

# Програмний комплекс ЄДЕБО

## Керівництво користувача

# Розділ 3/3. ВСТУПНА КАМПАНІЯ. ПТО

Київ – 2024

## **3MICT**

| Перелік модулів розділу «ВСТУПНА КАМПАНІЯ»   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.1. Правила прийому 4   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Приймальна та відбіркова комісії 6  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Конкурсні пропозиції ПТО 8  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1. Створення конкурсної пропозиції 8   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.2. Особливості створення конкурсних пропозицій в залежності<br>від ліцензії 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.3. Редагування конкурсних пропозицій 16  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.4. Видалення конкурсних пропозицій 16  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. Заяви вступників ПТО 17   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.1. Створення заяви вступника, поданої в «паперовій формі 19                    |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2. Статуси заяв  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.3. Рейтинговий список  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. Наказ про зарахування ПТО 29  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.1. Створення наказу про зарахування  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.2. Редагування та друк наказу про зарахування                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.3. Накладання КЕП на наказ та формуваття Карток здобувачів32                   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.4. Перевірки при створенні наказу про зарахування                              |  |  |  |  |  |  |  |

## Перелік модулів розділу «ВСТУПНА КАМПАНІЯ»

| ≡ Вступна кампанія   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ✓ Державне замовлення  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ^ Вступна кампанія   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Правила прийому  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приймальна та відбіркова комісії                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ✓ Вища/Фахова передвища освіта   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ^ Професійно-технічна освіта   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Конкурсні пропозиції ПТО   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заяви вступників ПТО   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Накази про зарахування ПТО   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <ul> <li>Зарахування іноземців та осіб без<br/>громадянства</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ✓ Ресстрація на ЄВІ/ЄФВВ   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ✓ Реєстрація на ЄДКІ   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ✓ Сертифікати ЗНО військових   |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Розділ** включає наступні <u>модулі</u>, що стосуються вступу до закладів ПТО для здобуття *ОКР кваліфікованого робітника*:

- Підрозділ «Вступна кампанія»
- Правила прийому
- Приймальна та відбіркова комісії
- Підрозділ «*Професійно-технічна освіта»*
- Конкурсні пропозиції ПТО
- Заяви вступників ПТО
- Накази про зарахування ПТО

Інформація вноситься на підставі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки від 14.05.2013 № 499, зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 03.08.2023 № 716, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника (первинна професійна підготовка) з документом про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

## 3.1. Правила прийому

| ≡ Вступна кампанія               |
|----------------------------------|
| ✓ Державне замовлення            |
| ^ Вступна кампанія               |
| Правила прийому                  |
| Приймальна та відбіркова комісії |

У цьому модулі щорічно всіма закладами освіти (далі – ЗО) <u>незалежно від</u> форми власності та підпорядкування завантажуються ПРАВИЛА ПРИЙОМУ до закладу освіти.

Про <u>терміни та порядок внесення</u> до модулю даних закладів освіти <u>на відповідний</u> <u>рік</u> доводиться Міністерством освіти і науки України та зазначається у новинах ЄДЕБО.

| ≡ Заклад освіти            |  |
|----------------------------|--|
| <ul> <li>Новини</li> </ul> |  |
| Новини ЄДЕБО               |  |
|                            |  |

✤ закладу освіти необхідно у *розділі «Вступна кампанія»* завантажити файл з Правилами прийому у сфері професійної (професійно-технічної) освіти <u>у 2024 році</u> (формат файлу – *PDF*, його розмір – *не більше 10 Мб*);

★ якщо закладом освіти здійснюється підготовка для здобуття фахової передвищої освіти (ОПС фаховий молодший бакалавр), вищої освіти (ОС молодший бакалавр, бакалавр, магістр) (відповідно, затверджуються окремі Правила прийому!), завантажте окремо файли Правил прийому у форматі PDF за кожною сферою освіти;

• оберіть в меню «*Активні дії*» функцію «*Додати*» та створіть запис для завантаження Правил прийому у сфері професійної (професійно-технічної) освіти у 2024 році:

| ≡ Вступна кампанія   |                 | Поточ                           | іний ОУ:                    | Міністерство освіти і нау | ики Укр 👻 | <u>(1694) Комуналы</u> | <u>чий заклад "Горінч</u> |
|--|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------|------------------------|---------------------------|
| <ul> <li>Державне замовлення</li> <li>Вступна кампанія</li> <li>Правила прийому</li> </ul> | Правила прийому | у відсутні                      |                             |                           |           |                        |                           |
| Приймальна та відбіркова комісії<br>• Вища/Фахова передвища освіта                         |                 |                                 |                             |                           |           |                        |                           |
| <ul> <li>Професійно-технічна освіта</li> <li>Конкурсні пропозиції ПТО</li> </ul>           | Правила прийом  | у (2012-2022 рок                | и) відсутн                  | I                         |           |                        |                           |
| Заяви вступника ПТО<br>Накази про зарахування ПТО  |                 | Додаванн                        | я запису                    | / правил прийому          |           |                        |                           |
| ∽ Зарахування іноземців та осіб без<br>громадянства  |                 | Вища освіта                     |                             |                           |           |                        |                           |
| <ul> <li>✓ Ресстрація на ЄВІ/ЄФВВ</li> <li>✓ Ресстрація на ЄДКІ</li> </ul>                 |                 | Фахова передв<br>Професійна (пр | ища освіта<br>рофесійно-те» | кнічна) освіта            |           |                        |                           |
| <ul> <li>Сертифікати ЗНО військових</li> </ul>   |                 |                                 |                             |                           |           | ДОДАТИ                 | ЗАКРИТИ                   |

✤ виділіть створений запис та в меню «Активні дії» натисніть «Додати/редагувати файл».



•

| Прави | ила прийом | му                |                               |   |                     |   |             |                        |       | Додати                 |
|-------|------------|-------------------|-------------------------------|---|---------------------|---|-------------|------------------------|-------|------------------------|
|       | Рік і      | Сфера освіти      | Вимоги до мотиваційного листа |   | Дата зміни          | 1 | Наявність : | Дата першого заван :   | Корис | Deserver               |
|       | 2024       | Професійна (профе |                               | П | 15.04.2024 14:29:58 |   | 8           |                        |       | Редагувати             |
|       | 2023       | Професійна (профе |                               | К | 26.06.2023 09:52:29 |   | <b>S</b>    | 26.06.2023 09:52:29    | Корец | Видалити               |
|       |            |                   |                               |   |                     |   |             | Записи 1 - 2 - 2 Вілоб | กอพอา |                        |
|       |            |                   |                               |   |                     |   |             |                        | рала  | Додати/редагувати файл |

 у вікні, що відкрилось, натисніть кнопку оберіть підготовлений файл:



«Додати/Змінити файл» та

| Файл   |              |
|--|--------------|
| Вступна кампанія 2024 року<br>Правила прийому ПТО 2024.pdf | 1 1 <b>i</b> |
|  | ЗАКРИТИ      |

Звертаємо увагу на поля «<u>Дата першого завантаження</u>» та «<u>Користувач, що</u> <u>завантажив</u>», які заповнюються саме тоді, коли було завантажено файл Правил прийому, а не тоді, коли користувачем створено запис!

### 3.2. Приймальна та відбіркова комісії

| ≡ Вступна кампанія               |
|----------------------------------|
| ∽ Державне замовлення            |
| ^ Вступна кампанія               |
| Правила прийому                  |
| Приймальна та відбіркова комісії |
| ✓ Вища/Фахова передвища освіта   |

У модулі закладом освіти зазначається інформація щодо створених в ньому **приймальної** та **відбіркової комісій на** відповідний рік Вступної кампанії.

У модулі закладом освіти зазначається інформація щодо створених в ньому **Приймальної комісії** та, за наявності, **Відбіркової комісії** <u>на відповідний рік вступної</u> <u>кампанії</u>:

| ^ Вступна кампанія                | Рік                 |              |             |  |  |                      |                             |
|-----------------------------------|---------------------|--------------|-------------|--|--|----------------------|-----------------------------|
| Правила прийому                   | 2024 🔹              |              |             |  |  |                      |                             |
| Приймальна та відбіркова комісії  | Приймальна та відбі | ркова комісі | ії відсутні |  |  | <u>م</u> ے           | Додати приймальну комісію   |
| ✓ Вища/Фахова передвища освіта    |                     |              |             |  |  | Адреса комісії       |                             |
| ^ Професійно-технічна освіта      |                     |              |             |  |  | 5                    | > Додати відбіркову комісію |
| Конкурсні пропозиції ПТО          | 4                   |              |             |  |  | 0 0 0 0 0            | Редагувати                  |
| Заяви вступників ПТО              |                     |              |             |  |  | Записи 0 - 0 з 0 Від | рот<br>Вилапити             |
| Накази про зарахування ПТО        |                     |              |             |  |  |                      | C HAGO THE                  |
| Зарахування іноземців та осіб без |                     |              |             |  |  |                      | Налаштування                |

Таблиця з інформацією щодо *<u>Приймальної</u> та <u>Відбіркової комісій</u> має наступний вигляд:* 

| Рік<br>2023<br>Прі | 3 ▼<br>іймальна та відбіркова к | оміс | ïï            |                      |   |                        |                   |
|--------------------|---------------------------------|------|---------------|----------------------|---|------------------------|-------------------|
|                    | Тип комісії                     | ÷    | Структурний : | Голова комісії       | 1 | Відповідальний секре : | Адреса комісії    |
|                    | Приймальна комісія              |      |               | Шевченко Ігор Володи |   | Новікова Валентина     | 03164, м. Київ, е |

Зверніть увагу! Дані щодо комісій відображатимуться в електронному кабінеті вступника, який призначений для забезпечення <u>дистанційного подання</u> вступниками заяв в електронній формі.

**УВАГА!** Якщо актуальні дані <u>за 2024 рік</u> не внесені до модулю, буде <u>неможливим</u> внесення до ЄДЕБО конкурсних пропозицій на вступ у 2024 році!

Для додання нового запису в меню «Активні дії» натисніть «Додати приймальну комісію» (або «Додати відбіркову комісію»). Обов'язково вкажіть дати початку та закінчення роботи Приймальної (Відбіркової) комісії. У формі, що відкриється, заповніть усі необхідні поля (обов'язкові позначені «\*») та після внесення інформації натисніть кнопку «Зберегти»:

| Приймальна комісія  |       |                          |   |           |
|---|-------|--------------------------|---|-----------|
| Голова комісії (ПІБ) *  |       |                          |   |           |
| Кабак Олег Юхимович   |       |                          |   |           |
| Відповідальний секретар (ПІБ) *                                   |       |                          |   |           |
| Георгієва Анжела Євгенівна  |       |                          | ? |           |
| Мобільний номер відповідального секретаря *<br>+380(50)-987-65-43 |       |                          |   |           |
| <sub>Адреса *</sub><br>68100, Білгород-Дністровський район, м.Тат | тарбу | нари, вул. Центральна, 1 | ? |           |
| Адреса електронної пошти<br>tptau@ukr.net                         | _     |                          |   |           |
| ▼   |       |                          |   |           |
| +048(44)-123-45-67  |       |                          |   |           |
| Адреса інтернет-сайту   |       |                          |   |           |
| Дата початку роботи   |       | Дата закінчення роботи   |   |           |
| 01.01.2024  | < 🛅   | 31.12.2024               |   | × 🖻       |
| Коментар  |       |                          |   |           |
|   |       | ЗБЕРЕГТИ                 |   | відмінити |

Зверніть увагу, що <u>мобільний номер відповідального секретаря не відображається у</u> <u>відкритому доступі</u>, але доступний для працівників МОН та ДП «Інфоресурс» для уточнення окремих питань щодо вступної кампанії.

## 3.3. Конкурсні пропозиції ПТО



Прийом громадян на **первинну професійну підготовку** в 2024 році буде здійснюватися шляхом створення конкурсних пропозицій на вступ (далі – КП).

Створювати конкурсні пропозиції можна тільки за наявності ліцензії на актуальні професії. Створити КП доцільно <u>до 25.06.2024</u> (дати початку реєстрації електронних кабінетів вступників та, якщо визначено Правилами прийому, подачі заяв на вступ). Для вибору вступникам будуть доступні тільки конкурсні пропозиції, внесені до ЄДЕБО у відповідності до визначеного порядку, вказаного нижче.

Заяви на вступ можна подавати як через електронний кабінет вступника, так і в паперовому вигляді.

