

Про контроль наявності записів про ЛІЦЕНЗІЇ ЗСО в ЄДЕБО при замовленні в ІВС «Освіта» документів про СЕРЕДНЮ ОСВІТУ

До уваги департаментів освіти і науки обласних, Київської міської військових (державних) адміністрацій та засновників закладів загальної середньої освіти!

Відповідно до вимог частини третьої статті 18 *Закону України «Про повну загальну середню освіту»* **ДОКУМЕНТИ ПРО СЕРЕДНЮ ОСВІТУ** видаються закладами освіти, які мають **ЛІЦЕНЗІЮ** на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

Відповідно до пункту 3.9 *Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток*, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.11.2003 № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.02.2004 № 201/8800, Виконавець (інформаційно-технічний адміністратор державної інформаційно-виробничої системи в галузі освіти (ІВС «Освіта»)) здійснює контроль за обґрунтованістю подання Замовлень та змін до них шляхом зіставлення інформації про заклад освіти, отриманої згідно з абзацом першим пункту 2.3 розділу II цього Порядку, з інформацією, що міститься в **Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО**.

Для забезпечення можливості підтвердження в **ІВС «Освіта»** замовлення документів про **БАЗОВУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ** та **ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ** запис про ЛІЦЕНЗІЮ на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні ЗСО (або чинну ліцензію без зазначення рівня) повинен бути в інформації про заклад ЗСО, що міститься в **ЄДЕБО**, у *блоці «Відомості про рішення, на підставі яких видавалися ліцензії на провадження освітньої діяльності»*.

Запис про ліцензію **ОБОВ'ЯЗКОВО** підписується **накладанням КЕП обласного органу управління у сфері освіти** (далі – ДОН), **що її видав**.

Порядок дій в ЄДЕБО:

1) **Районному (місцевому) органу управління у сфері освіти** (далі – ОУО), якому **БЕЗПОСЕРЕДНЬО** підпорядковані заклади ЗСО:

- перевірити в ЄДЕБО **наявність записів про ЛІЦЕНЗІЇ** в даних закладів ЗСО та **чи підписано їх накладанням КЕП**;

- у разі потреби **внести в ЄДЕБО відомості про рішення**, на підставі яких видавалися **ліцензії** на провадження освітньої діяльності, та **проінформувати ДОН**, якому підпорядкований ОУО, про необхідність підписання запису;

- у випадку **відсутності доступу ОУО до ЄДЕБО** внесення даних ліцензій може здійснити ДОН.

2) **ДОН - підписати** в ЄДЕБО записи про **ЛІЦЕНЗІЇ** закладів ЗСО **накладанням КЕП**.

Типи відповідальних осіб, які можуть накладати та знімати КЕП в ЄДЕБО:

- Керівник;

- Ліцензування. Уповноважений керівником.

1) Внесення даних ліцензій закладу освіти на провадження освітньої діяльності у сфері ЗСО

Внесення ОУО до даних про заклад ЗСО в ЄДЕБО інформації про рішення, на підставі яких видавались ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері повної ЗСО, здійснюється в окремій таблиці – натисніть праворуч над нею «Активні дії» – «Додати».

Відомості про рішення, на підставі яких видавались ліцензії на провадження освітньої діяльності							
Активні дії ⋮							
<input type="checkbox"/>	A...	Рівень освіти	Ліцензо...	Дата документа	Тип документа...	Номер до...	Орган, що прийняв рішення
<input type="checkbox"/>	⊗	Профільна середня освіта	380	26.01.2022	Розпорядження	20	Івано-Франківська ОДА
<input type="checkbox"/>	⊗	Базова середня освіта	380	26.01.2022	Розпорядження	20	Івано-Франківська ОДА

У формі, що з'явиться, заповніть необхідні поля. А саме:

- **Рівень освіти** – з випадного списку оберіть одне із значень: «початкова освіта», «базова середня освіта», «профільна середня освіта» або «рівень не зазначено». Зверніть увагу, що перелік записів може містити тільки один запис з обраним рівнем. За потреби внесення нового запису – попередній має бути анульовано. Також не допускається одночасне вказання значень «початкова освіта», «базова середня освіта», «профільна середня освіта» та «рівень не зазначено»;

- **Ліцензований обсяг** – вказується відповідно даних рішення та відображаються в «Основних даних» про заклад освіти;

- **Орган, що приймав рішення;**
- **Номер документа;**
- **Дата документа;**
- **Тип документа (розпорядження, наказ тощо);**
- **Опис.**

Редагування рішення

Рівень освіти *
Базова середня освіта ▼ Чи підписано

Ліцензований обсяг
100 Анульовано

Орган, що прийняв рішення *
Київська обласна державна адміністрація

Номер документа *
67

Дата документа *
03.02.2022 ✕ 📅

Тип документа (наказ, розпорядження тощо) *
Розпорядження

Опис

ЗБЕРЕГТИ ЗАКРИТИ

Редагувати внесений запис про рішення можна до його підписання КЕП.

2) Підписання ліцензій закладу освіти на провадження освітньої діяльності у сфері ЗСО накладанням КЕП ДОН

Для підписання внесеного ОУО в ЄДЕБО до даних про заклад ЗСО запису з інформацією про рішення, на підставі якого видано ліцензію на провадження освітньої діяльності, **накладанням КЕП ДОН** виділіть запис та натисніть праворуч над таблицею «Активні дії» – «Підписати КЕП»:

The screenshot shows a table with columns: 'Анульов...', 'Рівень освіти', 'Ліцензо...', 'Дата до...', 'Тип документа (на...', and 'Номер д...'. A row is highlighted in yellow with the value 'Рівень не зазначено' and '03.02.2022'. To the right, a context menu is open with options: 'Додати', 'Редагувати', 'Підписати КЕП' (highlighted with a green box and a green arrow), 'Зняти КЕП', and 'Видалити'.

Право на підписання рішення, на підставі якого видано ліцензію, має ДОН.

Типи відповідальних осіб ДОН, які можуть накладати та знімати КЕП у записах про ліцензії ЗСО в ЄДЕБО:

- Керівник;
- Ліцензування. Уповноважений керівником.

Вказані типи відповідальних осіб зазначаються користувачем ЄДЕБО від ДОН у модулі «Відповідальні особи» (розділ «Заклад освіти»):

The screenshot shows a table titled 'Відповідальні особи' with columns: 'П:', 'І:', 'П:', 'Р:', 'Статус РНОКПП', 'Тип відповідальної особи', 'Посада', 'Наказ', 'Дата нак...', and 'Наказ...'. A row is highlighted in green with the value 'Ліцензування. Уповноважений керівником' and '04.02.2025'. A red arrow points to the 'Наказ...' column for this row, which contains a blue checkmark icon.

Зверніть увагу, що вказані призначення обов'язково мають бути підписані КЕП керівника ДОН.