприємство має право провадити інші види господарської діяльності згідно із законодавством.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом управління.

4.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

4.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

4.5. Підприємство діє на принципах госпрозрахунку, самофінансування та самоокупності та функціонує як самостійний суб'єкт господарювання.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може

мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

4.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

4.8. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

4.10. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку, встановленому законодавством.

Право господарського відання майном виникає з дати підписання акту приймання-передачі.

5.2. Майно Підприємства становлять основні засоби та оборотні кошти, виробничі і невиробничі активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене

за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.5. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

5.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

5.7. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження Підприємством нерухомого майна здійснюється відповідно до рішення Уповноваженого органу управління лише за погодженням з Фондом державного майна України.

5.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів у встановленому законодавством порядку, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

5.9. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

5.10. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

5.12. Підприємство самостійно розпоряджається коштами, отриманими в результаті своєї господарської діяльності.

5.13. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

6. Розмір і порядок формування статутного капіталу

6.1. Статутний капітал Підприємства формується Уповноваженим органом управління з нерухомого майна, коштів, іншого майна та майнових прав.

6.2. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

6.3. Статутний капітал Підприємства становить 8 473 572,89 грн (вісім мільйонів чотириста сімдесят три тисячі п'ятсот сімдесят дві гривні 89 копійок).

6.4. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної фінансової та/або бухгалтерської звітності Підприємства.

Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

7. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Права Підприємства:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;

утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи за погодженням з Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми за погодженням з Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку;

визначати склад і обсяг інформації, що становить інформацію з обмеженим доступом Підприємства, а також комерційну таємницю Підприємства (інформацію, розголошення якої може завдати істотної шкоди інтересам Підприємства);

здійснювати інші дії, не заборонені законодавством;

інші права в межах Статуту та законодавства.

7.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати надання послуг, виконання робіт, виробництво та поставку продукції і товарів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати ефективне використання та збереження державного майна, закріпленого за ним на праві господарського відання;

вести бухгалтерський та податковий обліки згідно із законодавством;

подавати фінансову, статистичну та іншу звітність згідно із законодавством;

складати та подавати Уповноваженому органу управління фінансовий план та звіт про його виконання згідно із вимогами законодавства;

оприлюднювати річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

7.3. При здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель та звітності, визначені законодавством.

7.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища, його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

8. Управління Підприємством

8.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

8.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу управління.

8.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління відповідно до вимог законодавства.

8.4. З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

8.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

8.6. Директор Підприємства:

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства;

представляє інтереси Підприємства в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших установах та організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

видає в межах власної компетенції накази, розпорядження та доручення, узгоджує внутрішню документацію (інструкції, кошториси, фінансові плани, інше), дає вказівки, що не суперечать законодавству, організовує та перевіряє їх виконання;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та предмета його діяльності;

затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, а також зміни до них; у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством та колективним договором Підприємства;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни та вимог законодавства.

8.7. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової та статистичної звітності.

8.8. Посадовими особами Підприємства є директор та головний бухгалтер.

9. Уповноважений орган управління

9.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади директора Підприємства, укладає і розриває контракт з директором Підприємства, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, що оформлюються шляхом викладення Статуту у новій редакції;

здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні Підприємства, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

приймає рішення у випадках, визначених законодавством, про надання або ненадання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить від 10 відсотків вартості активів Підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності;

здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства;

забезпечує проведення аудиторських перевірок Підприємства у встановленому законом порядку;

у разі зміни директора Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

забезпечує приведення у відповідність до законодавства Статуту та внутрішніх положень Підприємства;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства у встановленому законодавством порядку;

виконує інші повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням

і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб;

здійснює інші функції, передбачені законодавством та цим Статутом.

10. Господарська діяльність Підприємства

10.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

10.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми доходу Підприємства за певний період на суму витрат та амортизаційних відрахувань.

10.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог законодавства.

10.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

10.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

10.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

10.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

10.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірній основі.

11. Спеціальні (цільові) фонди Підприємства

11.1. Підприємство утворює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд.

11.2. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

11.3. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань частини чистого прибутку Підприємства. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.

11.4. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

11.5. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі, визначеному Підприємством, і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

11.6. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

12. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

12.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту) (працівники Підприємства).

12.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та через їх виборні органи (органи колективного самоврядування).

12.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обрати виборний орган (орган колективного самоврядування), діяльність якого регламентується положенням про відповідний виборний орган (орган колективного самоврядування), що затверджується простою більшістю голосів загальних зборів трудового колективу Підприємства, за умови присутності на них не менше як трьох четвертих від загальної кількості трудового колективу Підприємства. До складу виборного органу (органу колективного самоврядування) не може входити директор Підприємства.

12.4. Голова та члени виборного органу (органу колективного самоврядування) обираються на три роки простою більшістю голосів загальних зборів трудового колективу Підприємства, за умови присутності на них не менше як трьох четвертих від загальної кількості трудового колективу Підприємства. Голова та члени виборного органу (органу колективного самоврядування) не

можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи Підприємства без згоди відповідного виборного органу (органу колективного самоврядування).

12.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому трудовим колективом органу колективного самоврядування.

12.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

12.7. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до законодавства, Статуту, колективного договору, трудового договору (контракту) та посадових інструкцій.

12.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

12.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

13. Припинення діяльності Підприємства

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

13.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

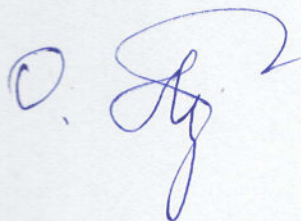
13.3. Порядок проведення ліквідації Підприємства, строк для заявлення претензій кредиторами, а також питання щодо подальшого використання майна, що залишилося після розрахунків з бюджетом та кредиторами, визначаються Уповноваженим органом управління. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління.

13.4. Працівникам Підприємства, які вивільняються у зв'язку з його

реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

13.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Директор державного
підприємства «Інфоресурс»



Оксана БЄЛІК