#### 3.3.1. Створення конкурсної пропозиції

Створити КП можна як за ліцензіями на одну професію (моно) чи з кількох професій (інтегровану), так і поєднати («інтегрувати») безпосередньо в КП кілька професій з окремих ліцензій за наступними обмеженнями:

- одна КП <u>може</u> містити до 5 ліцензій, виданих на одну професію;
- в одній КП <u>можна</u> поєднати <u>одну</u> ліцензію, видану на <u>інтегровані</u> професії, та 1-2 ліцензії, видані на одну професію (із загальною кількістю не більше 5 професій в одній КП);
- одна КП <u>не може</u> містити більше 1 ліцензії, виданої на інтегровані професії;
- в КП не можна додати ліцензію, видану на інтегровані професії, якщо вона містить недіючий код професії;
- в одній КП <u>не можна</u> поєднувати ліцензії, що містять однакові професії незалежно від рівня ліцензії (при перевірці не враховуються категорії, розряди, групи тощо). Виключення – якщо такі професії містяться в одній ліцензії.



| ≡ Вступна кампанія                               |        |            |          |                    |                         |     |                       |
|--|--------|------------|----------|--------------------|-------------------------|-----|-----------------------|
| ✓ Державне замовлення                            |        |            |          |                    |                         |     |                       |
| ^ Вступна кампанія                               | Конкур | сні пропоз | иції ПТО |                    |                         |     |                       |
| Правила прийому                                  | _      |            |          |                    |                         |     |                       |
| Приймальна та вілбіркова комісії                 |        | ID KIT :   | Чи підтв | Назва пропозиції   | OKP                     | - 1 | Вступ на основі       |
| приимальна та відогркова коміст                  |        | 2083       | 0        | Тракторист-машин   | Кваліфікований робітник |     | Повна загальна середн |
| ✓ Вища/Фахова передвища освіта                   |        | 2836       | ۲        | Оператор лінії у в | Кваліфікований робітник |     | Базова середня освіта |
| <ul> <li>Професійно-технічна освіта</li> </ul>   |        | 2849       | ۲        | Маляр штукатур     | Кваліфікований робітник |     | Базова середня освіта |
| Конкурсні пропозиції ПТО                         | 4      |            |          |                    |                         |     |                       |
| Заяви вступників ПТО                             |        |            |          |                    |                         |     |                       |
| Накази про зарахування ПТО                       |        |            |          |                    |                         |     |                       |
| ✓ Зарахування іноземців та осіб без громадянства |        |            |          |                    |                         |     |                       |
| ✓ Реєстрація на ЄВІ/ЄФВВ                         |        |            |          |                    |                         |     |                       |
| ∽ Реєстрація на ЄДКІ                             |        |            |          |                    |                         |     |                       |
| ✓ Сертифікати ЗНО військових                     |        |            |          |                    |                         |     |                       |
|  |        |            |          |                    |                         |     |                       |

При створенні КП для вступу *на основі БСО* автоматично контролюється наявність ліцензії на ЗСО ( «профільна середня освіта» або «рівень не вказано»). Виключенням є випадок, коли здобуття ПЗСО не передбачене одночасно зі здобуттям ОКР кваліфікованого робітника, в такому випадку в КП встановлюється ознака «КР без отримання ПЗСО».

| л Лі  | <ul> <li>Ліцензії ЗСО (всього активних записів: 1)</li> </ul> |                  |   |        |            |               |       |                             |        |             |               |
|-------|---|------------------|---|--------|------------|---------------|-------|-----------------------------|--------|-------------|---------------|
| Ліцен | Diversi 200   |                  |   |        |            |               |       |                             |        |             |               |
|       | Ан :  | Рівень освіти    | ÷ | Ліце : | Дата до :  | Тип докумен : | Ном : | Орган, що прийняв рішення 🗄 | Опис : | Дата доку : | Тип документа |
|       | $\otimes$   | Профільна середн |   |        | 01.01.2024 | Розпорядже    | 1     | ОДА                         |        |             |               |

Зверніть увагу, що в модуль з КП 2024 року для зручності роботи перенесено КП минулого року: за потреби створення аналогічних КП до їх даних внесіть необхідні зміни та, для завершення створення КП, встановіть ознаку «*Чи підтверджено внесення КП*». Зайві КП видаліть.

В меню «*Активні дії*» оберіть «*Створити*» та у вікні, що з'явиться, заповніть необхідні поля:

- Назва пропозиції. В назві доцільно вказувати назви професії(й), основу вступу (БСО або ПЗСО). Якщо на одну професію кілька КП, то можна додати цифрову ознаку;
- *ОКР*. За замовчанням вказано «Кваліфікований робітник» (не редагується);
- *Вступ на основі*. Відповідно «Базова загальна освіта» або «Повна загальна середня освіта»;
- *Форма здобуття освіти*. Денна або заочна (у разі навчання за Дуальною формою вкажіть у КП «Денна», а після зарахування у картках здобувачів освіти встановіть ознаку «Дуальна»);
- Код запису ліцензії: Інформація про ліцензії закладу міститься в модулі «Ліцензії за сферами освіти» розділу «Заклад освіти» – у таблиці «Ліцензії ПТО».

<u>Пошук</u> здійснюється за <u>кодом запису</u> або <u>частиною назви</u> **професії** у ліцензії (запис у ліцензії може містити як одну професію, так і кілька (інтегровані професії). Оберіть з переліку потрібну ліцензію, після чого необхідні поля КП автоматично заповняться даними з ліцензії. Не відобразиться в переліку ліцензія, яка містить застарілий (недіючий) код професії.

**УВАГА!** Створення КП можливе тільки для виду професійної підготовки «**Первинна** професійна підготовка».

Є можливість безпосередньо у конкурсній пропозиції створити «**інтеграцію**» із записів ліцензії, що містять <u>по одній професії</u>.

Детальніше про особливості вибору професій в КП – у п. 2.

🐎 ЄДЕБО Клієнт

| ≡ Заклад освіти   |          |       |          |          |                         |       |                   | (1662) Івано-Франківський пр  |
|---|----------|-------|----------|----------|-------------------------|-------|-------------------|-------------------------------|
| ✓ Новини  |          |       |          |          |                         |       | : Hase            |                               |
| ✓ Дані закладу освіти   | 4        |       |          |          |                         |       |                   |                               |
| <ul> <li>Ліцензії, сертифікати, атестації у сфері<br/>освіти</li> </ul> |          |       |          |          |                         |       |                   |                               |
| Ліцензії за сферами освіти  |          |       |          |          |                         |       |                   |                               |
| Надліцензійні обсяги  | Ліцензії | пто   |          |          |                         | Q     |                   |                               |
| Сертифікати про акредитацію   |          | ID    | Код ЗО 🗄 | єдрпоу і | Назва 30                | № спр | 🗸 Коди професій 🗄 | Назви професій / класа профе  |
| спеціальностей  |          | 46651 | 1662     | 02544    | Івано-Франківський проф |       | 7433              | Кравець                       |
| <ul> <li>Кадрове забезпечення ЗО</li> </ul>                             |          | 46647 | 1662     | 02544    | Івано-Франківський проф |       | 7141; 7133        | Маляр; Штукатур               |
| ✓ Кадрові групи (старі)   |          | 46650 | 1662     | 02544    | Івано-Франківський проф |       | 7136; 7212        | Монтажник санітарно-технічних |
|   |          | 46648 | 1662     | 02544    | Івано-Франківський проф |       | 7133; 7132        | Штукатур; Лицювальник-плито   |
| • Бідповідальні особи   |          | 46653 |          | 02544    | Івано-Франківський проф |       | 7129              | Монтажник гіпсокартонних кон  |
| <ul> <li>Звітність</li> </ul>   |          | 46654 | 1662     | 02544    | Івано-Франківський проф |       | 7129              | Монтажник гіпсокартонних кон  |
| ✓ ДоговоризТА   |          | 46645 | 1662     | 02544    | Івано-Франківський проф |       | 7124; 7132        | Столяр будівельний; Паркетни  |
|   |          | 46649 | 1662     | 02544    | Івано-Франківський проф |       | 7122; 7212        | Муляр; Електрозварник ручног  |
|   |          | 46652 | 1662     | 02544    | Івано-Франківський проф |       | 5141              | Перукар (перукар-модельєр)    |
|   |          | 46646 | 1662     | 02544    | Івано-Франківський проф |       | 4190              | Монтажник експозиції та худож |

**ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!** Якщо заклад освіти є **правонаступником реорганізованого** закладу освіти, він має право користуватись ліцензіями **правопопередника** (протягом б місяців) та створювати конкурсні пропозиції на його ліцензію.

• *Обсяг на бюджет, обсяг на контракт.* Внесіть обсяги «вручну» з урахуванням того, що <u>сума обсягів</u> на бюджет та контракт <u>не може перевищувати</u> ліцензований обсяг, вказаний в ліцензії;

• *Вартість навчання за рік.* Вкажіть вартість навчання за контрактом (*у грн.*) у разі наявності такої можливості (вкажіть «0», якщо навчання за контрактом не передбачено) за рік;

• Вартість за весь курс навчання. Вкажіть вартість навчання за контрактом (у грн.) у разі наявності такої можливості (вкажіть «0», якщо навчання за контрактом не передбачено) за весі курс навчання;

• *Вступні випробування*. Текстове поле, в якому вкажіть через кому перелік вступних випробувань, визначених Правилами прийому для поточної КП;

• *Чи потрібні додаткові документи*. У разі встановлення цієї ознаки з'явиться додаткове поле – «*Назва документа*», в якому вкажіть назву додаткового документа, подання якого необхідне для вступу;

• *Структурний підрозділ.* Вкажіть, за потреби, назву структурного підрозділу закладу освіти, до якого здійснюється прийом.

• Дата початку навчання, Дата закінчення навчання, Термін навчання (років), Термін навчання (місяців). Вказані терміни встановлюються у відповідності до основи вступу: <u>на основі БСО</u> – не може перевищувати <u>4 роки</u> (48 місяців), <u>на основі ПЗСО</u> – <u>2 роки</u> (24 місяці). Термін навчання вказується в повних роках та місяцях (0-11 місяців). Наприклад: 0 років 11 міс.; 3 роки 0 міс (12 міс. – повний рік!).

| Дата початку навчання *<br>01.09.2024     | × 🖻 | Дата закінчення навчання *<br>30.06.2028     | × 🖻 | Термін навчання (років) *<br>З  | Термін навчання (місяців) *<br>10 |  |  |
|---|-----|--|-----|---|-----------------------------------|--|--|
| Дата початку прийому заяв *<br>24.06.2024 | × 🖻 | Дата закінчення прийому заяв *<br>24.07.2024 | × 🖻 | Дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах *<br>25.07.2024 |                                   |  |  |

• Дата початку прийому заяв, Дата закінчення прийому заяв, Дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах. Вкажіть дати відповідно до Правил прийому;

• *Комісія.* З випадного списку оберіть запис з інформацію, вказаною в модулі «*Приймальна та відбіркова комісії*»;

• Продовження набору з, Продовження набору до. Дати додаткового набору вказуються за потреби, їх можливо встановити вже під час прийому заяв та після нього шляхом *редагування* КП (інший варіант – оберіть КП у загальній таблиці модулю, після чого в меню «Активні дії» натисніть «Встановити терміни додаткового набору»;

• *КР без отримання ПЗСО*. Ознака встановлюється, якщо при вступі *на основі БСО* не передбачено здобуття *ПЗСО*.

Після заповнення необхідних полів (обов'язкових – усіх!) встановить ознаку «Чи підтверджено внесення КП» та натисніть кнопку «Зберегти». Дія буде успішною, якщо усі поля заповнені коректно, інакше у нижній частині екрану буде повідомлення про <u>помилку</u> з конкретним зазначенням недоліків.

**УВАГА!** Створення КП вважається завершеним <u>після</u> підтвердження її внесення закладом освіти – встановлення позначки «Підтверджено внесення конкурсної пропозиції».

| Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст сільсь  | когосподарського (лісогос                    |  | ID пропозиції<br>2083             |   |                                  |  |  |  |
|---|--|--|-----------------------------------|---|----------------------------------|--|--|--|
| <sub>ОКР *</sub><br>Кваліфікований робітник   |  | Вступ на основі *<br>Повна загальна середня освіта |                                   | Форма здобуття освіти *<br>Денна            |                                  |  |  |  |
| Код запису ліцензії 1*<br>53142   |  |  |                                   |   |                                  |  |  |  |
| <sup>Професії</sup><br>Виноградар   |  |  |                                   |   |                                  |  |  |  |
| Код запису ліцензії 2<br>53144  |  |  |                                   |   |                                  |  |  |  |
| Професії<br>Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва |  |  |                                   |   |                                  |  |  |  |
| Код запису ліцензії 3<br>53143  |  |  |                                   |   |                                  |  |  |  |
| Професії<br>Водій автотранспортних зас  | обів   |  |                                   |   |                                  |  |  |  |
| Ліцензований обсяг<br>30  |  | Обсяг на бюджэт<br>30                              |                                   |   | Обсяг на контракт<br>О           |  |  |  |
| Вартість навчання за рік *<br>О   |  |  |                                   | Вартість за весь курс навчання              |                                  |  |  |  |
| Вступні випробування *<br>співбесіда  |  |  |                                   | Чи потрібні додаткові документи             |                                  |  |  |  |
| Структурний підрозділ   |  |  |                                   |   |                                  |  |  |  |
| Дата початку навчання *<br>01.09.2024   | Дата закінчення навчання *<br>25.11.2025     |  | Термін навчання (рок<br>1         | is) *                                       | Термін навчання (місяців) *<br>З |  |  |  |
| Дата початку прийому заяв *<br>20.05.2024   | Дата закінчення прийому заяв *<br>29.08.2024 |  | Дата оголошення пер<br>29.08.2024 | ошого списку рекомендованих на загальних ум | obax *                           |  |  |  |
| Продовження набору з  | Продовження набору до                        | 0  |                                   |   |                                  |  |  |  |
| <sub>Комісія</sub> *<br>Приймальна комісія Кабак С                                      | )лег Юхимович                                |  |                                   |   |                                  |  |  |  |
| КР без отримання ПЗСО   |  |  |                                   | Чи підтверджено внесення КП                 | ЗБЕРЕГТИ                         |  |  |  |

# **3.3.2.** Особливості створення конкурсних пропозицій в залежності від ліцензії

#### 1) Створення конкурсної пропозиції на одну ліцензію

Здійсніть пошук за <u>кодом запису</u> або <u>частиною назви</u> **професії** у ліцензії в полі «*Код запису ліцензії 1*». Пошук здійснюється тільки серед записів у діючих ліцензіях <u>з</u> актуальними назвами професій. Інформація з ліцензії підтягнеться автоматично.

🎭 ЄДЕБО Клієнт

| Назва пропозиції *<br>Оператор лінії у виробництві харчової п   | родукції: Кухар                            | ID пропозиції<br>2836   |
|---|--|---|
| ,   | i i v ana na manage                        |   |
| OKP *   | Вступ на основі *                          | Форма здобуття освіти *   |
| Кваліфікований робітник   | Базова середня освіта                      | • Денна •   |
| Код запису ліцензії 1<br>59623                                  |  |   |
| П <sub>рофесії</sub><br>Оператор лінії у виробництві харчової п | родукції (перероблення фруктів, овочі      | ів, олієнасіння та горіхів)   |
| Код запису ліцензії 2   |  |   |
| Професії  |  |   |
| Ліцензований обсяг  | Обсяг на бюджет                            | Обсяг на контракт   |
| 30  | 30   | 0   |
| Вартість навчання за рік *<br>О                                 |  | Вартість за весь курс навчання  |
|   |  |   |
| Вступні випробування *  |  | Чи потрібні додаткові документи                                       |
| співоесіда  |  |   |
|   |  |   |
| Тракторист-машиніст, слюсар з ремонту, во,                      | цій  | 2836  |
|   |  |   |
| ОКР *<br>Краліфікораний робітник                                | Вступ на основі *<br>Базора середня осріта | Форма здобуття освіти *   |
| кваліфікований роотник  | вазова середня освіта                      | Доппа   |
| Код запису ліцензії 1 *<br>53136                                |  |   |
| Προφεςῖί  |  |   |
| Тракторист-машиніст сільськогосподарсько                        | го виробництва; Слюсар з ремонту сільсь    | когосподарських машин та устаткування; Водій автотранспортних засобів |
|   |  |   |
| Код запису ліцензії 2   |  |   |
|   |  |   |
| Професії  |  |   |
| Ліцензований обсяг<br>60  | Обсяг на бюджет<br>30                      | Обсяг на контракт<br>О  |
| Вартість навчання за рік *<br>О                                 |  | Вартість за весь курс навчання  |
| Встулні випробування *<br>співбесіда                            |  | Ци потрібні додаткові документи                                       |

## 2) Створення конкурсної пропозиції з кількома записами ліцензій («штучна інтеграція» у КП)

Поєднати можна як кілька ліцензій на моно професію, так і одну ліцензію на інтеграцію професій та 1-2 ліцензії на моно професію.

Аналогічно здійсніть пошук **професії** у ліцензії в полі «*Код запису ліцензії 2*», за потреби також у наступних полях професій (можна вказати до **5 професій**).

🎭 ЄДЕБО Клієнт

| Назва пропозиції *  |   |           |  | ID пропозиції   |         |                               |
|---|---|-----------|--|---|---------|-------------------------------|
| Кухар. Виноградар   |   |           |  | 2836  |         |                               |
|   |   |           |  |   |         |                               |
| OKP *   | Вступ на основі *   |           |  | Форма здобуття освіти *                               |         |                               |
| Кваліфікований робітник   | Базова середня освіта   |           | -  | Ленна   |         | •                             |
| Realignee and poortining  | Baseba sepedini cobita  |           |  | Aona  |         |                               |
| Код запису піцензії 1 *   |   |           |  |   |         |                               |
| 53140   |   |           |  |   |         |                               |
|   |   |           |  |   |         |                               |
| Професії  |   |           |  |   |         |                               |
| Кухар   |   |           |  |   |         |                               |
| 3 1   |   |           |  |   |         |                               |
| Код запису ліцензії 2   |   |           |  |   |         |                               |
| 53142   |   |           |  |   |         |                               |
|   |   |           |  |   |         |                               |
| Професії  |   |           |  |   |         |                               |
| Виноградар  |   |           |  |   |         |                               |
|   |   |           |  |   |         |                               |
|   |   |           |  |   |         |                               |
| Код запису ліцензії 3   |   |           |  |   |         |                               |
|   |   |           |  |   |         |                               |
|   |   |           |  |   |         |                               |
| Професії  |   |           |  |   |         |                               |
|   |   |           |  |   |         |                               |
| Ліцензований обсяг  | Обсяг на бюдж   | ет        |  |   |         | Обсяг на контракт             |
|   |   |           |  |   |         |                               |
| 30  | 30  |           |  |   |         | 0                             |
| 30  | 30  |           |  |   |         | 0                             |
| 30<br>Назва пропозиції *  | 30  |           | ID пропозиці   | ĩ   |         | 0                             |
| 30<br>Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)  | 30  |           | ID пропозиці<br>2836                                       | ĩ   |         | 0                             |
| 30<br>Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)  | 30  |           | ID пропозиці<br>2836                                       | ī   |         | 0                             |
| 30<br>Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)<br>окр *   | 30<br>Вступ на основі *   |           | ID пропозиці<br>2836<br>Форма здобу                        | ї<br>ття освіти *                                     |         | 0                             |
| 30<br>Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)<br>ОКР *<br>Кваліфікований робітник  | 30<br>вступ на основі *<br>Базова середня освіта  | •         | ID пропозиці<br>2836<br>Форма здобу<br>Денна               | ї<br>ття освіти *                                     | •       | 0                             |
| 30<br>Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)<br>окр *<br>Кваліфікований робітник  | 30<br>Вступ на основі *<br>Базова середня освіта  | •         | ID пропозиці<br>2836<br>Форма здобу<br>Денна               | ї<br>ття освіти *                                     | •       | 0                             |
| 30<br>Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)<br>ОКР *<br>Кваліфікований робітник  | 30<br>Вступ на основі *<br>Базова середня освіта  | •         | ID пропозиці<br>2836<br>Форма здобу<br>Денна               | ї<br>ття освіти *                                     | Ţ       | 0                             |
| 30<br>Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)<br>ОКР *<br>Кваліфікований робітник<br>Код запису ліцензії 1 *<br>53136  | 30<br>Встул на основі *<br>Базова середня освіта  | Ţ         | ID пропозиці<br>2836<br>Форма здобу<br>Денна               | ї<br>ття освіти *                                     | •       | 0                             |
| 30<br>Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)<br>ОКР *<br>Кваліфікований робітник<br>Код запису ліцензії 1 *<br>53136  | 30<br>Вступ на основі *<br>Базова середня освіта  | Ţ         | ID пропозиці<br>2836<br>Форма здобу<br>Денна               | ї   | •       | 0                             |
| 30<br>Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)<br>ОКР *<br>Кваліфікований робітник<br>Код запису ліцензії 1 *<br>53136<br>Професії<br>Тракторист-мащиніст сільськогосподаро   | 30<br>Вступ на основі *<br>Базова середня освіта  | ільської  | ID пропозиці<br>2836<br>Форма здобу<br>Денна<br>осподарськ | ття освіти *<br>их машин та устаткування;             | Водій   | автотранспортних засобів      |
| 30<br>Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)<br>ОКР *<br>Кваліфікований робітник<br>Код запису піцензії 1 *<br>53136<br>Професії<br>Тракторист-машиніст сільськогосподаро   | 30<br>Вступ на основі *<br>Базова середня освіта<br>зького виробництва; Слюсар з ремонту о  | сільськог | ID пропозиці<br>2836<br>Форма здобу<br>Денна               | ття осыти *<br>их машин та устаткування;              | водій   | 0<br>автотранспортних засобів |
| 30<br>Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)<br>ОКР *<br>Кваліфікований робітник<br>Код запису піцензії 1 *<br>53136<br>Професії<br>Тракторист-машиніст сільськогосподарс<br>Код запису піцензії 2  | 30<br>Вступ на основі *<br>Базова середня освіта  | сільськог | ID пропозиці<br>2836<br>Форма здобу<br>Денна               | ття освіти *<br>их машин та устаткування;             | ; Водій | 0 автотранспортних засобів    |
| 30<br>Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)<br>ОКР *<br>Кваліфікований робітник<br>Код запису піцензії 1 *<br>53136<br>Професії<br>Тракторист-машиніст сільськогосподарс<br>Код запису піцензії 2<br>53144   | 30<br>Вступ на основі *<br>Базова середня освіта  | сільськог | ID пропозиці<br>2836<br>Форма здобу<br>Денна               | ття освіти *<br>их машин та устаткування;             | , Водій | 0<br>автотранспортних засобів |
| 30<br>Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)<br>ОКР *<br>Кваліфікований робітник<br>Код запису піцензії 1 *<br>53136<br>Професії<br>Тракторист-машиніст сільськогосподарс<br>Код запису піцензії 2<br>53144   | 30<br>Вступ на основі *<br>Базова середня освіта  | сільськог | ID пропозиці<br>2836<br>Форма здобу<br>Денна               | ття освіти *<br>их машин та устаткування;             | ; Водій | автотранспортних засобів      |
| 30<br>Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)<br>ОКР *<br>Кваліфікований робітник<br>Код запису ліцензії 1 *<br>53136<br>Професії<br>Тракторист-машиніст сільськогосподаро<br>Код запису ліцензії 2<br>53144<br>Професії   | 30<br>Вступ на основі *<br>Базова середня освіта<br>ського виробництва; Слюсар з ремонту о  | сільськог | ID пропозиці<br>2836<br>Форма здобу<br>Денна               | ття освіти *<br>их машин та устаткування;             | Водій   | автотранспортних засобів      |
| 30<br>Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)<br>ОКР *<br>Кваліфікований робітник<br>Код запису ліцензії 1 *<br>53136<br>Професії<br>Тракторист-машиніст сільськогосподаро<br>Код запису ліцензії 2<br>53144<br>Професії<br>Тракторист-машиніст сільськогосподаро  | 30<br>Вступ на основі *<br>Базова середня освіта<br>ського виробництва; Слюсар з ремонту о  | гільськог | ID пропозиці<br>2836<br>Форма здобу<br>Денна               | т<br>ття освіти *<br>их машин та устаткування;        | Водій   | автотранспортних засобів      |
| 30<br>Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)<br>ОКР *<br>Кваліфікований робітник<br>Код запису ліцензії 1 *<br>53136<br>Професії<br>Тракторист-машиніст сільськогосподаро<br>Код запису ліцензії 2<br>53144<br>Професії<br>Тракторист-машиніст сільськогосподаро  | 30<br>Вступ на основі *<br>Базова середня освіта<br>ського виробництва; Слюсар з ремонту о  | сільськог | ID пропозиці<br>2836<br>Форма здобу<br>Денна               | т<br>ття освіти *<br>их машин та устаткування;        | водій   | 0<br>автотранспортних засобів |
| 30<br>Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)<br>ОКР *<br>Кваліфікований робітник<br>Код запису ліцензії 1 *<br>53136<br>Професії<br>Тракторист-машиніст сільськогосподаро<br>Код запису ліцензії 2<br>53144<br>Професії<br>Тракторист-машиніст сільськогосподаро<br>Код запису ліцензії 3   | 30<br>Вступ на основі *<br>Базова середня освіта<br>зъкого виробництва; Слюсар з ремонту о  | сільськог | ID пропозиці<br>2836<br>Форма здобу<br>Денна               | т<br>ття освіти *<br>их машин та устаткування;        | водій   | 0<br>автотранспортних засобів |
| 30<br>Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)<br>ОКР *<br>Кваліфікований робітник<br>Код запису ліцензії 1 *<br>53136<br>Професії<br>Тракторист-машиніст сільськогосподаро<br>Код запису ліцензії 2<br>53144<br>Професії<br>Тракторист-машиніст сільськогосподаро<br>Код запису ліцензії 3   | 30<br>Вступ на основі *<br>Базова середня освіта<br>ського виробництва; Слюсар з ремонту о  | сільськог | ID пропозиці<br>2836<br>Форма здобу<br>Денна               | ття освіти *<br>их машин та устаткування;             | водій   | автотранспортних засобів      |
| 30<br>Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)<br>ОКР *<br>Кваліфікований робітник<br>Код запису ліцензії 1 *<br>53136<br>Професії<br>Тракторист-машиніст сільськогосподаро<br>Код запису ліцензії 2<br>53144<br>Професії<br>Тракторист-машиніст сільськогосподаро<br>Код запису ліцензії 3   | 30<br>Вступ на основі *<br>Базова середня освіта<br>зького виробництва; Слюсар з ремонту о  | сільськог | ID пропозиці<br>2836<br>Форма здобу<br>Денна               | ття освіти *<br>их машин та устаткування;             | водій   | автотранспортних засобів      |
| 30           Назва пропозиції *           Тракторист-машиніст (інтеграція)           ОКР *           Кваліфікований робітник           Код запису ліцензії 1 *           53136           Професії           Тракторист-машиніст сільськогосподаро           Код запису ліцензії 2           53144           Професії           Тракторист-машиніст сільськогосподаро           Код запису ліцензії 3           Професії | 30<br>Вступ на основі *<br>Базова середня освіта<br>њкого виробництва; Слюсар з ремонту о   | сільськог | ID пропозиці<br>2836<br>Форма здобу<br>Денна               | ття освіти *<br>их машин та устаткування;             | водій   | автотранспортних засобів      |
| ЗО           Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)           ОКР *           Кваліфікований робітник           Код запису ліцензії 1 *           53136           Професії           Тракторист-машиніст сільськогосподаро           Код запису ліцензії 2           53144           Професії           Тракторист-машиніст сільськогосподаро           Код запису ліцензії 3           Професії        | 30<br>Вступ на основі *<br>Базова середня освіта<br>зъкого виробництва; Слюсар з ремонту о  | сільськог | ID пропозиці<br>2836<br>Форма здобу<br>Денна               | ття освіти *<br>их машин та устаткування;             | водій   | автотранспортних засобів      |
| 30<br>Назва пропозиції *<br>Тракторист-машиніст (інтеграція)<br>ОКР *<br>Кваліфікований робітник<br>Код запису ліцензії 1 *<br>53136<br>Професії<br>Тракторист-машиніст сільськогосподаро<br>Код запису ліцензії 2<br>53144<br>Професії<br>Тракторист-машиніст сільськогосподаро<br>Код запису ліцензії 3<br>Професії<br>Ліцензований обсяг   | 30<br>Вступ на основі *<br>Базова середня освіта<br>зъкого виробництва; Слюсар з ремонту о<br>зъкого (лісогосподарського) виробництва | сільськог | ID пропозиці<br>2836<br>Форма здобу<br>Денна               | ття освіти *<br>их машин та устаткування;<br>Обсяг на | •       | о<br>автотранспортних засобів |

При цьому **ліцензований обсяг** у конкурсній пропозиції буде відповідати <u>найменшому</u> у ліцензії з усіх обраних професій. Наприклад, ліцензований обсяг при створенні такої КП розраховується наступним чином: в ліцензії на першу професію він складає 30, на другу – 25, на третю – 30. Мінімальне значення серед перерахованих – 25. Відповідно, в такій конкурсній пропозиції максимальний обсяг (бюджет + контракт) становить 25.

## 3) Комбінації професій, за якими НЕМОЖЛИВО створювати конкурсні пропозиції

– запис у ліцензії на *інтегровані професії* – створити КП на одну професію з переліку зазначений в ліцензії *неможливо*! Тобто конкурсна пропозиція буде містити <u>усі</u> професії:

| Рівень освіти *<br>перший (початковий) рівень                   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
| Вид професійної підготовки<br>первинна професійна підготовка    | Види професійно<br>Первинна про | ої підготовки (інтегровані ліцензії)<br>офесійна підготовка |
| О Клас професій 💿 Окремі профес                                 | iĭ                              |   |
| Професія 1<br>7244 Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації | ×≔                              | Ранг професії 1   |
| Професія 2<br>5169 Охоронник                                    | ×≔                              | Ранг професії 2   |
| Decharia 2  |                                 | Deur metherii 1   |
| професия з  | :=                              | Ранг професи з  |
| Професія 4  | =                               | Ранг професії 4   |
| Професія 5  | :=                              | Ранг професії 5   |
| обсяг *<br>30   |                                 |   |

- запис у ліцензії на *недіючу назву професії* неможливо додати до КП.

#### 3.3.3. Редагування конкурсних пропозицій

#### **УВАГА!** Редагувати параметри внесеної конкурсної пропозиції можна до подачі першої заяви.

Для редагування оберіть КП та в меню «Активні дії» натисніть «Редагувати».

| Конкурс | ні пропоз | иції ПТО  | Створити             |             |           |           |               |                   |   |
|---------|-----------|-----------|----------------------|-------------|-----------|-----------|---------------|-------------------|---|
|         | ID KIT :  | Чи і      | Назва пропозиції 🛛 🗄 | OKP :       | Вступ н 🕴 | Форма з : | Коди запису : | Професії          | Редагувати  |
|         | 2836      | $\otimes$ | Тракторист-машині    | Кваліфікова | Базова    | Денна     | 53136, 53144  | Тракторист-машин  |   |
|         | 2083      | 0         | Тракторист-машині    | Кваліфікова | Повна з   | Денна     | 53142, 5314   | Виноградар; Тракт | Переглянути   |
|         | 2849      | $\otimes$ | Маляр штукатур       | Кваліфікова | Базова    | Денна     | 53137         | Маляр; Штукатур   | Видалити  |
| 4       |           |           |                      |             |           |           |               | Записи 1          | Встановити терміни продовження набору<br>Переглянути рейтинговий список<br>Фільтрувати<br>Звіт "Конкурсні пропозиції минулих років"<br>Налаштування |

У вікні редагування без обмежень можливо редагувати *назву КП* та здійснити встановлення *дат додаткового набору*.

Якщо ж потрібно змінити дані в інших полях:

- спочатку зніміть ознаку «Чи підтверджено внесення КП», внесіть зміни та натисніть «Зберегти»;
- після цього знов відкрийте КП для редагування, встановіть ознаку «Чи підтверджено внесення КП» та натисніть «Зберегти».

Редагувати <u>дати початку та закінчення прийому заяв в КП</u>, на яку не подано жодну заяву, можна тільки, якщо <u>не заповнено дати додаткового набору</u>.

За потреби редагування окремих параметрів КП, на яку <u>вже подано заяви</u> вступників, закладу освіти необхідно сформувати **звернення до МОН** з типом «*МОН [Вступна кампанія] Редагування конкурсних пропозицій ПТО*». Заклад освіти зможе внести до КП потрібні зміни після встановлення зверненню статусу «Вирішено». Заклад, за потреби, зможе відредагувати наступні поля: «Дата початку прийому заяв», «Дата закінчення прийому заяв», «Дата початку навчання», «Дата завершення навчання», «Вступні випробування», «Обсяг на бюджет», «Обсяг на контракт».

#### 3.3.4. Видалення конкурсних пропозицій

Видалити можна помилково створену КП тільки якщо на неї <u>не подано жодної заяви</u> та <u>не встановлено (знято)</u> ознаку «Чи підтверджено внесення КП».

Для видалення КП <u>зніміть</u> ознаку «Чи підтверджено внесення КП» та збережіть зміни. Після цього в меню «Активні дії» оберіть «Видалити».

| Конку | рсні пропоз | иції ПТО | Створити          |             |         |         |             |               |                                       |
|-------|-------------|----------|-------------------|-------------|---------|---------|-------------|---------------|---------------------------------------|
|       | ID KIT 🗄    | Чи і     | Назва пропозиції  | ОКР :       | Вступ н | Форма з | Коди запису | Рівень освіти | Редагувати                            |
|       | 10          | ۲        | оператор ПЗСО     | Кваліфікова | Повна з | Денна   | 54374       | другий (базо  | _                                     |
|       | 29          | 0        | КП на професію(ї) | Кваліфікова | Повна з | Денна   | 54376 ,5438 | другий (базо  | Переглянути                           |
|       | 21          | 0        | 54738. БСО        | Кваліфікова | Базова  | Денна   | 54378       | другий (базо  | Видалити                              |
|       | 20          | 0        | Слюсар. БСО       | Кваліфікова | Базова  | Денна   | 54376       | другий (базо  |                                       |
|       | 19          | 0        | Зварник. ПЗСО     | Кваліфікова | Повна з | Денна   | 54381       | другий (базо  | Встановити терміни додаткового набору |
|       | 18          | 0        | Зварник. БСО      | Кваліфікова | Базова  | Денна   | 54381       | другий (базо  |                                       |
|       | 17          | 0        | Опоряджувальник   | Кваліфікова | Базова  | Денна   | 54380       | другий (базо  | Фларуван                              |

### 3.4. Заяви вступників ПТО



У модулі здійснюється:

<u>створення</u> закладом освіти заяв на вступ, поданих вступниками особисто – у паперовій формі;

– <u>відображення, редагування, зміна статусів</u> заяв, поданих вступниками у **паперовій** та електронній формах.

#### Таблиця у модулі з даними заяв має наступний вигляд:

| Заяви в | зступників | пто  |  |  |   |  |   |
|---------|------------|--|--|--|---|--|---|
|         | ID 3 i     |  | Назва КП :   | Вступ на основі  | F3 ;  | Лолат :  | Професії код та назва   |
|         | 31         | 4  | електрозварник ПЗ  | Повна загальн  | <u> </u>  | х (х)  | 7212 Електрозварник р   |
|         | 30         | 19   | Зварник. ПЗСО  | Повна загальн  | <ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul> | 8  | 7219 Зварник  |
|         | <u>29</u>  | 4  | електрозварник ПЗ  | Повна загальн  | 0   | ۲  | 7212 Електрозварник р   |
|         | <u>28</u>  | 29   | <u>КП на професію(ї)</u>   | Повна загальн  | $\otimes$   | ۲  | 7231 Слюсар з ремонту   |
|         | <u>26</u>  | 17   | Опоряджувальник  | Базова середн  | $\otimes$   | 8  | 7139 Опоряджувальни   |
|         | <u>25</u>  | 18   | Зварник. БСО   | Базова середн  | ۲   | ۲  | 7219 Зварник  |
|         | <u>24</u>  | 8  | <u>Електрозварник БСО</u>  | Базова середн  | ۲   | ۲  | 7212 Електрозварник р   |
|         | <u>22</u>  | 20   | Слюсар. БСО  | Базова середн  | $\otimes$   | 8  | 7231 Слюсар з ремонт  |
|         | Заяви в    | Заяви вступників<br>  ID з :<br>31<br>30<br>29<br>28<br>26<br>25<br>24<br>22 | Заяви вступників ПТО<br>1D 3: ID КП :<br>31 4<br>30 19<br>29 4<br>28 29<br>26 17<br>25 18<br>24 8<br>22 20 | Заяви вступників ПТО           ID 3:         ID КП :         Назва КП :           31         4         електрозварник ПЗ           30         19         Зварник. ПЗСО           29         4         електрозварник ПЗ           28         29         КП на професію(ї)           26         17         Опоряджувальник           25         18         Зварник. БСО           24         8         Електрозварник БСО           22         20         Слюсар. БСО | Заяви вступників ПТО           ID з і ID КП і Назва КП і Вступ на основі і           31         4           електрозварник ПЗ           30         19           32         4           електрозварник ПЗ           Повна загальн           29         4           електрозварник ПЗ           10         28           29         КП на професію(І)           10         26           17         Опоряджувальник           25         18           38арник. БСО         Базова середн           24         8           Електрозварник БСО         Базова середн           24         8           Спосар. БСО         Базова середн   | Заяви вступників ПТО           ID 3:         ID КП :         Назва КП ::         Вступ на основі ::         E3 ::           31         4         електрозварник ПЗ         Повна загальн         ©           30         19         Зварник. ПЗСО         Повна загальн         ©           29         4         електрозварник ПЗ         Повна загальн         ©           28         29         КП на професію(1)         Повна загальн         ©           26         17         Опоряджувальник         Базова середн         ©           25         18         Зварник. БСО         Базова середн         ©           24         8         Електрозварник БСО         Базова середн         ©           22         20         Слюсар. БСО         Базова середн         © | Заяви вступників ПТО           ID 3:         ID КП :         Назва КП ::         Вступ на основі ::         E3 ::         Додат:           31         4         електрозварник ПЗ         Повна загальн         ©         ©           30         19         Зварник. ПЗСО         Повна загальн         ©         ©           29         4         електрозварник ПЗ         Повна загальн         ©         ©           28         29         КП на професію(ї)         Повна загальн         ©         ©           26         17         Опоряджувальник         Базова середн         ©         ©           25         18         Зварник. БСО         Базова середн         ©         ©           24         8         Електрозварник БСО         Базова середн         ©         ©           25         18         Зварник. БСО         Базова середн         ©         ©           224         8         Електрозварник БСО         Базова середн         ©         ©           22         20         Слюсар. БСО         Базова середн         ©         ©         © |

Таблиця містить інформацію за наступними параметрами:

- *ID заяви*. Код заяви вступника;
- ІД КП. Код пропозиції ПТО;
- Назва КП. Назва конкурсної пропозиції, на яку подано заяву;
- Вступ на основі.
- *E3.* Чи подано заяву з електронного кабінету вступника;
- Додатковий набір. Чи подано заяву на дати додаткового набору;
- Професії, код та назва. Код та назва професії, вказані в конкурсній пропозиції;
- *Вид професійної підготовки*. На сьогодні конкурсні пропозиції створюються тільки на <u>первинну професійну підготовку;</u>
- Форма навчання.
- ПІБ вступника.
- *Код здобувача*. Поле заповнене, якщо із заяви створено картку здобувача освіти;

- Чи іноземець.
- Категорія іноземця.
- Статус заяви.

При натисканні на «*ID заяви*» можна одразу перейти в режим перегляду заяви.

При натисканні на «*Назву КП*» в новому вікні відкриється конкурсна пропозиція.

#### 3.4.1. Створення заяви вступника, поданої в «паперовій формі

Для внесення заяви вступника, поданої у паперовій формі, в меню «Активні дії» оберіть «Створити паперову заяву».

| Заяви в   | ступників   |            | Створити паперову заяву  |                   |                    |           |                     |                             |  |
|---|---|------------|--------------------------|-------------------|--------------------|-----------|---------------------|-----------------------------|--|
|   | ID 3 :  | ID KI :    | Назва КП                 | Вступ на основі 💠 | E3 :               | Додат… :  | Професії, код та на | Додати іншу заяву вступника |  |
|   | <u>31</u>   | 4          | <u>електрозварник ПЗ</u> | Повна загальн     | 0                  | $\otimes$ | 7212 Електрозварн   | _                           |  |
|   | <u>30</u>   | 19         | <u>Зварник. ПЗСО</u>     | Повна загальн     | <b>S</b>           | $\otimes$ | 7219 Зварник        | Переглянути                 |  |
| ← С Фізич Q По  | <ul> <li>← Створення заяви</li> <li>Фізична особа</li></ul>               |            |                          |                   |                    |           |                     |                             |  |
| Прізви  | ище, ім'я та<br>окумента по   | побатьков  | i* Д<br>В                | ата народження    | Стать Громадянство |           |                     | илачі                       |  |
| Ким в   | тип документа про освлу відзнака Серія та номер Дата видачі<br>Ким видано |            |                          |                   |                    |           |                     |                             |  |
| Контактний телефон вступника *<br>Необхідно заповнити поле "Контактний телефон вступника" |   |            |                          | 🖌 Україна         |                    |           |                     |                             |  |
| Додат   | ковий теле  | фон вступн | ника                     | 🖌 Україна         |                    |           |                     |                             |  |

У вікні, що з'явиться, потрібно заповнити інформацію за наступними блоками:

• *Фізична особа.* Натисніть «*Пошук фізичної особи*». Передумовою для створення заяви є наявність в ЄДЕБО у вступника картки фізичної особи.

Пошук здійснюється за <u>датою народження, типом та номером обраного</u> <u>документа про освіту</u> особи – введіть дані та натисніть «*Пошук*»:

- якщо пошук був успішним, у вікні буде відображено інформацію про особу
   натисніть «Обрати»;
- якщо <u>особу не знайдено</u>, перевірте правильність внесеної інформації. У разі, коли всі параметри вказано правильно, напевне, в ЄДЕБО відсутня картка фізичної особи створіть її в розділі «*Фізичні особи*» за документом про освіту та документом, що посвідчує особу, після чого повторіть пошук.



 Контактний телефон. Вкажіть контактний телефон вступника у форматі +380(xx)xxx-xx-xx, якщо встановлено ознаку «Україна», інакше – у форматі телефонного номера відповідної країни.

Також можна вказати додатковий номер (наприклад, офіційних представників вступника – батьки, опікуни тощо).

| Контактний телефон вступника *<br>+380(xx)-xxx-xx<br>Необхідно заповнити поле "Контактний телефон вступника" | Україна |
|--|---------|
| Додатковий телефон вступника   | Україна |

• *Пошук конкурсної пропозиції*. При натисканні на лупу відобразяться <u>всі конкурсні пропозиції</u> закладу, що відповідають параметрам документа вступника (БСО чи ПЗСО).

| Конкурсна пропозиція         |                            | ^  |
|------------------------------|----------------------------|----|
| Пошук конкурсної пропозиції* |                            | := |
| ю кп                         | Назва КП                   |    |
| Вступ на основі              | Форма навчання             |    |
| Професії, код та назва       | Вид професійної підготовки |    |

| Коні  | курсні пр    | опозиції           |                   |                       |                               |                 |              |              |        |
|-------|--------------|--------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------|
| Конку | рсні пропози | ції ПТО            |                   |                       |                               |                 | -            | Активні д    | ī :    |
|       | ID п :       | Назва пропозиції : | OKP :             | Рівень освіти з ліц : | Вступ на основі               | Форма н         | Професія 1 🔹 | Професія 2 🔹 | Профе  |
|       | 29           | КП на професію(ї)  | Кваліфікований ро | другий (базовий) рі   | Повна загальна середня освіта | Денна           | 7231 Слюса   | 7219 Зварник | 4113 C |
|       | 19           | Зварник. ПЗСО      | Кваліфікований ро | другий (базовий) рі   | Повна загальна середня освіта | Денна           | 7219 Зварник |              |        |
|       | 4            | електрозварник ПЗ  | Кваліфікований ро | другий (базовий) рі   | Повна загальна середня освіта | Денна           | 7212 Електр  | 7136 Монта   |        |
| •     |              |                    |                   |                       |                               |                 |              |              | ۱.     |
|       |              |                    |                   |                       | 3                             | аписи 1 - 3 з 3 | Відображати: | 10 -         |        |
|       |              |                    |                   |                       |                               |                 | ОБРАТІ       | відміни      | пи     |

Також пошук можна здійснити за частиною назви КП:

| Кон      | курсна пропозиція   |
|----------|---|
| <u> </u> |   |
| Q        | Пошук конкурсної пропозиції*<br>ЗВАРН                       |
|          | 19 Зварник. ПЗСО; Денна; Повна загальна середня освіта<br>К |
|          | 4 електрозварник ПЗСО; Денна; Повна загальна середня освіта |
| Вст      |   |

- Загальна інформація. Заповніть поля:
  - внесіть номер (шифр) особової справи (за потреби);
  - оберіть з переліку джерело фінансування, вказане у заяві (вступаю на бюджет, вступаю на контракт або вступаю на бюджет, але також згоден навчатись на контракті);
  - встановіть, у разі необхідності, позначку біля одного з полів «Я не можу зараз отримати медичну довідку» (та вкажіть причину), «Немає додатку до документа про освіту» (та вкажіть причину), «Потребую місце в гуртожитку».

| Загальна інформація                            | ^   |
|--|---|
| Номер (шифр) особової справи                   |   |
| Статус заяви<br>Зареєстровано у закладі освіти | Дата останньої зміни статусу<br>21.06.2023 14:56:18 |
| Джерело фінансування, вказане у заяві *        |   |
| Я не можу зараз отримати медичну довідку       |   |
| Немає додатку до документа про освіту          |   |
| Потребую місця в гуртожитку                    |   |

- Зарахування поза конкурсом. Встановіть позначку біля поля, що відповідає пільговій категорії вступника, підтвердженій відповідними документами.
  - 1) особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
  - діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
  - діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;
- 5) особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;
- 6) діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;
- 7) діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військовопатріотичного виховання молоді».



- *Першочергове зарахування за інших рівних умов.* Встановіть позначку біля поля, що відповідає пільговій категорії вступника, підтвердженій відповідними документам:
  - випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;
  - випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;
  - учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;
- 5) особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- 6) випускники закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою.

| <ul> <li>8 - Випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю.</li> <li>9 - Випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.</li> <li>10 - Учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіеми (спеціальностами), пля яки вишезазначені писципліни є профільними.</li> </ul> | Г | lep      | ошочергове зарахування за інших рівних умов  | ^ |
|---|---|----------|--|---|
| <ul> <li>9 - Випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.</li> <li>10 - Учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіеми (спеціальностами). пля яких вишезазначені писципліни є профільними.</li> </ul>   |   |          | 8 - Випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю.  |   |
| 10 - Учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за<br>посфесіеми (спеціальностами), пля яких вищезазначені писципліни є посфільними.   |   | <b>~</b> | 9 - Випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.  |   |
|   |   |          | 10 - Учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за<br>професіями (спеціальностями), для яких вишезазначені лисципліни є профільними |   |

**ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!** Особа може мати кілька «пільгових» категорій одночасно.

• Коментар закладу освіти. Вноситься за потреби.

Після заповнення обов'язкових полів та вказання необхідної додаткової інформацію натисніть «Зареєструвати» – заяву буде створено в ЄДЕБО зі статусом «Зареєстровано в закладі освіти».

| Коментар закладу освіти |               |
|-------------------------|---------------|
|                         | ЗАРЕЄСТРУВАТИ |

Для цієї особи можна додати іншу заяву, вже не здійснюючи пошук за особистими параметрами. Для цього позначте у таблиці наявну заяву вступника та в меню «*Активні дії*» оберіть «*Додати іншу заяву вступника*».

| Заяви в | аступників Г | то |         |                           |                   |      |                  |       |        | Створити паперову заяву           |
|---------|--------------|----|---------|---------------------------|-------------------|------|------------------|-------|--------|-----------------------------------|
|         | ID заяви     | 1  | ID КП 🗄 | Назва КП                  | Вступ на основі 🗄 | E3 : | Додатковий набір | : Про | офесії | Додати іншу заяву вступника       |
|         | <u>28</u>    |    | 29      | <u>КП на професію(ї)</u>  | Повна загальн     | ۲    | $\otimes$        | 723   | 31 Слн |                                   |
|         | <u>26</u>    |    | 17      | <u>Опоряджувальник.</u>   | Базова середн     | ۲    | 8                | 713   | 39 Опс | Переглянути                       |
|         | <u>25</u>    |    | 18      | Зварник. БСО              | Базова середн     | ۲    | $\otimes$        | 721   | 19 Зва | Редагувати                        |
|         | <u>24</u>    |    | 8       | <u>Електрозварник БСО</u> | Базова середн     | ۲    | 8                | 721   | 12 Еле |                                   |
|         | <u>22</u>    |    | 20      | Слюсар. БСО               | Базова середн     | ۲    | $\otimes$        | 723   | 81 Слн | Змінити статус                    |
|         | <u>21</u>    |    | 20      | <u>Слюсар. БСО</u>        | Базова середн     | ۲    | 8                | 723   | 31 Слн | Переглянити документи             |
|         | <u>20</u>    |    | 19      | Зварник. ПЗСО             | Повна загальн     | ۲    | 8                | 721   | 19 Зва | Переплятути документи             |
|         | <u>19</u>    |    | 19      | <u>Зварник. ПЗСО</u>      | Повна загальн     | ۲    | 8                | 721   | 19 Зва | Звіт по заявах                    |
|         | <u>18</u>    |    | 21      | <u>54738. BCO</u>         | Базова середн     | 0    | $\otimes$        | 724   | 41 Еле |                                   |
|         | <u>17</u>    |    | 3       | <u>електрозварник</u>     | Базова середн     | 0    | 8                | 721   | 19 Зва | Роздрукувати заяву у форматі xlsx |

У меню «*Активні дії*» також можна переглянути, редагувати заяву, змінити її статус чи роздрукувати в форматі **\*.xlsx**.

• *Переглянути*. В режимі перегляду можна додатково передивитись параметри внесеної заяви.

- *Редагувати.* В режимі редагування заяви неможливо змінити дані особи чи конкурсну пропозицію, але можна вказати додатковий телефон, встановити додаткові ознаки в блоках «Загальна інформація», «Зарахування поза конкурсом», «Першочергове зарахування за інших рівних умов», внести коментар.
- *Роздрукувати заяву у форматі \*.xlsx*. Функція дозволяє роздрукувати заяву в форматі \*.xlsx. Роздрукувати заяву можна, якщо вона знаходиться в статусі «*Рекомендовано*».

| 4  | Α  | В  | С  |
|----|----|--|--|
|    | №  | Параметр заяви   | Дані у заяві   |
|    | №  |  |  |
| 2  | 1  | Код заяви  | 26   |
| 8  | 2  | Прізвище, ім`я, по батькові<br>вступника   |  |
| Ļ. | 3  | Дата народження  | 22.07.1996   |
| 5  | 4  | Стать  | Жіноча   |
| 5  | 5  | Громадянство   | Україна  |
| 7  | 6  | Номер (шифр) особової справи   | 2маприт  |
| 8  | 7  | Вступ на основі  | Базова середня освіта  |
| 9  | 8  | Професія (код. назва)  | 7139 Опоряджувальник будівельний; 7129<br>Монтажник гіпсокартонних конструкцій   |
| 0  | 9  | Вид професійної підготовки   | первинна професійна підготовка   |
| 1  | 10 | Форма навчання   | Денна  |
| 2  | 11 | Участь у конкурсі за<br>джерелами фінансування                                   | Вступаю на бюджет, але також згоден<br>навчатись на контракті  |
| 3  | 12 | Статус заяви   | Рекомендовано до зарахування (бюджет)  |
| 4  | 13 | Документ про освіту (тип, серія,<br>номер, відзнака, дата видачі,<br>ким видано) | Свідоцтво про базову загальну середню освіту<br>АН 40788806 видано 20.06.2011 Рубіжанський<br>обласний навчально-реабілітаційний Центр |
| 5  | 14 | Чи є додаток   | Так  |

| 15 | Чи є медична довідка        | Hi  |
|----|-----------------------------|---|
| 16 | Чи потребує місця в         | Так   |
|    | гуртожитку                  |   |
| 17 | Чи потрібні додаткові       | Hi  |
|    | документи                   |   |
| 18 | Додаткові документи в заяві |   |
| 19 | Зарахування поза конкурсом  | 1. Особи, яким відповідно до Закону України     |
|    |                             | «Про статус ветеранів війни, гарантії їх        |
|    |                             | соціального захисту» надано таке право;         |
|    |                             | 3. Діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, |
|    |                             | яким не протипоказане навчання за обраною       |
|    |                             | професією (спеціальністю), відповідно до        |
|    |                             | етатті 22 Закону України «Про основи            |
|    |                             | соціальної захищеності осіб з інвалідністю в    |
| 20 | Першочергове зарахування за | 9. Випускники закладу загальної середньої       |
|    | інших рівних умов           | освіти, які мають свідоцтво про базову          |
|    |                             | середню освіту з відзнакою;                     |
|    |                             |   |
| 21 | Контактний телефон          | +380(95)-444-44-44                              |
|    | вступника                   |   |
| 22 | Додатковий телефон          |   |
|    | вступника                   |   |
| 23 | Дата подання заяви          | 16.06.2023 10:15:28                             |
| 24 | Код конкурсної пропозиції   | 17  |
| 25 | Назва конкурсної пропозиції | Опоряджувальник. Монтажник. БСО                 |

• *Переглянути документи*. Тільки для заяв, поданих в електронному вигляді, доступна функція перегляду документів (сканованих копій), завантажених в електронному кабінеті вступника.

| Заяви | вступників | пто      |                          |                   |           |           |                             |                        | Створити паперову заяву          |
|-------|------------|----------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------------------------|------------------------|----------------------------------|
|       | ID 3 i     | ID KIT : | Назва КП :               | Вступ на основі 🕴 | E3 :      | Додат і   | Професії, код та назва      | Вид професійної підгот | Додати іншу заяву вступника      |
|       | <u>45</u>  | 19       | <u>Зварник. ПЗСО</u>     | Повна загальн     | $\otimes$ | ۲         | 7219 Зварник                | первинна професійна п  |                                  |
|       | 44         | 2        | Слюсар з ремонту,        | Базова середн     | 0         | 8         | 7231 Слюсар з ремонту коліс | первинна професійна п  | Переглянути                      |
|       | <u>43</u>  | 4        | електрозварник ПЗ        | Повна загальн     | 0         | ۲         | 7212 Електрозварник ручного | первинна професійна п  | Редагувати                       |
|       | <u>42</u>  | 20       | Слюсар. БСО              | Базова середн     | 0         | ⊗         | 7231 Слюсар з ремонту коліс | первинна професійна п  |                                  |
|       | <u>41</u>  | 19       | <u>Зварник. ПЗСО</u>     | Повна загальн     | 0         | ⊗         | 7219 Зварник                | первинна професійна п  | Змінити статус                   |
|       | <u>40</u>  | 2        | Слюсар з ремонту,        | Базова середн     | 0         | ⊗         | 7231 Слюсар з ремонту коліс | первинна професійна п  |                                  |
|       | <u>39</u>  | 2        | Слюсар з ремонту,        | Базова середн     | 0         | ۲         | 7231 Слюсар з ремонту коліс | первинна професійна п  | переплянути документи            |
|       | <u>38</u>  | 21       | <u>54738. ECO</u>        | Базова середн     | 0         | ⊗         | 7241 Електромонтажник втор  | первинна професійна п  | Звіт по заявах                   |
|       | <u>37</u>  | 19       | Зварник. ПЗСО            | Повна загальн     | 0         | ۲         | 7219 Зварник                | первинна професійна п  |                                  |
|       | <u>36</u>  | 2        | Слюсар з ремонту,        | Базова середн     | 0         | ⊗         | 7231 Слюсар з ремонту коліс | первинна професійна п  | Роздрукувати заяву у форматі х   |
|       | <u>35</u>  | 3        | електрозварник           | Базова середн     | 0         | $\otimes$ | 7219 Зварник                | первинна професійна п  | Фільтрувати                      |
|       | <u>34</u>  | 19       | Зварник. ПЗСО            | Повна загальн     | 0         | ⊗         | 7219 Зварник                | первинна професійна п  |                                  |
|       | <u>32</u>  | 2        | Слюсар з ремонту,        | Базова середн     | 0         | ۲         | 7231 Слюсар з ремонту коліс | первинна професійна п  | Створити здобувачів освіти із за |
|       | <u>31</u>  | 4        | <u>електрозварник ПЗ</u> | Повна загальн     | 0         | $\otimes$ | 7212 Електрозварник ручного | первинна професійна п  | денна таврилюк за                |

З'являється вікно з переліком типів сканованих копій: фото вступника, скан додадка до документа про освіту та/або скан медичної довідки. При натисканні на назву файла – малюнок відкриється в новому вікні.

| Перегляд      | документів                           |   |                     |             |   |   |
|---------------|--------------------------------------|---|---------------------|-------------|---|---|
| Документи вст | упника ПТО, що прикладені до заяви   |   |                     | Активні дії | : |   |
|               | Тип документа                        | ÷ | Назва файла         |             | ÷ |   |
|               | Фото вступника                       |   | 20190516_110800.jpg |             |   |   |
|               | Скан додатка до документа про освіту |   | 20190516_110800.jpg |             |   |   |
|               |                                      |   |                     |             |   | _ |
|               |                                      |   |                     | відміниті   | и |   |

#### 3.4.2. Статуси заяв

Перший статус заяви:

🔈 ЄДЕБО Клієнт

- в електронній формі (подається вступником з ЕК) «Зареєстровано в ЄДЕБО»;
- у паперовій формі (вноситься в ЄДЕБО закладом освіти) «Зареєстровано в закладі освіти».

Якщо вступник спочатку подав паперову заяву, а після цього створив електронний кабінет, то така заява відобразиться в електронному кабінеті вступника в модулі з поданими заявами.

Заява на вступ може перебувати у наступних статусах:

Заяви можуть набувати наступних статусів:

- Зареєстровано в ЄДЕБО. Статус встановлюється автоматично при поданні вступником заяви з електронного кабінету. Заклад освіти може цей статус змінити на статуси «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». Вступник може також <u>скасувати</u> заяву вона набуде статусу «Скасовано вступником».
- Потребує уточнення вступником. Статус встановлюється тільки для заяви, поданої вступником в електронній формі. Якщо заява набула вказаного статусу, то необхідно дізнатись в закладі освіти, які документи потрібно додатково надати (або заклад повідомить сам). В модулі «Подані заяви» колір заголовка заяви зміниться на червоний, а на електронну адресу вступника надійде відповідне повідомлення.

| увага! Максимал  |
|--|
| Електронна заява<br>Київ (Потребує уточнення вступником)<br>Київський професійний ліцей будівництва і<br>комунального господарства |
| Свідоцтво про здобуття повної загальної<br>середньої освіти КВ 90010490 видано<br>01.04.2023                                       |
| електрозварник ПЗСО  |
| 7212 Електрозварник ручного зварювання;<br>7136 Монтажник санітарно-технічних систем<br>устаткування;                              |
| первинна професійна підготовка   |
| Денна  |
| Обсяг прийому  |
| Бюджет: 60   |
| Контракт:  |

При перегляді такої заяви, після з'ясування обставин встановлення вказаного статусу, можна додати коментар, змінити позначки щодо джерела фінансування та потреби в гуртожитку. Після цього оберіть один із запропонованих варіантів (Дані уточнено, Скасувати заяву, Відхилити) та натисніть відповідну кнопку.

| Вступ на основі<br>Свідоцтво про здобуття повної загальн | ої середньої освіти КВ 90010490 видано 01. | .04.2023   | •   |
|--|--|--|-----|
| Дата та час редагування коментаря:                       |  |  |     |
| Коментар   |  |  |     |
| <ul> <li>Вступаю на бюджет</li> </ul>                    | О Вступаю на контракт                      | <ul> <li>Вступаю на бюджет, але також згоден навчатись на контрак</li> </ul> | ιτi |
| Дані уточнено  | Скасувати                                  | і заяву Відхилити  |     |

При натисканні «**Дані уточнено**» заява набуде статусу «*Зареєстрована в ЄДЕБО*» та буде доступна для перегляду закладом освіти.

При натисканні «Скасувати заяву» заява набуде статусу «*Скасовано вступником*» і буде вважатись <u>неподаною</u>.

При натисканні «Відхилити» жодних змін в заяві <u>не відбудеться</u> і вона залишиться в поточному статусі «*Потребує уточнення вступником*».

- Зареєстровано у закладі освіти. Заяві, поданій в електронній формі, статус встановлюється закладом освіти після перегляду заяви та наданих документів або після уточнення вступником необхідної інформації. Заяві, поданій у *паперовій формі* та внесеній в ЄДЕБО закладом освіти, статус встановлюється <u>автоматично</u> при створенні заяви в ЄДЕБО. Статус може бути змінено закладом освіти на один зі статусів: «Допущено до конкурсу», «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», «Скасовано вступником», «Відмовлено закладом освіти», «Скасовано закладом освіти», «Зареєстровано в ЄДЕБО».
- Допушено до конкурсу. Власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням. Статус може бути змінено закладом освіти на один зі статусів: «Скасовано вступником», «Скасовано закладом освіти», «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) замовлення)», «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», «Зареєстровано в закладі освіти».
- Допушено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб). Власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус може бути змінено закладом освіти на один зі статусів: «Скасовано вступником», «Скасовано закладом освіти», «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», «Зареєстровано в закладі освіти».
- Рекомендовано до зарахування (бюджет), Рекомендовано до зарахування (контракт). При встановленні вказаного статусу на електронну адресу буде відправлено лист з відповідним <u>повідомленням</u>. Статус може бути змінено закладом освіти на один зі статусів: «Виключено зі списку рекомендованих», «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» або «Включено до наказу (навчання за кошти державного (регіонального) замовлення)», «Допущено до конкурсу».
- Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) замовлення), Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб). Вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. Статус може бути змінено закладом освіти на один зі статусів: «Рекомендовано до зарахування (бюджет)», «Рекомендовано до зарахування (контракт)» відповідно.
- Включено до наказу (навчання за кошти державного (регіонального) замовлення), Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб). Заяву включено до наказу про зарахування. Статус може бути змінено закладом освіти на один зі статусів: «Рекомендовано до зарахування (бюджет)», «Рекомендовано до зарахування (контракт)» відповідно.
- Скасовано вступником. Може бути встановлено вступником в електронному кабінеті заяві в статусах «Зареєстровано в ЄДЕБО» або «Потребує уточнення вступником».

• Відмовлено закладом освіти. Заклад може встановити цей статус заяві в одному зі статусів: «Потребує уточнення вступником», «Рекомендовано до зарахування (бюджет)», «Рекомендовано до зарахування (контракт)».

*Скасовано закладом освіти.* Подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням Приймальної комісії.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! На електронну адресу вступника надходитимуть повідомлення про зміну статусу заявам, що набуватимуть статусів «Потребує уточнення вступником», «Рекомендовано до зарахування (бюджет)», «Рекомендовано до зарахування (контракт)».

#### 3.4.3. Рейтинговий список

В конкурсній пропозиції можна передивитись всі заяви, подані на обрану конкурсну пропозицію через рейтинговий список. Для цього оберіть потрібну конкурсну пропозицію та в меню «Активні дії» оберіть «Переглянути рейтинговий список».

При перегляді, можна змінювати статуси заяв, бачити вже включені до наказу.

### 3.5. Наказ про зарахування ПТО

| ≡ Вступна кампанія                             |      |
|--|------|
| ✓ Державне замовлення                          |      |
| ✓ Вступна кампанія                             |      |
| ∽ Вища/Фахова передвища ос                     | віта |
| <ul> <li>Професійно-технічна освіта</li> </ul> |      |
| Конкурсні пропозиції ПТО                       |      |
| Заяви вступників ПТО                           |      |
| Накази про зарахування ПТ                      | 0    |
|  | n    |

У модулі створюються **накази про зарахування** здобувачів до закладів ПТО.

#### Загальний порядок зарахування вступників

- 1) Створіть НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ з потрібними параметрами.
- 2) До наказу додаються заяви вступників, які знаходяться в статусі «До наказу». При встановленні вказаного статусу з заяви чи рейтингового списку, одразу вкажіть номер наказу, до якого поточну заяву необхідно додати.
- 3) Після цього заява вступника відобразиться в наказі про зарахування в таблиці «Заяви, включені до наказу».
- Якщо заяву вступника помилково включено до наказу, видаліть запис з наказу. В заяві вступника та рейтнговому списку відобразиться попередньо встановлений статус заяви.
- 5) Зідйсніть друк наказу про зарахування та додатку до нього. Наказ автоматично вивантажиться в форматі pdf за формою, затвердженою Наказом Міністерства освіти і науки України від 02.04.2024 № 431
- 6) Підпишіть наказ про зарахування цифровим підписом (КЕП) відповідальної особи, керівника та печаткою.
- 7) Натисність «*Сформувати картки здобувачів*»: особа переходить з категорії «Вступник» до категорії «Студент». Зміни до наказу внести неможливо.

#### 3.5.1. Створення наказу про зарахування

Для створення запису наказу про зарахування натисніть «Активні дії» - «Додати».

| ≡ Вступна кампанія   |        |             |          | Поточні    | ий ОУ: <u>I</u> | Иіністерство освіти | ііна | уки Укр 👻   |    |                                   |
|--|--------|-------------|----------|------------|-----------------|---------------------|------|-------------|----|-----------------------------------|
| <ul> <li>Державне замовлення</li> </ul>                                |        |             |          |            |                 |                     |      |             |    |                                   |
| <ul> <li>Вступна кампанія</li> </ul>                                   | Рік    |             |          |            |                 |                     |      |             |    |                                   |
| Правила прийому  | 2024   | •           |          |            |                 |                     |      |             |    |                                   |
| Приймальна та відбіркова комісії                                       | Накази | про зарахув | ання ПТО |            |                 |                     |      |             |    | Додати                            |
| ✓ Вища/Фахова передвища освіта   |        | ID нак :    | КЕП ВО В | КЕП КПЗО : | СКЗ :           | Номер наказу        | 4    | Дата наказу | į, | Репарияти                         |
| <ul> <li>Професійно-технічна освіта</li> </ul>                         |        | 5           | ۲        | $\otimes$  | ۲               | 2                   |      | 20.06.2024  | 1  | ГСДАГУБАТИ                        |
| Конкурсні пропозиції ПТО   |        | 1           | 8        | 8          | 8               | 1/05-2024           |      | 01.06.2024  | 1  | Видалити                          |
| Заяви вступників ПТО   | 4      |             |          |            |                 |                     |      |             | 2  | Друк наказу про зарахування (PDF) |
| Накази про зарахування ПТО   |        |             |          |            |                 |                     |      |             |    | Анулювати КЕП                     |
| <ul> <li>Зарахування іноземців та осіб без<br/>громалянства</li> </ul> |        |             |          |            |                 |                     |      |             |    |                                   |
| Громадянства   |        |             |          |            |                 |                     |      |             |    | налаштування                      |
| Записи   |        |             |          |            |                 |                     |      |             |    | Фільтрувати =                     |
| Накази про зарахування   |        |             |          |            |                 |                     |      |             |    |                                   |
| ^ Реєстрація на ЄВІ/ЄФВВ   |        |             |          |            |                 |                     |      |             |    | Експортувати в CSV                |



У вікні, що з'явиться на екрані, заповніть необхідні поля:

| Рік<br>2024  |         |                                    |          |                   |   |
|--|---------|------------------------------------|----------|-------------------|---|
| Номер наказу*  |         | Дата наказу*                       | <b>—</b> |                   |   |
| Номер протоколу*   |         | Дата протоколу*                    | <b>—</b> | Дата зарахування* | ē |
| Джерело фінансування*  | •       | Група                              |          |                   |   |
| Назва закладу освіти, що видає наказ*<br>Пермарций цариальций заклал "Татарбуцарське профе | сійно   |                                    |          |                   |   |
| Доржавний навчальний заклад татароунаровко профе   | CIVITO  | Власне ім'я та ПРІЗВИШЕ керівника* |          | Micto*            |   |
| Директор   |         | Олег КАБАК                         |          | Татарбунари       |   |
| Пошук конкурсної пропозиції 🛛 🔍  |         |                                    |          |                   |   |
| Назва конкурсної пропозиції  |         |                                    |          |                   |   |
| Відповідальна особа за внесення записів до "Поіменної                                      | ї книги | обліку особового складу"*          |          |                   |   |
| Коментар   |         |                                    |          |                   |   |

Обов'язковими для заповнення є поля:

- Номер наказу, дата наказу, дата зарахування номер та дата, встановлені в закладі освіти;
- Номер протоколу; дата протоколу номер та дата протоколу засідання приймальної комісії;
- Джерело фінансування бюджет чи контракт (в одному наказі можна поєднати тільки за одним джерелом фінансування);
- *Група* встановлюється за потреби; буде автоматично встановлено вказане значення при створенні карток здобувачів з поточного наказу;
- Назва закладу освіти, посада керівника, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника, місто – заповнюється з «Основних даних»;
- Назва конкурсної пропозиції обирається з переліку після натискання на «пошук»; можна додати декілька;
- Відповідальна особа за внесення записів до «Поіменної книги обліку особового складу вказується ПІБ особи у відповідному відмінку.

Після заповнення потрібних полів натисніть *«Створити»*. Після цього запис про наказ з'явиться у переліку наказів модулю *«Накази про зарахування ПТО»*.

| Вступна кампанія                                 |        |         |            |       |       |            |               | Поточн | unii OY: Min | ністерство освіти і на | уки Укр –     |         |                   |                   |                  |          |         | ۵ 🗢 🛊            |
|--|--------|---------|------------|-------|-------|------------|---------------|--------|--------------|------------------------|---------------|---------|-------------------|-------------------|------------------|----------|---------|------------------|
| <ul> <li>Державне замовлення</li> </ul>          |        |         |            |       |       |            |               |        |              |                        |               |         |                   |                   |                  |          |         |                  |
| <ul> <li>Вступна кампанія</li> </ul>             | Pk     |         |            |       |       |            |               |        |              |                        |               |         |                   |                   |                  |          |         |                  |
| Правила прийому                                  | 2024   | •       |            |       |       |            |               |        |              |                        |               |         |                   |                   |                  |          |         |                  |
| Приймальна та відбіркова комісії                 | Накази | про зар | ахування Г | то    |       |            |               |        |              |                        |               |         |                   |                   | -                |          |         | Активні дії      |
| <ul> <li>Вища/Фахова передвища освіта</li> </ul> |        | ID:     | КЕП :      | KEN : | CK3 : | Номер на і | Дата наказу і | K3 :   | Home i       | Дата протоколу 3       | Дата зараху і | Комен : | Назва пропозиції  | Bign. san.        | Джер. фінан.     | Epyna i  | Pix6    | Час останньої зи |
| <ul> <li>Професійно-технічна освіта</li> </ul>   |        | 5       | ۲          | ۲     | ۲     | 2          | 20.06.2024    | 1      | 2            | 20.06.2024             | 01.09.2024    |         | Тракторист-машині | Шевченко Тарас Гр | Контракт         |          | 2024    | 23.06.2024 13:50 |
| Конкурсні пропозиції ПТО                         |        | 1       | ۲          | ۲     | ۲     | 1/05-2024  | 01.06.2024    | 0      | 1            | 28.05.2024             | 01.09.2024    |         | Тракторист-машині |                   | Контракт         | 1        | 2024    | 21.06.2024 20:00 |
| Заяви вступників ПТО                             |        |         |            |       |       |            |               |        |              |                        |               |         |                   |                   |                  |          |         | ► F              |
| Накази про зарахування ПТО                       |        |         |            |       |       |            |               |        |              |                        |               |         |                   |                   | Записи 1 - 2 s 2 | Відображ | ати: 50 | • • • •          |

Для додання заяв вступників до запису про наказ, встановіть заяві статус "Включено до наказу (навчання за кошти державного (регіонального) замовлення)" або "Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" та оберіть потрібний



номер наказу з випадного списку. Це можна зробити через як через заяву, так і через рейтинговий список конкурсної пропозиції.

Щоб перевірити параметри наказу та передивитись додані до нього заяви, через меню «Активні дії» натисніть «Редагувати». Додані до наказу заяв відображаються в таблиці «Заяви включені до наказу».

| Зая | ви  | вклю  | чені до н | ака | зу —                        |                   |         |        |            |              |                    |                         |                 |    |              | ^     |
|-----|-----|-------|-----------|-----|-----------------------------|-------------------|---------|--------|------------|--------------|--------------------|-------------------------|-----------------|----|--------------|-------|
| 38  | яви |       |           |     |                             |                   |         |        |            |              |                    |                         |                 |    | Актиані дії  | 1     |
| C   |     | L., I | IDP :     | B   | Професії і                  | Вступ на основі і | ГрУкр і | Стать  | Поч. навч. | Зак. навч. 👘 | Назва пропозиції і | Освітній ступінь(ОКР) : | Форма зд.осв. 1 | Ci | Джер. фінан. | Hac J |
| C   | ב   | 1     | 2130383   | Α   | 6112 Виноградар; 8331 Тракт | Повна загальна се | 0       | Жінсча | 02.09.2024 | 25.11.2025   | Тракторист-ма      | Кваліфікований робі     | Денна           |    | Контракт     | 23.0  |

Для видалення помилково доданої заяви, оберіть її в списку та через меню «*Активні дії*» натисніть «*Видалити*». При цьому в заяві вступника буде статус, який передував включенню до наказу.

#### 3.5.2. Редагування та друк наказу про зарахування

Для редагування параметрів наказу натисніть «Активні дії» - «Редагувати».

| ≡ Вступна кампанія   | Поточен                                   | ий ОУ: <u>Міністерство освіти і науки Укр ×</u> |                  | ۰ ۵        |
|--|---|---|------------------|------------|
| <ul> <li>Державне замовлення</li> <li>Вступие кампанія</li> </ul>                    |   |   |                  |            |
| Правила прийому  | <ul> <li>Наказ про зарахування</li> </ul> |   |                  | Редагувати |
| Приймальна та відбіркова комісії   | Рік<br>2024                               | Код наказу<br><b>5</b>                          |                  |            |
| <ul> <li>Вища/Фахова передвища освіта</li> <li>Професійно-технічна освіта</li> </ul> | Номер наказу                              | Дата наказу                                     |                  |            |
| Конкурсні пропозиції ПТО   | 2<br>Номер протокалу                      | Дата протоколу                                  | Дата зарахування |            |
| Заяви вступників ПТО   | 2   | 20.06.2024                                      | 01.09.2024       |            |
| Накази про зарахування ПТО   | Джерело фінансування<br>Контракт          | Група   |                  |            |

У вікні, що з'явиться, внесіть необхідні зміни та натисність «Зберегти».

| Редагування нака               | зу про зарахування                                  |                    |
|--------------------------------|---|--------------------|
| Рік                            |   |                    |
| 2024                           |   |                    |
| Номер наказу*                  | Дата наказу*  |                    |
| 2                              | 20.06.2024 🗙 🖻                                      |                    |
| Номер протоколу*               | Дата протоколу*                                     | Дата зарахування*  |
| 2                              | 20.06.2024 × 🖻                                      | 01.09.2024 🗙 🛅     |
| Джерепо фінансування*          |   |                    |
| Контракт                       | 🝷 Група   |                    |
| Посада керівника*              | Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника*                  | Місто*             |
| Директор                       | Олег КАБАК  | Татарбунари        |
| Назва конкурсної пропозиції    |   |                    |
| Тракторист-машиніст сіл        | ьського; Тракторист-машиніст. ПЗСО                  |                    |
| Відповідальна особа за внесенн | я записів до "Поіменної книги обліку особового скла | аду"*              |
| Шевченко Тарас Григоро         | вич   |                    |
|                                |   |                    |
| Коментар                       |   |                    |
|                                |   |                    |
|                                |   |                    |
|                                |   | зберегти відмінити |

Для друку наказу про зарахування та додатку до нього в меню «*Активні дії*» оберіть «*Друк наказу про зарахування (pdf*)» за формою, затвердженою Наказом Міністерства освіти і науки України від 02.04.2024 № 431.

| Вступна кампанія                                 |         |          |           |       | Поточн | ий ОУ: | Міністерство оса | зіти і науки Укр | •    |        |                                   |
|--|---------|----------|-----------|-------|--------|--------|------------------|------------------|------|--------|-----------------------------------|
| <ul> <li>Державне замовлення</li> </ul>          |         |          |           |       |        |        |                  |                  |      |        |                                   |
| ^ Вступна кампанія                               | Рік     |          |           |       |        |        |                  |                  |      |        |                                   |
| Правила прийому                                  | 202     | 24 🔹     |           |       |        |        |                  |                  |      |        |                                   |
| Приймальна та відбіркова комісії                 | кази пр | ро зара  | хування П | то    |        |        |                  |                  |      | Додати |                                   |
| <ul> <li>Вища/Фахова передвища освіта</li> </ul> |         |          | ID:       | КЕП : | КЕП :  | CK3 :  | Номер на :       | Дата наказу :    | K3 : | E.     | _                                 |
| ^ Професійно-технічна освіта                     |         | <b>~</b> | 5         | ۲     | 8      | ۲      | 2                | 20.06.2024       | 1    | 2      | Редагувати                        |
| Конкурсні пропозиції ПТО                         | C       |          | 1         | ۲     | 8      | ۲      | 1/05-2024        | 01.06.2024       | 0    | 1      | Видалити                          |
| Заяви вступників ПТО                             | 4       |          |           |       |        |        |                  |                  |      |        | Друк наказу про зарахування (PDF) |
| накази про зарахування ППО                       |         |          |           |       |        |        |                  |                  |      |        | Анулювати КЕП                     |

Форма наказу має наступний вигляд:

|   | ЗАТВЕРДЖЕНО<br>наказ Міністерства освіти<br>і науки України<br><u>ОЗ О4</u> 2024 року № <u>4</u>  |
|---|---|
| (повес найменуван   | ня закладу освітн)  |
| HAK   | (A3   |
|   | 8   |
| 20  | н пункт)<br>Кб  |
| 20  | Ne  |
| освіти  | ния закладу освіти)<br>лісії від «  |
| протокол № з метою здобуття   |   |
|   | (первинна професійна підготовка,  |
|   |   |
| НАКАЗУЮ:<br>1. Зарахувати. з «»<br>освіти, прийнятих на навчання за кошти   | 20 року до складу здобув<br>державноге (регіонального) бюджету, фінгчанх  |
| НАКАЗУЮ:<br>1. Зарахувати. з «»<br>освіти, прийнятих на навчання за кошти   | 20 року до складу здобув<br>державного (регіонального) бюджету, фінчинх<br>   |
| НАКАЗУЮ:<br>1. Зарахувати. з «»<br>освіти, прийнятих на навчання за кошти<br>таївбо корядичанах осіб  | 20 року до складу здобув<br>державного (регіонального) бюджету, фінчанх<br>згідно з додатком.   |
| НАКАЗУЮ:<br>1. Зарахувати з «»<br>освіти, прийнятих на навчащия за кошти<br>таїабо корядичано осіб<br>2   | 20 року до складу здобув<br>державного (регіонального) бюджету, фінчанх<br>згідно з додатком.<br>внести відпов  |
| НАКАЗУЮ:<br>1. Зарахувати. з «»<br>освіти, прийнятих на навчашня за кошти<br>таївбо корядичанх осіб<br>2<br>(навменуванна косали, прізванае, ім'я,  | 20 року до складу здобув<br>державного (регіоналького) бюджету, фінчанх<br>згідно з додатком.<br>во батькові (за навності)  |
| НАКАЗУЮ:<br>1. Зарахувати з «»<br>освіти, прийнятих на навчання за кошти<br>та'ябо крядичнях осіб<br>2<br>(навменування посали, прізвила, ім'я,<br>записи до «Поіменної княти обліку особової   | 20 року до складу здобув<br>державного (регіоналького) бюджету, фінчанх<br>згідно з додатком.<br>внести відпові<br>по батькові (за наявності)<br>го складу учнів» (П-УЗД).                          |
| НАКАЗУЮ:<br>1. Зарахувати. з «»<br>освіти, прийнятих на навчашня за кошти<br>тайбо корядичанх осіб<br>2<br>(найменуванна восали, врітюнпе, ім'я,<br>записи до «Поіменної княти обліку особовоя<br>Додаток: на арк.                          | 20 року до складу здобув<br>державного (регіонального) бюджету, фінчинх<br>згідно з додатком.<br>внести відпові<br>по батьясві (за наявності)<br>го складу учнів» (П-УЗД).                          |
| НАКАЗУЮ:<br>1. Зарахувати з «»<br>освіти, прийнятих на навчання за кошти<br>та'ябо корядичинх осіб<br>2<br>(найменуванна восали, вр'яванне, ім'я,<br>записи до «Поіменної княги обліку особовон<br>Додаток: на арк.<br>Директор<br>(піцикс) | 20року до складу здобув<br>державного (регіонального) бюджету, фінчинх<br>згідно з додатком.<br>внести відпові<br>по батьясві (за наявності)<br>го складу учнів» (П-УЗД).<br>(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) |
| НАКАЗУЮ:<br>1. Зарахувати з «»<br>освіти, прийнятих на навчання за кошти<br>та/або корядичних осіб<br>2<br>(найменуванна восали, прітвипе, ім'я,<br>записи до «Поіменної княти обліку особовон<br>Додаток: на арк.<br>Директор<br>(підпяс)  | 20року до складу здобун<br>державного (регіонального) бюджету, фінчинх<br>згідно з додатком.<br>внести відпові<br>по батьясві (за наявності)<br>го складу учнів» (П-УЗД).<br>(Власие ім'я ПРІЗВИЩЕ) |

3.5.3. Накладання КЕП на наказ та формування Карток здобувачів

Після підписання наказу про зарахування та його підтвердження в ЄДЕБО накладанням КЕП, статус заяви фіксується як кінцевий і блокується від змін.

🔈 ЄДЕБО Клієнт

Механізм підпису наказу про зарахування схожий реалізованому в замовленні документів про освіту – КЕП відповідальної особи, керівника та печатка закладу.

Для підписання КЕП переконайтесь, що всі необхідні вступникі включені до наказу та натисніть «*КЕП відповідальної особи*». Покроково підпишіть *КЕП керівника та печаткою закладу*.

|       |         |   |                             |                    |         |        |    |                 | -              | Активні дії      |
|-------|---------|---|-----------------------------|--------------------|---------|--------|----|-----------------|----------------|------------------|
| - I : | IDP :   | B | Професії :                  | Вступ на основі на | ГрУкр н | Стать  |    | Поч. навч. 👘    | Зак. навч. 👘   | Назва пропозиції |
| 1     | 2130383 | А | 6112 Виноградар; 8331 Тракт | Повна загальна се  | 0       | Жіноча |    | 02.09.2024      | 25.11.2025     | Тракторист-ма    |
|       |         |   |                             |                    |         |        |    |                 |                |                  |
|       |         |   |                             |                    |         |        | 3a | аписи 1 - 1 з 1 | Відображати: 🤇 | 10 🔹 < 1         |

Після підписання КЕП відповідні ознаки про наявність підписів відобразяться в списку наказів: КЕП відповідальної особи, КЕП керівника та печатка закладу.

| Рік<br>2024<br>Накази | •    | ахування ПТО |          |       |            |               |      |        |
|-----------------------|------|--------------|----------|-------|------------|---------------|------|--------|
|                       | ID : | ↓ KEΠ BO ::  | КЕП КПЗО | СКЗ : | Номер на : | Дата наказу : | КЗ : | Номе : |
|                       | 2    | 0            | 0        | ۲     | 1          | 01.06.2024    | 1    | 1      |
|                       | 3    | ۲            | 8        | 8     | 2          | 02.09.2024    | 0    | 2      |
|                       | 4    | ۲            | ۲        | ۲     | 1          | 01.09.2024    | 0    | 1      |

Якщо у наказі виявлено *помилки*, то накладені КЕП можна анулювати та внести *виправлення* в дані наказу. Виправлення потрібно зробити *до* моменту *формування карток* здобувачів.

Після натискання кнопки «*Сформувати картки здобувачів*» усім вступникам, включеним до наказу, автоматично створюються Картки здобувачів з параметрами навчання, що відповідають даним заяви. Особа переходить з категорії «Вступник» до категорії «Студент».

Зверніть увагу! Після формуванн Карток здобувачів жодних змін до наказу про зарахування внести неможливо.

| Рік<br>2024   ▼<br>Накази про зарахування ПТО |     |             |          |       |            |               |      |        |
|---|-----|-------------|----------|-------|------------|---------------|------|--------|
|   | ID: | ↓ KEΠ BO :: | КЕП КПЗО | СКЗ : | Номер на : | Дата наказу : | КЗ : | Номе : |
|   | 2   | 0           | 0        | 0     | 1          | 01.06.2024    | 1    | 1      |
|   | 3   | ۲           | 8        | *     | 2          | 02.09.2024    | 0    | 2      |
|   | 4   | ۲           | 8        | ۲     | 1          | 01.09.2024    | 0    | 1      |

Після цього, картки здобувачів з'являться в розділі «Здобувачі освіти» модулі «Кваліфікований робітник».

Увага! Відповідальна особа призначається у модулі «Відповідальні особи» з типом «Накази про зарахування. Відповідальна особа (та зміна ПІБ фіз.особи)». Якщо з певних причин ця особа не може підписати наказ (у відпустці, лікарняний тощо), наказ підписує інша особа, яка має роль адміністратора та КЕП. Для цього встановіть їй відповідний тип відповідальної особи. Далі наказ підписується Керівником або відповідальною особою з типом «Накази про зарахування. Уповноважений керівником (та зміна ПІБ фіз.особи)». Після цього накладається печатка закладу.

Детально щодо визначення відповідальних та уповноважених осіб закладу освіти у відповідних модулях ЄДЕБО - у розділі 1 Керівництва користувача ЄДЕБО «Заклад освіти» (про модуль «Відповідальні особи»).

Після цього обираєте «Сформувати картки здобувачів».

СФОРМУВАТИ КАРТКИ ЗДОБУВАЧІВ

Після натискання з'явиться повідомлення, що підтвердить створення карток. Самі картки будуть в модулі «Здобувачі освіти» - «Кваліфікований керівник».



#### 3.5.4. Перевірки при створенні наказу про зарахування.

1. Джерело фінансування може бути тільки «Бюджет» або «Контракт»

2. «Дата зарахування"» має відповідати року вступної кампанії

3. Заборонено змінювати "Джерело фінансування», якщо в наказ включено заяви вступників

4. Заборонено змінювати підписаний наказ

5. Заборонено видаляти наказ, що містить заяви

6. «Дата наказу» має належати року вступної кампанії

7. «Дата протоколу» має належати року вступної кампанії і бути не більшою за «Дату наказу»

8. Поля «Номер наказу», «Дата наказу», «Посада керівника», «Власне ім»я та ПРІЗВИЩЕ керівника», «Місто», «Відповідальна особа за внесення записів до «Поіменної книги обліку особового складу» мають бути заповненими

10. «Дата зарахування», зазначена в наказі, має відповідати даті початку навчання, яка зазначена в відповідній конкурсній пропозиції з наказу, а за її відсутності, - даті початку навчання, яка зазначена в конкурсній пропозиції для кожної заяви включеної до наказу

11. «Дата наказу» не може бути більше, ніж «Дата зарахування»

12. Неможливо створити наказ про зарахування, якщо не додано жодної конкурсної пропозиції.